

คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (SKILL MATRIX PROJECT)

สำหรับ ผู้หางาน





สารบัญ

1	ข้อกำหนดการใช้งานระบบ.....	4
2	ขั้นตอนการใช้งานระบบ.....	5
2.1	การค้นหางาน (กรณีไม่ login).....	5
2.1.1	ขั้นตอนการค้นหางาน.....	5
2.1.2	ค้นหางานภาครัฐ.....	6
2.1.3	ค้นหางานทั่วไป.....	9
2.1.4	ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน.....	17
2.1.5	ค้นหางานจากแผนที่.....	20
2.1.6	ค้นหาหลักสูตรอบรม.....	22
2.1.7	Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	25
2.1.8	ลงทะเบียนเข้าใช้งาน Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	27
2.1.9	การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	33
2.2	การเพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว.....	37
2.2.1	เพิ่มทักษะผ่านเมนู Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	42



2.2.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทักษะพื้นฐาน	46
2.2.3	การดูอาชีพตามทักษะ	47
2.2.4	ขั้นตอนการจัดการทักษะพื้นฐาน	49
2.3	งานแนะนำตามทักษะ	53
2.3.1	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลงานแนะนำตามทักษะ	53
2.3.1	ขั้นตอนการสมัครงาน	57
2.3.2	ขั้นตอนการดูตำแหน่งงานอื่นของบริษัท	62
2.4	การออกจากระบบ	64



1 ข้อกำหนดการใช้งานระบบ

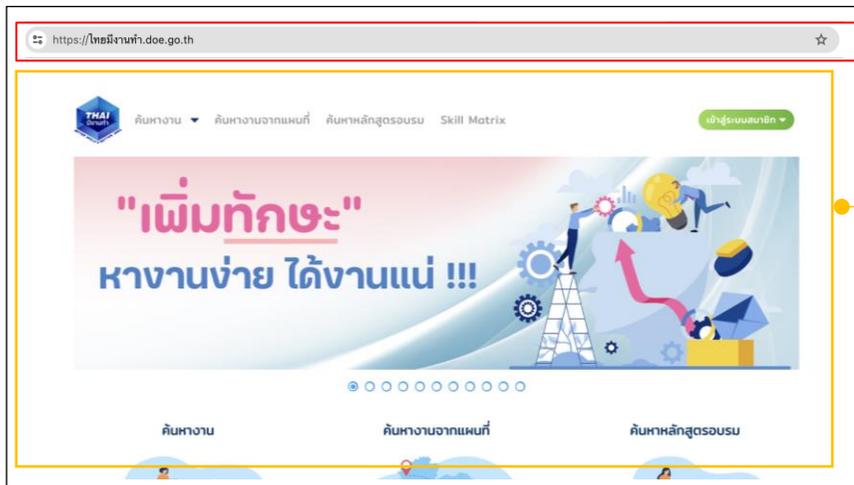
ลำดับ	รายการ	เงื่อนไขการทำงานของระบบ
1	การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	ผู้หางานต้องทำการสมัครขอใช้บริการ Digital ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อนำ Username และ Password มาใช้ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2	การหางานและสมัครงาน	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานได้ โดยไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ แต่หากต้องการสมัครงานจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน
3	การสมัครงานภาครัฐ	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานภาครัฐได้ แต่หากต้องการสมัครงานให้ทำการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง ไม่สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำผ่านระบบของกรมการจัดหางานได้
4	การสมัครงานจากบริษัทจัดหางาน	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานจากบริษัทจัดหางานได้ แต่หากต้องการสมัครงานให้ทำการติดต่อกับบริษัทจัดหางานโดยตรง ไม่สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำผ่านระบบของกรมการจัดหางานได้
5	การสมัครหลักสูตรฝึกอบรม	ผู้หางานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมจากระบบไทยมีงานทำได้ แต่หากต้องการสมัครหลักสูตรฝึกอบรมให้ทำการติดต่อกับหน่วยงานที่เปิดรับสมัครฝึกอบรมโดยตรง

2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

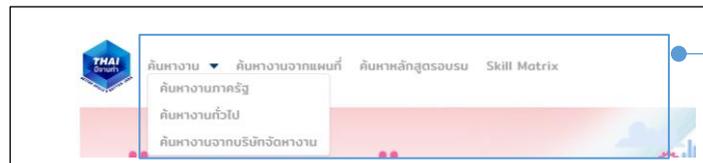
2.1 การค้นหางาน (กรณีไม่ login)

ผู้ทำงานสามารถค้นหางานตามประเภทที่สนใจได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ หากผู้ทำงานต้องการเก็บงานหรือสมัครงานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ก่อน จึงจะสามารถใช้งานเมนูนี้ได้

2.1.1 ขั้นตอนการค้นหางาน



1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบ ได้ดีที่สุด คือ Google Chrome 
2. ให้พิมพ์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> ที่ช่องแสดง URL Address
3. โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงหน้าหลักระบบไทยมีงานทำ

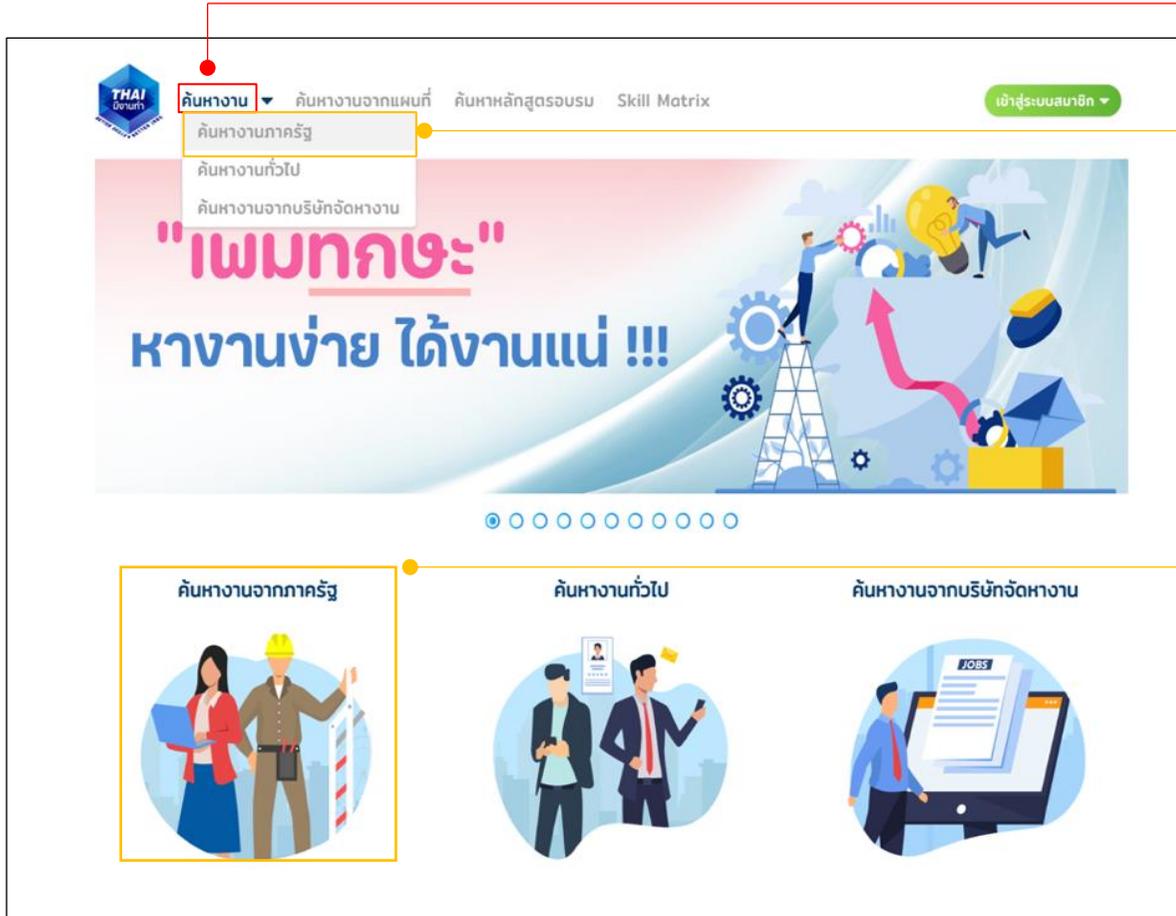


Tip

การค้นหาจะแบ่งออกเป็น 4 เมนูประกอบด้วย

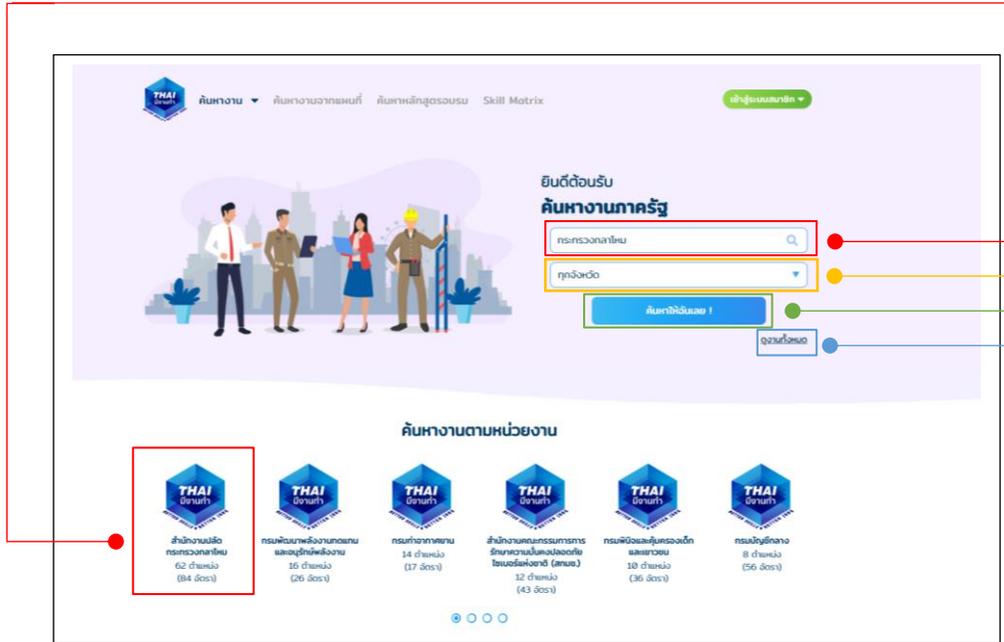
1. เมนู ค้นหา ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - ค้นหาภาครัฐ
 - ค้นหาทั่วไป
 - ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน
2. เมนู ค้นหาจากแผนที่
3. เมนู ค้นหาหลักสูตรอบรม
4. เมนู Skill Matrix

2.1.2 ค้นหางานภาครัฐ



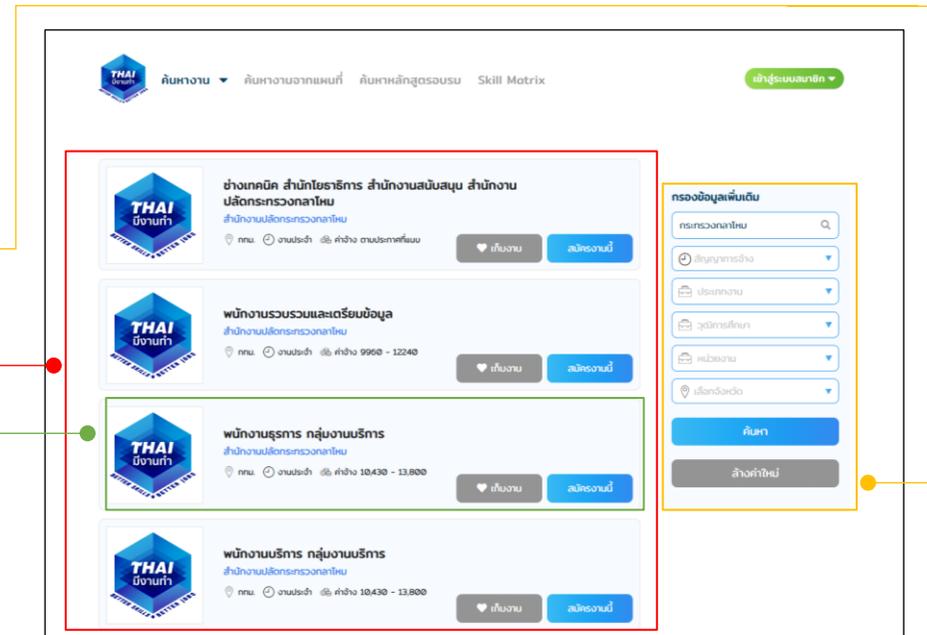
The screenshot displays the Skill Matrix Project website interface. At the top left, there is a navigation menu with the following items: "ค้นหางาน" (Job Search), "ค้นหางานจากแผนที่" (Job Search by Map), "ค้นหาหลักสูตรอบรม" (Find Courses), and "Skill Matrix". A dropdown menu is open under "ค้นหางาน", showing options: "ค้นหางานภาครัฐ" (Government Jobs), "ค้นหางานทั่วไป" (General Jobs), and "ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน" (Jobs from Recruitment Agencies). The main banner features the text "แพมทกษะ" (Pam Tak Sa) and "หางานง่าย ได้งานแน่ !!!" (Easy to find jobs, definitely get jobs!!!) with an illustration of people working with gears and a lightbulb. Below the banner, there are three categories of job listings: "ค้นหางานจากภาครัฐ" (Government Jobs), "ค้นหางานทั่วไป" (General Jobs), and "ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน" (Jobs from Recruitment Agencies). Each category has a corresponding illustration: a woman and a man in a hard hat for government jobs, two men in suits for general jobs, and a man looking at a computer screen for recruitment agency jobs.

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางาน”
2. คลิกเมนูย่อย “ค้นหางานภาครัฐ” หรือ คลิกที่เมนูถัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหางาน”



3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาจากชื่อตำแหน่ง/ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ
*ตัวอย่างเช่น ค้นหา กระทรวงกลาโหม หรือคลิกค้นหาตามหน่วยงาน
4. ระบุเงื่อนไขจังหวัดเพื่อค้นหา
5. คลิก **ค้นหาได้เลย !** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
6. หากต้องการดูตำแหน่งงานทั้งหมดสามารถคลิก “ดูงานทั้งหมด”

7. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติมแล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้
8. ระบบจะแสดงรายการตำแหน่งงานที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
9. คลิก “ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียดที่โปรดรับสมัคร”
*ตัวอย่าง เลือกตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ





10. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

ค้นหางาน ▾ ค้นหาจากแผนที่ ค้นหาหลักสูตรอบรม Skill Matrixเข้าสู่ระบบสมาชิก ▾



พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

วันที่ประกาศ : 27/02/2567

❤️ เก็บงาน สมัครงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

📅 วันที่เปิดรับสมัคร : 27/02/2567 - 06/03/2567

รายละเอียดงาน

พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กกม.
เว็บไซต์ : <https://job.ocsc.go.th/JobShow.aspx?JobID=638427435718380565>
หมายเลขติดต่อ : 02 501 6660

ข้อมูลตำแหน่งงาน

สถานที่
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กกม.
หมายเลขติดต่อ : 02 501 6660

ประเภทงาน
งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน
10,430 - 13,800

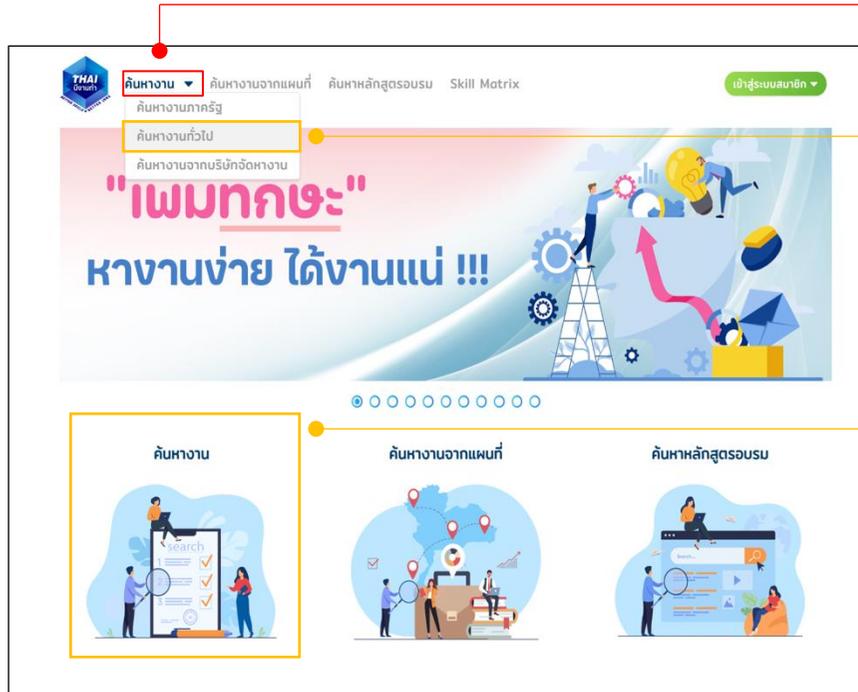
อัตราที่เปิดรับสมัคร
1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

ระดับการศึกษา
ปวช. ปวส. ม.3 / ม.6

[ดูประกาศทั้งหมด](#)

2.1.3 ค้นหางานทั่วไป



1. คลิกที่เมนู “ค้นหา”
2. คลิกเมนูย่อย “ค้นหาทั่วไป” หรือ คลิกที่เมนูหลักที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหา”
3. คลิก “ค้นหาทั่วไป”



4. ระบบจะแสดงหน้าคั่นหางานตามลักษณะและงานใหม่ที่คูนอาจสนใจ

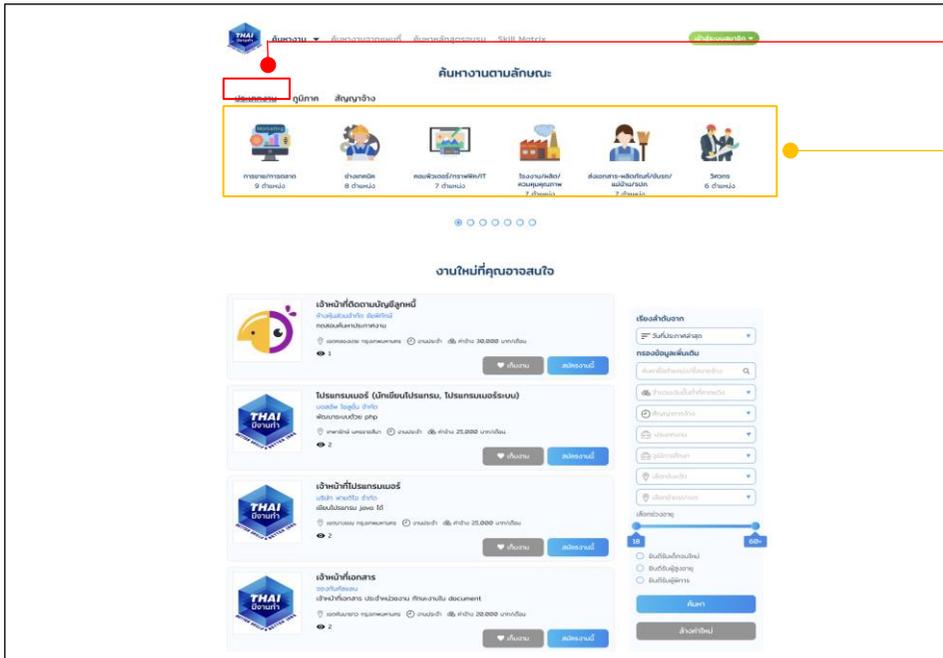
The screenshot displays the Skill Matrix Project interface. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo, a dropdown menu for 'คั่นหางาน', and a 'เข้าสู่ระบบสมาชิก' button. Below the navigation bar, there are three tabs: 'ประเภทงาน', 'ภูมิภาค', and 'สัญญาจ้าง'. The main content area is titled 'คั่นหางานตามลักษณะ' and features six job categories with icons and descriptions: 'การขาย/การตลาด' (9 positions), 'ช่างเทคนิค' (8 positions), 'คอมพิวเตอร์/กราฟฟิก/IT' (7 positions), 'โรงงาน/ผลิต/ควบคุมคุณภาพ' (7 positions), 'ส่งเอกสาร-ผลิตสินค้า/บริการ/แม่บ้าน/รปภ.' (7 positions), and 'วิศวกร' (6 positions). Below this, there is a section titled 'งานใหม่ที่คูนอาจสนใจ' which displays a job listing for 'เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้' at 'ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยพิทักษ์' with a salary of 30,000 Baht/month. The interface also includes a 'เรียงลำดับจาก' dropdown menu and a search bar for job categories and job titles.

Tip

ผู้ใช้งานสามารถคั่นหางานตามลักษณะได้ดังนี้

- ประเภทงาน
- ภูมิภาค
- สัญญาจ้าง

(1) การค้นหางานตามประเภทงาน



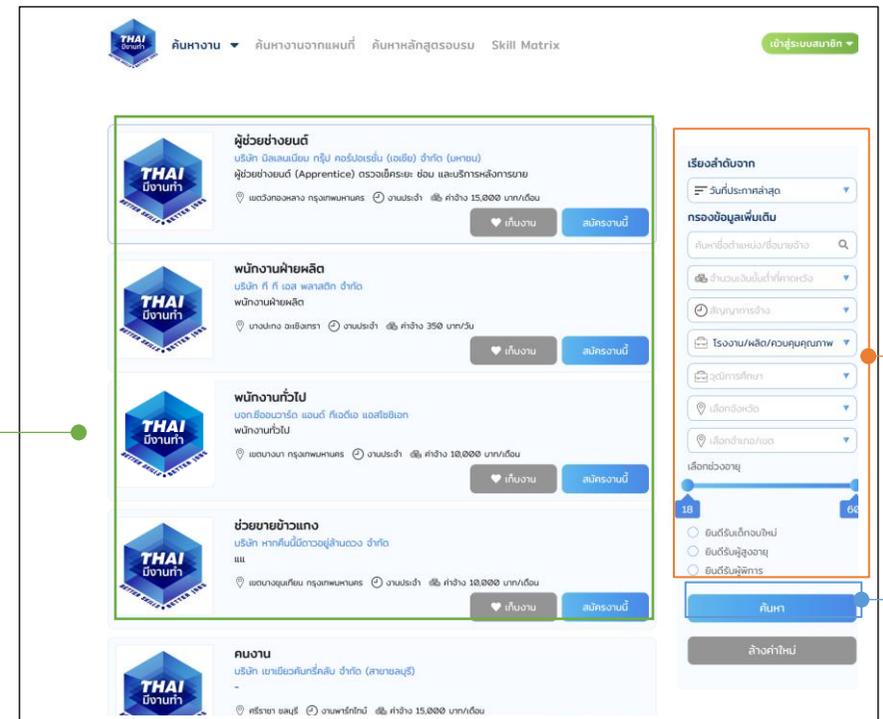
1. เลือก ค้นหาตามประเภทงาน

2. เลือก ประเภทงานที่ต้องการค้นหา

3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาคำแหน่งงาน

4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม

5. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้



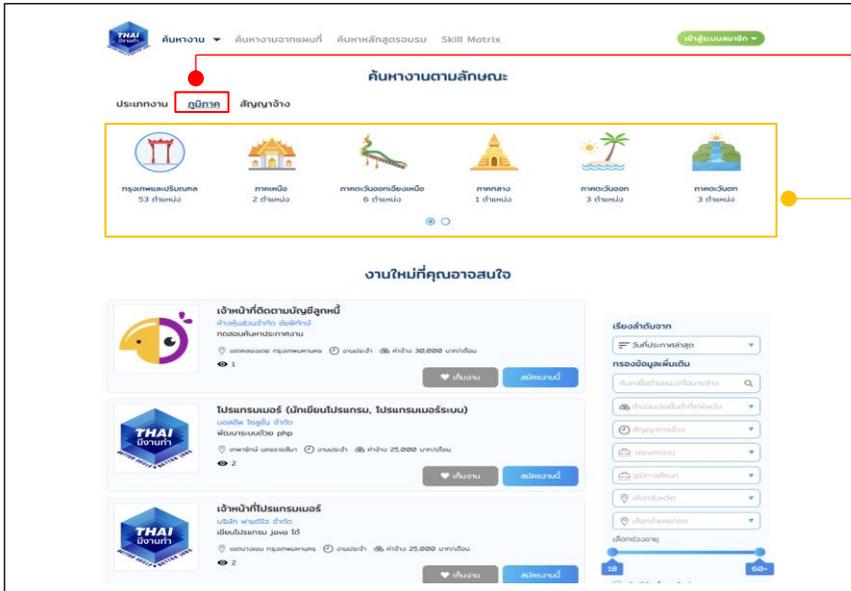


คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

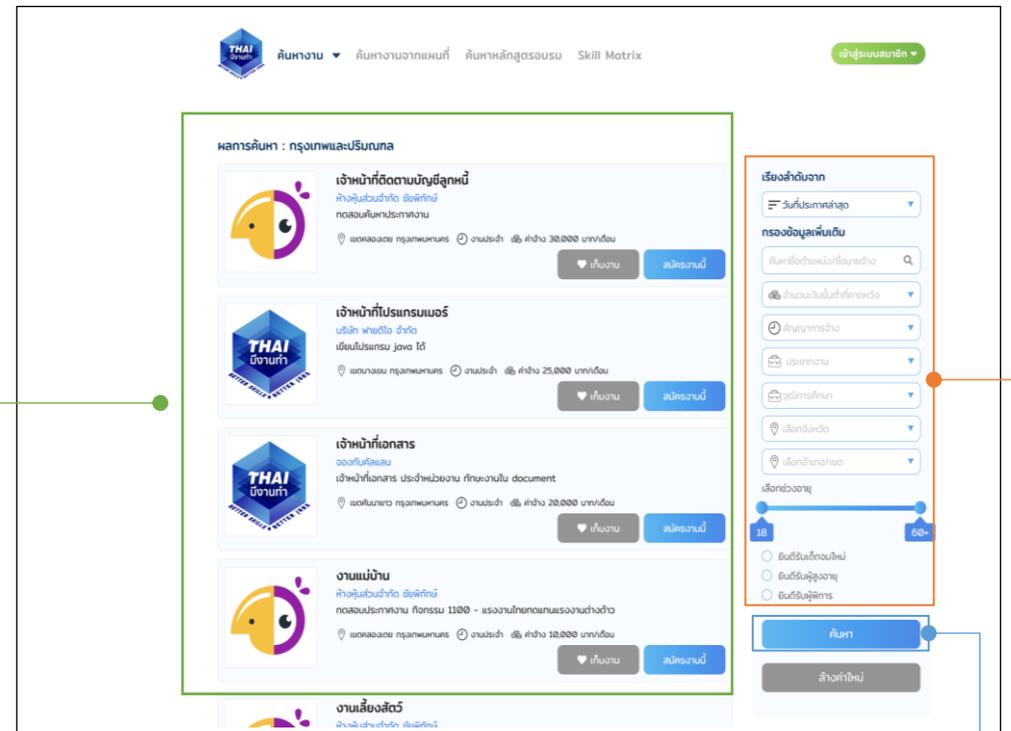
7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

(2) การค้นหางานตามภูมิภาค



1. เลือก ค้นหาตามภูมิภาค
2. เลือก ภูมิภาคที่ต้องการ

3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาตำแหน่งงานตามภูมิภาค
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม
5. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้





คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

หน้างาน: ค้นหาตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

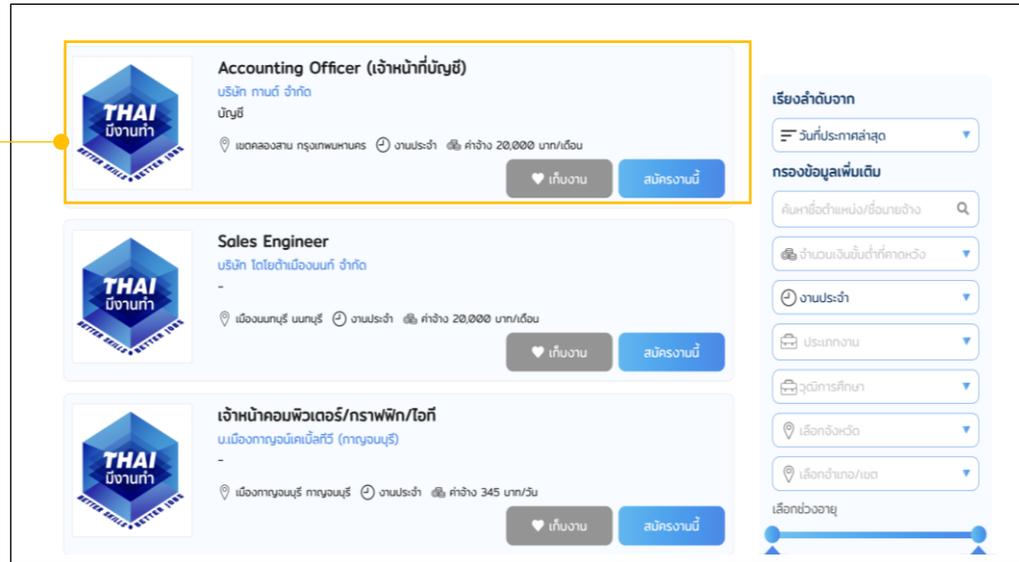
หน้างาน: ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

(3) การค้นหาตามสัญญาจ้าง

1. เลือก ค้นหาตามสัญญาจ้าง
2. เลือก เงื่อนไขสัญญาจ้างที่ต้องการค้นหา

3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาคำแหน่งงาน จากเงื่อนไขสัญญาจ้าง
4. ระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม
5. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการ ตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้

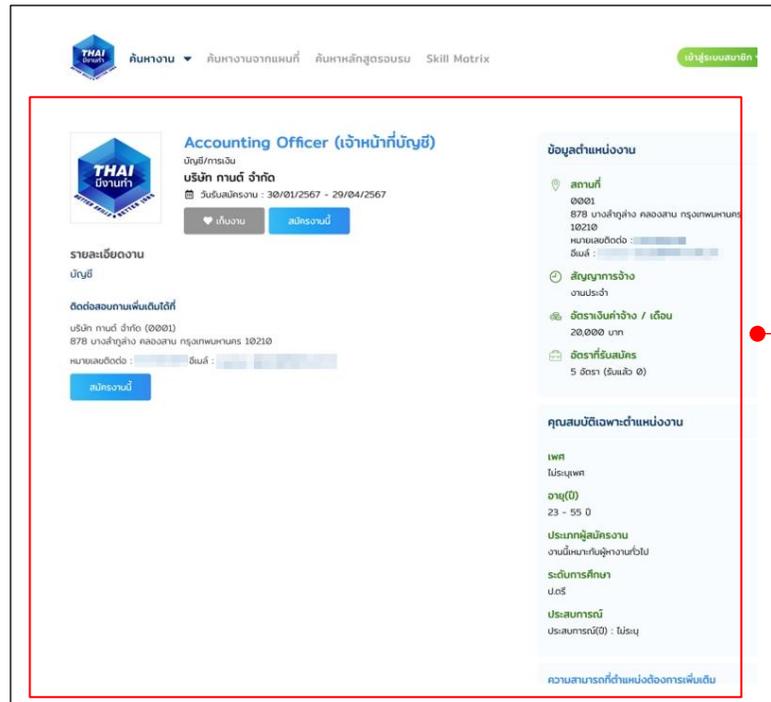
6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)
บริษัท กานต์ จำกัด
บัญชี
เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร | งานประจำ | ชั่วโมง 20,000 บาท/เดือน

THAI มีงานทำ

❤️ เก็บงาน | สมัครงานนี้



Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)
บัญชี/การเงิน
บริษัท กานต์ จำกัด
วันเริ่มสมัครงาน : 30/01/2567 - 29/04/2567

❤️ เก็บงาน | สมัครงานนี้

รายละเอียดงาน
บัญชี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท กานต์ จำกัด (0001)
878 บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร 10210
หมายเลขติดต่อ : ████████ | อีเมล : ████████

สมัครงานนี้

ข้อมูลตำแหน่งงาน

📍 **สถานที่**
0001
878 บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร 10210
หมายเลขติดต่อ : ████████
อีเมล : ████████

🕒 **สัญญาจ้างงาน**
งานประจำ

💰 **อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน**
20,000 บาท

🏢 **อัตราชั่วโมงบริการ**
5 อัตรา (วันละ 0)

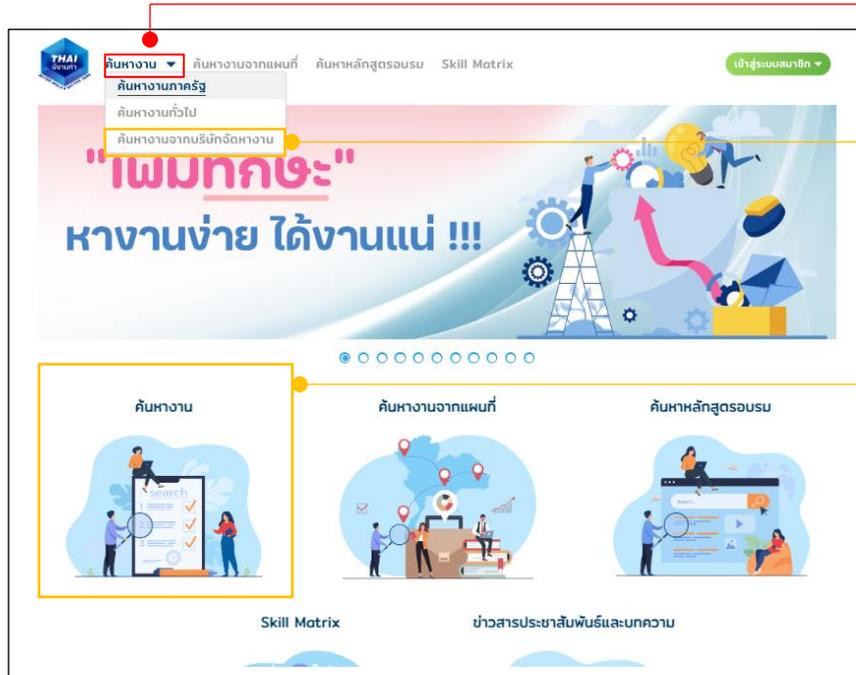
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

เพศ : ไม่ระบุเพศ
อายุ(ปี) : 23 - 55 ปี
ประเภทวุฒิบัตรงาน : งานนี้เหมาะกับผู้หางานทั่วไป
ระดับการศึกษา : ม.ศ
ประสบการณ์ : ประสบการณ์(ปี) : ไม่ระบุ

ความสามารถที่ตำแหน่งต้องการเพิ่มเติม

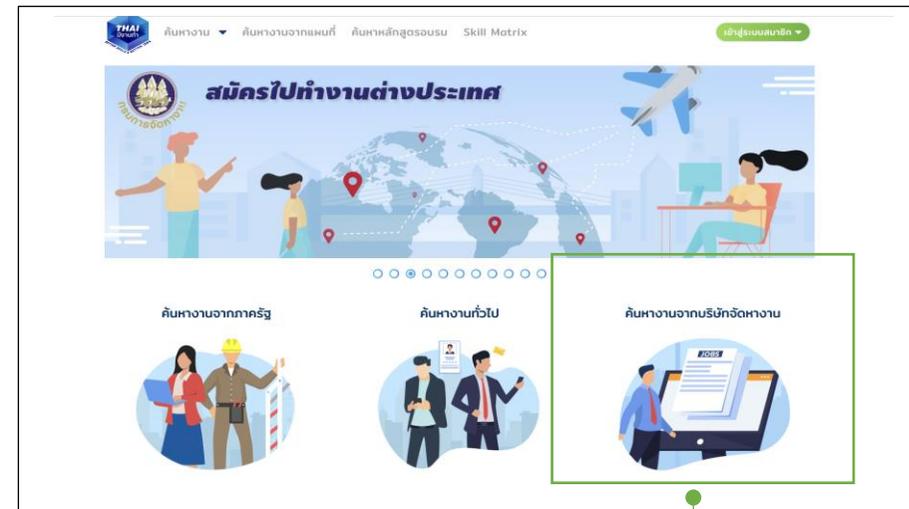
7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

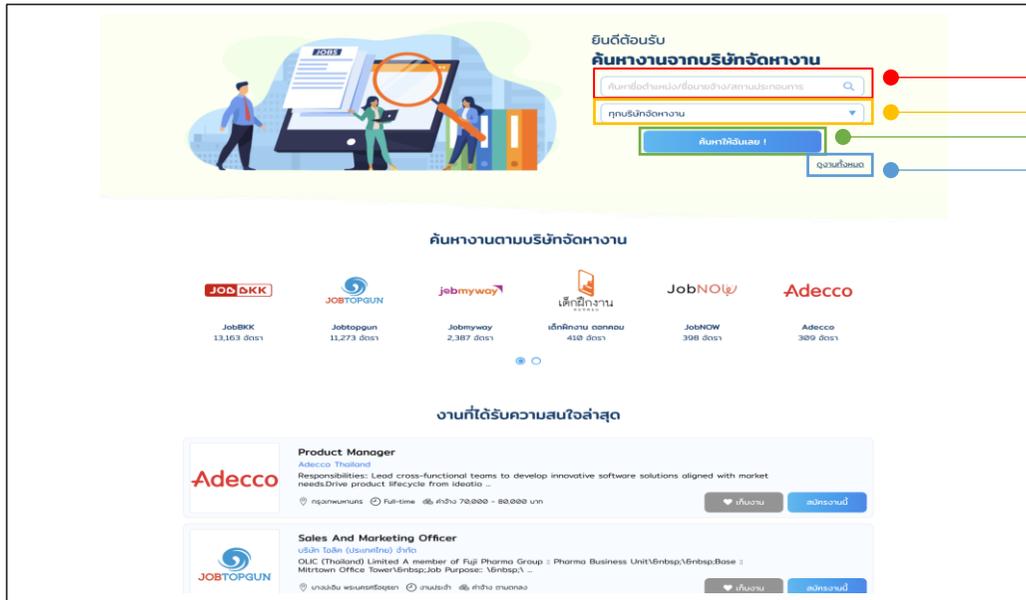
2.1.4 ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน



1. คลิกที่เมนู “ค้นหางาน”
2. คลิกเมนูย่อย “ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน” หรือคลิกที่เมนูถัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหางาน”

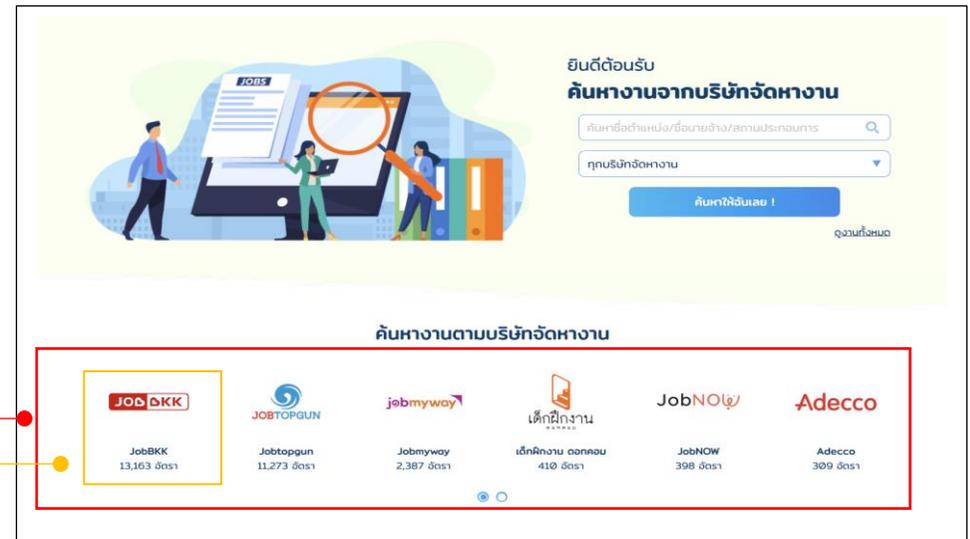
3. คลิก ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน

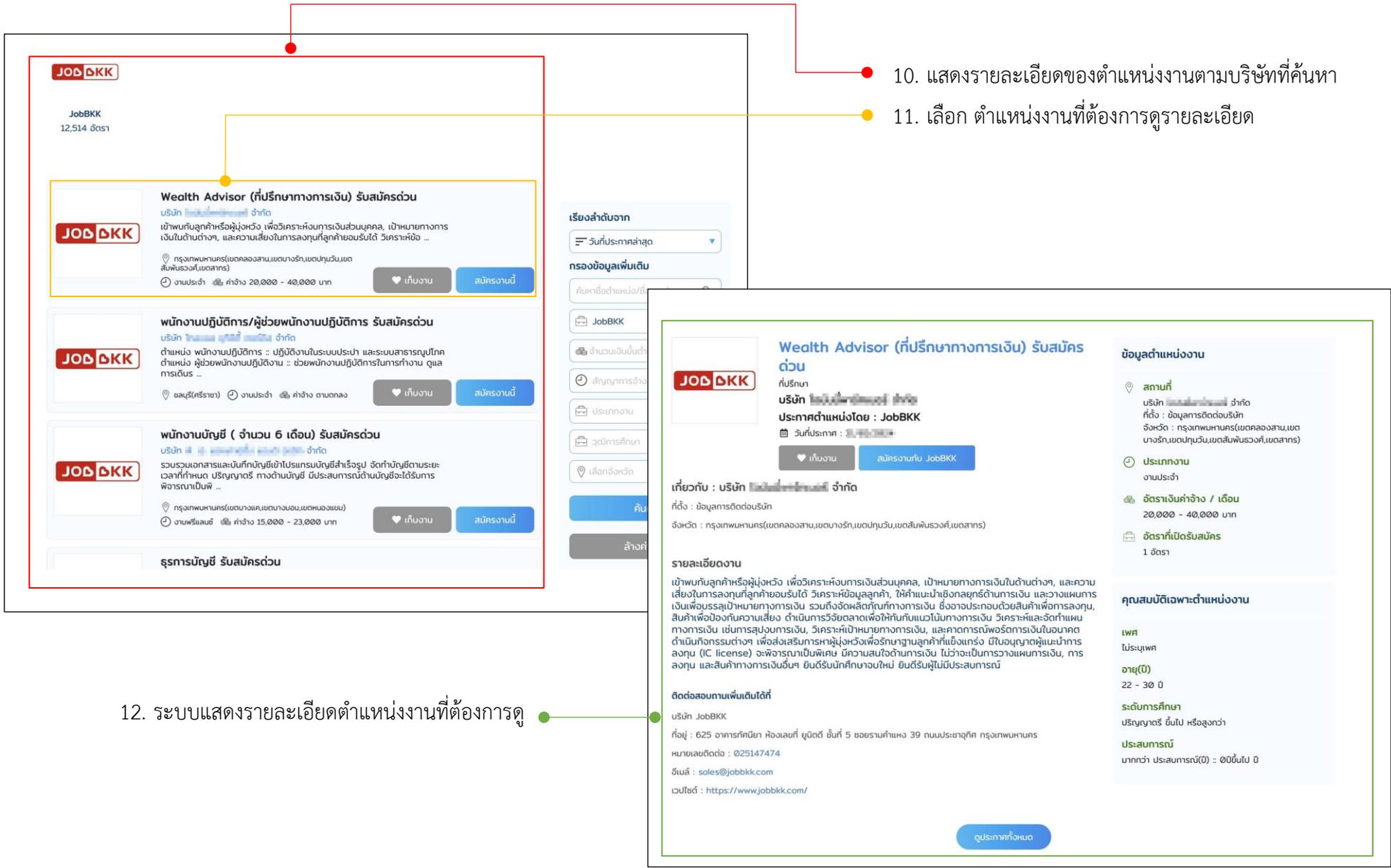




4. เลือกค้นหาจากชื่อตำแหน่งงาน /ชื่อนายจ้าง /สถานประกอบการ
5. เลือกระบุเงื่อนไขการค้นหาจากบริษัทจัดหางาน
6. คลิก **ค้นหาให้ฉันเลย !** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
7. หากต้องการดูตำแหน่งงานทั้งหมดสามารถคลิก ดูงานทั้งหมด

8. ระบบจะแสดงรายละเอียดตำแหน่งงาน
จากบริษัทจัดหางานทั้งหมด
9. เลือกบริษัทจัดหางานที่ต้องการดูรายละเอียดตำแหน่งงาน





10. แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานตามบริษัทที่ค้นหา

11. เลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

12. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการดู

JobBKK
12,514 อัตรา

Wealth Advisor (ที่ปรึกษาทางการเงิน) รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
เข้าพบกับลูกค้าหรือผู้มุ่งหวัง เพื่อวิเคราะห์การเงินส่วนบุคคล, เป้าหมายทางการเงินในด้านต่างๆ, และความเสี่ยงในการลงทุนที่ลูกค้ายอมรับได้ วิเคราะห์ข้อ ...
📍 กรุงเทพมหานคร(เขตคลองสาน,เขตบางรัก,เขตปทุมวัน,เขต สัมพันธวงศ์,เขตสาทร)
🕒 งานประจำ 📄 ค่าจ้าง 20,000 - 40,000 บาท

พนักงานปฏิบัติการ/ผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการ รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ : ปฏิบัติงานในระบบประจำ และระบบสารสนเทศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการ : ช่วยพนักงานปฏิบัติการในการทำงาน ดูแล
การเงิน ...
📍 ชลบุรี(ศรีราชา) 🕒 งานประจำ 📄 ค่าจ้าง ตามตกลง

พนักงานบัญชี (จำนวน 6 เดือน) รับสมัครด่วน
บริษัท [บริษัท] จำกัด
รวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีเข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป จัดทำบัญชีตามระยะ
เวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานรับฝากบัญชี มีประสบการณ์ด้านบัญชีจะได้รับ
พิจารณาเป็นพิเศษ ...
📍 กรุงเทพมหานคร(เขตบางเขน,เขตบางบอน,เขตหนองแขม)
🕒 งานฟรีแลนซ์ 📄 ค่าจ้าง 15,000 - 23,000 บาท

ธุรการบัญชี รับสมัครด่วน

เรียงลำดับจาก
▼ วันที่ประกาศล่าสุด

กรองข้อมูลเพิ่มเติม
ค้นหาชื่อตำแหน่ง/บริษัท
JobBKK
จำนวนเงินขั้นต่ำ
สัญญาการจ้าง
ประเภทงาน
วุฒิการศึกษา
เลือกจังหวัด

**Wealth Advisor (ที่ปรึกษาทางการเงิน) รับสมัคร
ด่วน**
ที่ปรึกษา
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ประกาศตำแหน่งโดย : JobBKK
วันที่ประกาศ : 2025-08-28

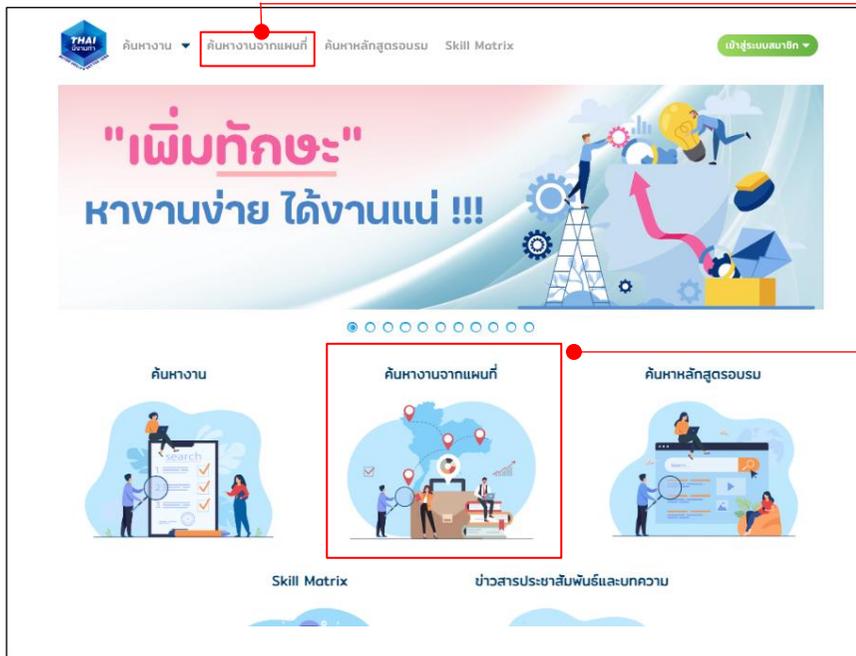
ข้อมูลตำแหน่งงาน
📍 **สถานที่**
บริษัท [บริษัท] จำกัด
ที่ตั้ง : ข้อมูลการติดต่อบริษัท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร(เขตคลองสาน,เขต
บางรัก,เขตปทุมวัน,เขตสัมพันธวงศ์,เขตสาทร)
🕒 **ประเภทงาน**
งานประจำ
📄 **อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน**
20,000 - 40,000 บาท
🏠 **อัตราที่เปิดรับสมัคร**
1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน
เพศ
ไม่ระบุเพศ
อายุ(ปี)
22 - 30 ปี
ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี ขึ้นไป หรือสูงกว่า
ประสบการณ์
มากกว่า ประสบการณ์(0) :: 0ขึ้นไป ปี 0

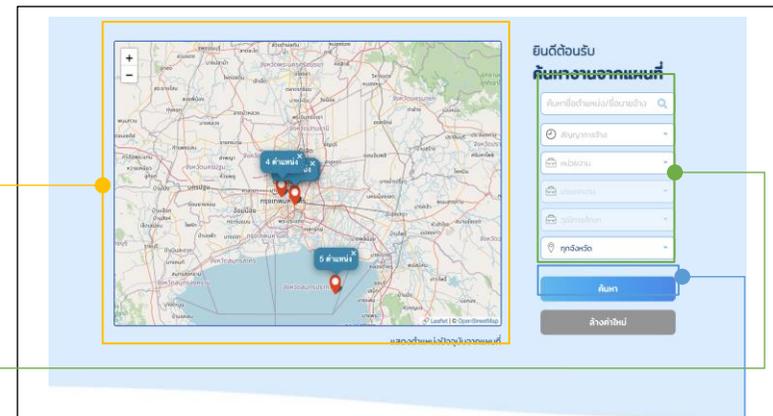
รายละเอียดงาน
เข้าพบกับลูกค้าหรือผู้มุ่งหวัง เพื่อวิเคราะห์การเงินส่วนบุคคล, เป้าหมายทางการเงินในด้านต่างๆ, และคว
เสี่ยงในการลงทุนที่ลูกค้ายอมรับได้ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า, ให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ด้านการเงิน และวางแผนการ
เงินเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงิน รวมถึงจัดผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ซึ่งอาจประกอบด้วยสินค้าเพื่อการลงทุน,
สินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง ดำเนินการวิจัยตลาดเพื่อให้นักลงทุนเข้าใจในทางเลือกการเงิน วิเคราะห์และจัดทำแผน
ทางการเงิน เช่นการสรุปงบการเงิน, วิเคราะห์เป้าหมายทางการเงิน, และคาดการณ์พอร์ตการลงทุนในอนาคต
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการหาผู้มุ่งหวังเพื่อรักษาฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง มีใบอนุญาตผู้แนะนำการ
ลงทุน (IC license) จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีความสนใจด้านการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการเงิน, การ
ลงทุน และสินค้าทางการเงินอื่นๆ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ ยินดีรับผู้ไม่มีประสบการณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท JobBKK
ที่อยู่ : 625 อาคารศศิธรฯ หอสมุดที่ ยูนิคส์ ชั้นที่ 5 ซอยรามคำแหง 39 ถนนประชาอุทิศ กรุงเทพมหานคร
หมายเลขติดต่อ : 025147474
อีเมล : sales@jobbkk.com
เว็บไซต์ : https://www.jobbkk.com/

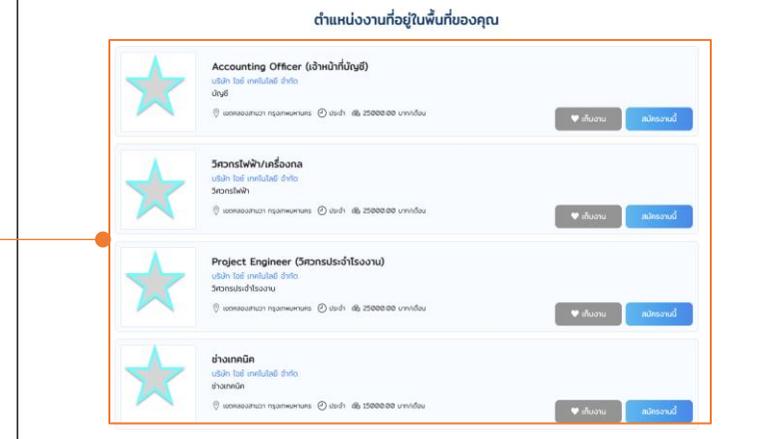
2.1.5 ค้นหางานจากแผนที่



1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานจากแผนที่” หรือ คลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหางานจากแผนที่”



2. ระบบแสดงจำนวนตำแหน่งงานที่มีประกาศรับสมัคร
3. เลือกระบุเงื่อนไขการค้นหาจากแผนที่
4. คลิก **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ หรือคลิกจากจำนวนตำแหน่งในแผนที่เพื่อค้นหา
5. แสดงข้อมูลตำแหน่งงานจากตำแหน่งที่นายจ้าง /สถานประกอบการ ระบุที่ตั้ง



ตำแหน่งงานที่อยู่ในพื้นที่ของคุณ



Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
บัญชี
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร ๒5๐๐๑๑ บาท/เดือน

❤️ เก็บงาน [สมัครงานนี้](#)



วิศวกรไฟฟ้า/เครื่องกล
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
วิศวกรไฟฟ้า
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร ๒5๐๐๑๑ บาท/เดือน

❤️ เก็บงาน [สมัครงานนี้](#)



Project Engineer (วิศวกรประจำโรงงาน)
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
วิศวกรประจำโรงงาน
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร ๒5๐๐๑๑ บาท/เดือน

❤️ เก็บงาน [สมัครงานนี้](#)



ช่างเทคนิค
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
ช่างเทคนิค
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 15๐๐๑๑ บาท/เดือน

❤️ เก็บงาน [สมัครงานนี้](#)

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ 1

6. คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

7. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งงานที่เลือก



Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)
บัญชี/การเงิน
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด
📅 วันรับสมัครงาน : 02/01/2567 - 01/04/2567

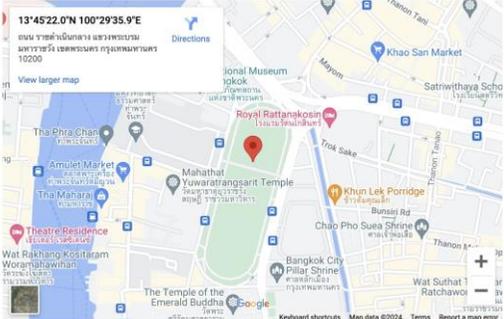
❤️ เก็บงาน [สมัครงานนี้](#)

รายละเอียดงาน
บัญชี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท ไซย์ เทคโนโลยี จำกัด (0001)
131313 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงเพชรเกษม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10510
นายเสวติธิดา : ๐๒-๒๕๖๖-๒๕๖๖ อีเมล : ๒๕๖๖-๒๕๖๖@hotmail.com

[สมัครงานนี้](#)

แผนที่ปฏิบัติงาน



13°45'22.0"N 100°29'35.9"E
ถนนราชดำเนินกลาง แขวงเพชรเกษม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10510

ข้อมูลตำแหน่งงาน

สถานที่
เขตคลองสานวาท กรุงเทพมหานคร 10510
นายเสวติธิดา : ๒๕๖๖-๒๕๖๖
อีเมล : ๒๕๖๖-๒๕๖๖@hotmail.com

สัญญาจ้าง
งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน
25,000 บาท

อัตราที่รับสมัคร
3 อัตรา (มีแล้ว 1)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

เพศ
ไม่ระบุเพศ

อายุ(ปี)
30 - 55 ปี

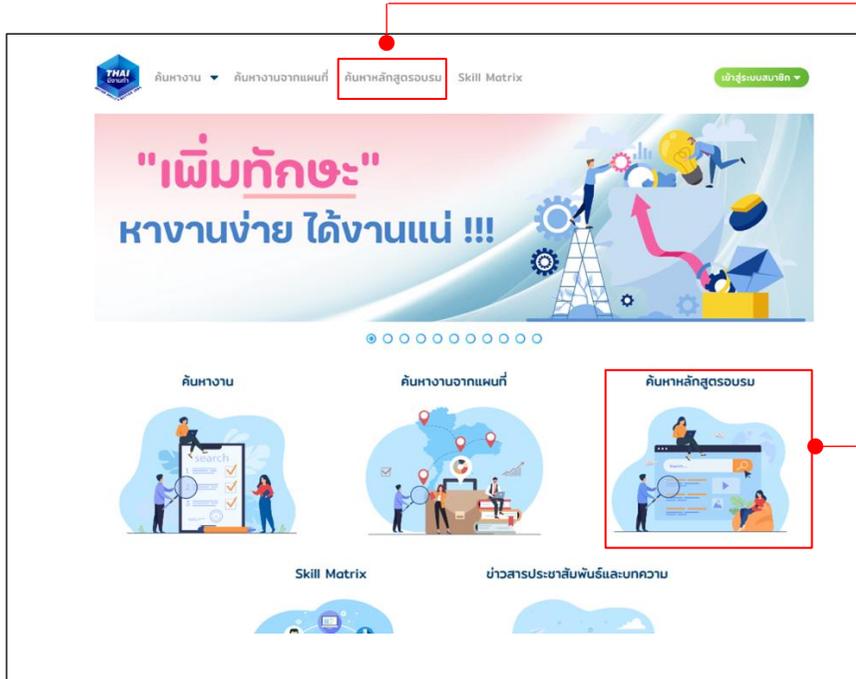
ประเภทผู้สมัครงาน
งานเต็มเวลา/ผู้ทำงานเต็มเวลา

ระดับการศึกษา
ปวส

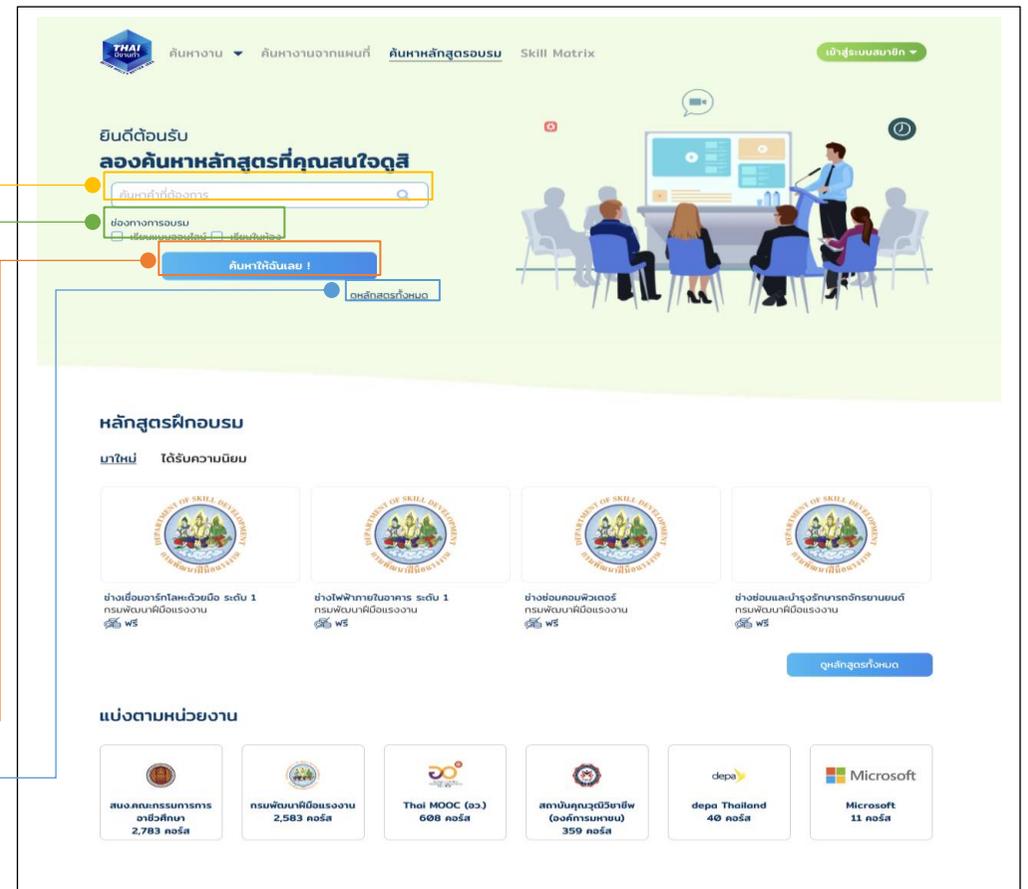
ประสบการณ์
ประสบการณ์(0) : ไม่ระบุ

ความสามารถที่ตำแหน่งต้องการเพิ่มเติม

2.1.6 ค้นหาหลักสูตรอบรม



1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม” หรือ คลิกที่เมนูลัดที่หน้าหลักของระบบ “ค้นหาหลักสูตรอบรม”



2. ระบุคำที่ต้องการค้นหาโดยสามารถพิมพ์ชื่อหลักสูตรแบบย่อหรือคำที่เกี่ยวข้องได้
3. ระบุเงื่อนไขช่องทางการอบรม
4. คลิก **ค้นหาให้ฉันเลย!** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
5. หากต้องการดูหลักสูตรอบรมทั้งหมดสามารถคลิก ดูหลักสูตรทั้งหมด



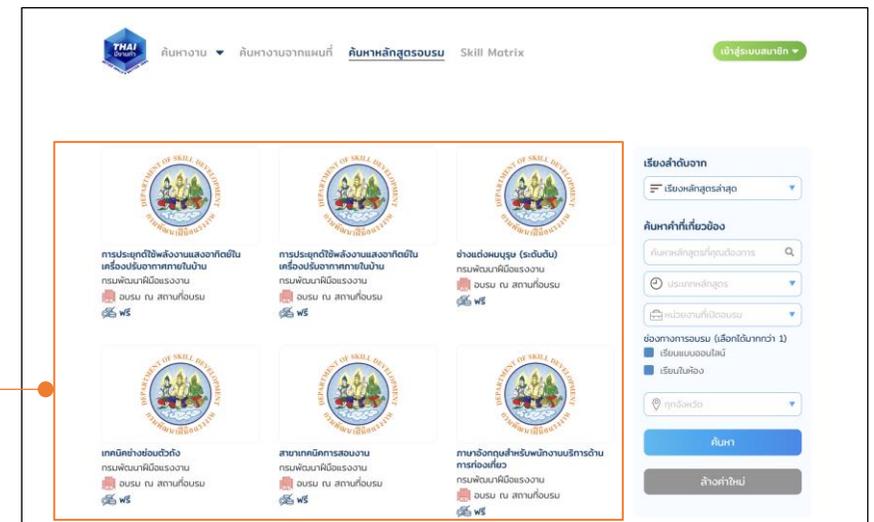
6. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหาหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมดแบ่งตามหน่วยงาน

7. สามารถเลือกดูหลักสูตรมาใหม่หรือหลักสูตรที่ได้รับความนิยม

8. เลือกดูหลักสูตรจากหน่วยงาน

*ตัวอย่าง เลือกดูหลักสูตรอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

9. ระบบแสดงหลักสูตรอบรมตามหน่วยงานที่เลือก



10. ระบบแสดงรายละเอียดหลักสูตรอบรม

*ตัวอย่าง เลือกดูรายละเอียดหลักสูตรอบรมช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1

11. เมื่อคลิก

สมัครฝึกอบรบ

12. ระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสมัครฝึกอบรบหลักสูตร

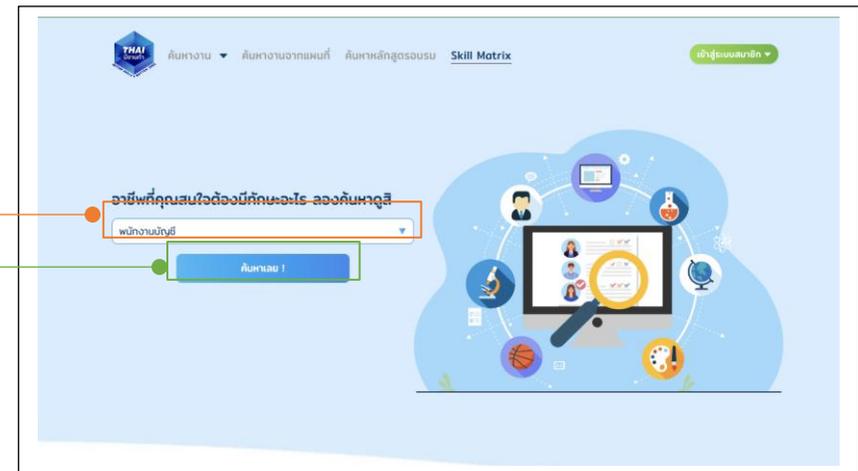
2.1.7 Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

Skill Matrix เป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหากลุ่มทักษะ และทักษะพื้นฐานที่เหมาะสมกับอาชีพที่สนใจ



1. คลิกที่เมนูด้านบน หรือ คลิกที่เมนูลดหน้าต่างหลักของระบบ “Skill Matrix”

2. เลือกอาชีพที่สนใจเพื่อดูทักษะอาชีพพื้นฐาน
3. คลิก เพื่อค้นหาข้อมูลอาชีพที่สนใจเพื่อดูทักษะ



ค้นหางาน ▾ ค้นหางานจากแผนที่ ค้นหาหลักสูตรอบรม Skill Matrix เข้าสู่ระบบสมาชิก ▾

อาชีพที่คุณสนใจต้องมีทักษะอะไร ลองค้นหาดูสิ

พนักงานบัญชี ▾

ค้นหาเลย!

พนักงานบัญชี
ประกอบด้วยกลุ่มทักษะทั้งหมด 10 กลุ่ม

กลุ่มทักษะ : เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานการเงิน ▾

ทักษะ

- ปิดบัญชีประจำปี
- ทำงานการเงินประจำปีสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวัน
- ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภท
- คำนวณหายอดคงเหลือยกไปของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- จัดทำงบกำไรขาดทุน
- จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

ตรวจสอบว่าคุณมีทักษะเหล่านี้แล้วหรือยัง [คลิกที่นี่](#)

4. เลือกกลุ่มทักษะจากอาชีพที่เลือก

5. ระบบแสดงทักษะพื้นฐานของอาชีพที่ค้นหา



2.1.8 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน Skill Matrix

(1) ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

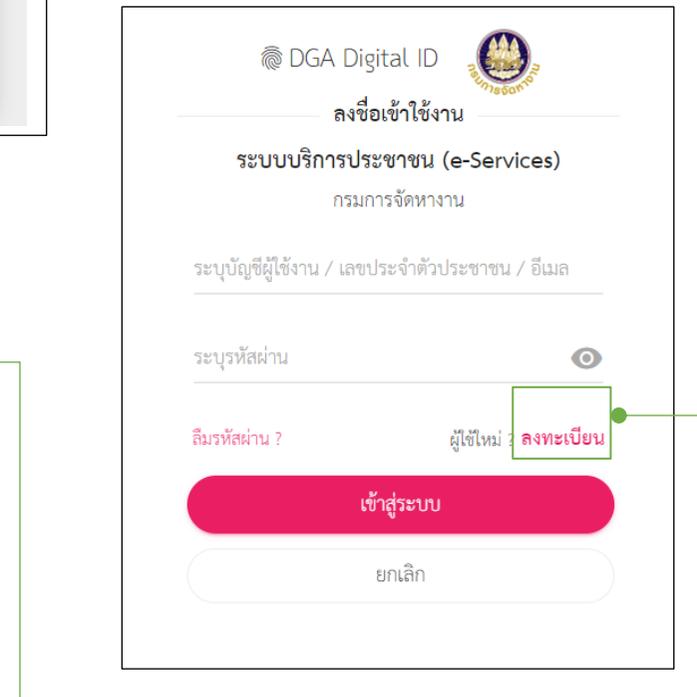
1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>

2. เลือกเข้าสู่ระบบได้ 2 แบบ

● 2.1 เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

● 2.2 ลงทะเบียน (เฉพาะผู้ใช้งานใหม่)

3. เลือก ลงทะเบียน



พิสูจน์ตัวตน

(รหัสหลังบัตรประชาชน)

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) นามสกุลภาษาไทย

ทดสอบ ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) ระบบ

วัน เดือน ปีเกิด

-- -- 2567

รหัสหลังบัตรประชาชน

กรุณาระบุรหัสหลังบัตรประชาชน

ยืนยัน ยกเลิก

- 4. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID
- 5. คลิก ยินยอมตามเงื่อนไข
- 6. คลิก ยินยอม

- 7. ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 8. เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- 9. คลิก ยืนยัน

✓ ข้อตกลงการใช้บริการ
📄 พิสูจน์ตัวตน
👤 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน
📱 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ
⌵ ตรวจสอบข้อมูล

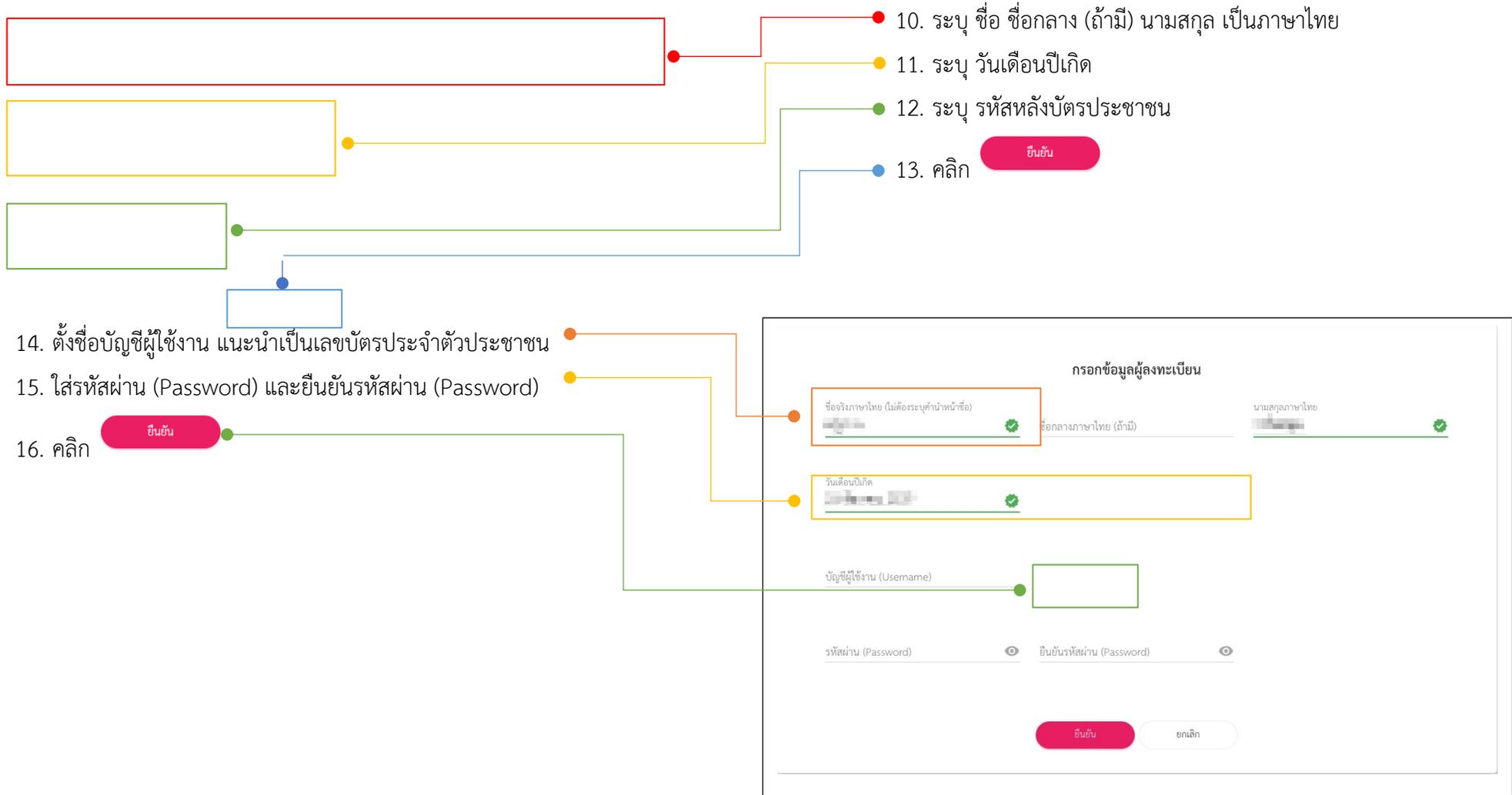
พิสูจน์ตัวตน

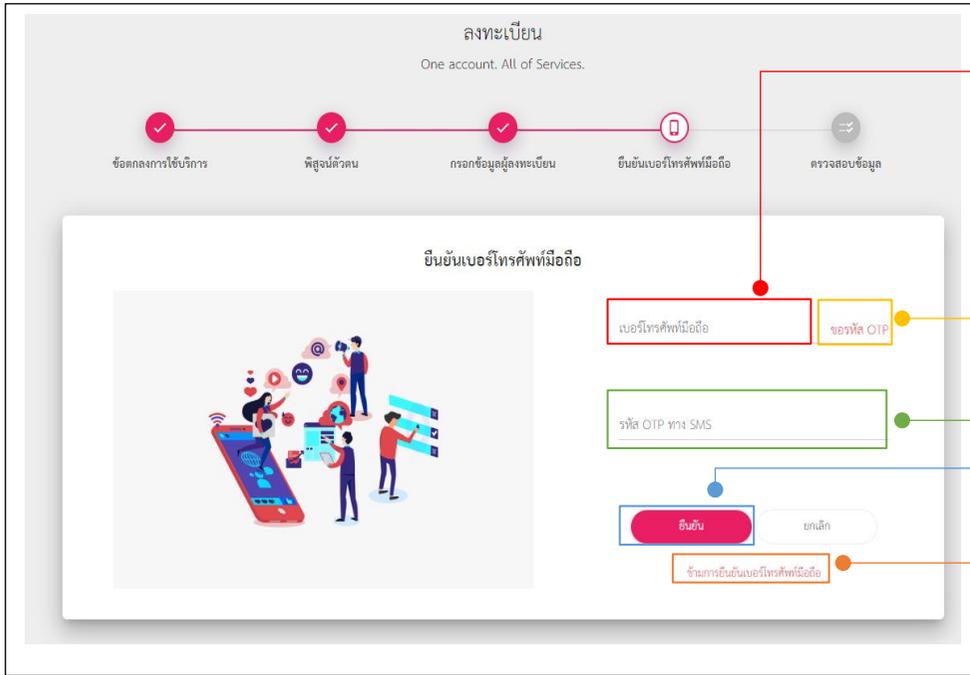
เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- รหัสหลังบัตรประชาชน ความน่าเชื่อถือปานกลาง (AL 1.3)
- ข้ามการพิสูจน์ตัวตน ความน่าเชื่อถือต่ำ (AL 1.1)

ยืนยัน ยกเลิก





- 17. ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP
- 18. คลิก ขอรหัส OTP
- 19. ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
- 20. คลิก **ยืนยัน**
- 21. ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือได้

22. ตรวจสอบข้อมูล

23. คลิก

ยืนยันข้อมูล



(2) การเข้าสู่ระบบงาน (Login) Skill Matrix



1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ดีที่สุดคือ Google Chrome 
2. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
3. เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

4. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน เป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล
5. ระบุ รหัสผ่าน
6. คลิก 





7. ระบบแสดงข้อมูลตามสิทธิการใช้งาน

The screenshot displays the 'DOE SSO' Home page. The header includes 'Personal Profile' and 'Home' with a navigation menu icon. Below the header, there is a section titled 'ระบบบริการประชาชน (e-Service)' with six service tiles:

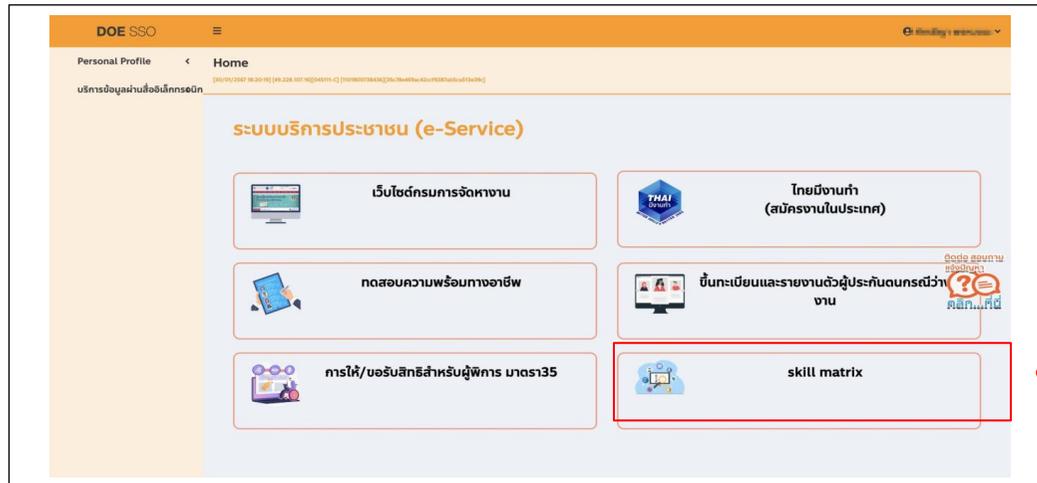
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (Job Board Website)
- ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ) (Skill Matrix Project - Apply for jobs in Thailand)
- ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (Career Readiness Test)
- ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (Register and report unemployed insured persons)
- การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ มาตรา 35 (Rights for persons with disabilities under Section 35)
- skill matrix

On the right side of the page, there is a small red icon with a question mark and the text 'ติดต่อสอบถามของปัญหาคลิกที่นี่' (Click here to contact for problem consultation).

2.1.9 การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

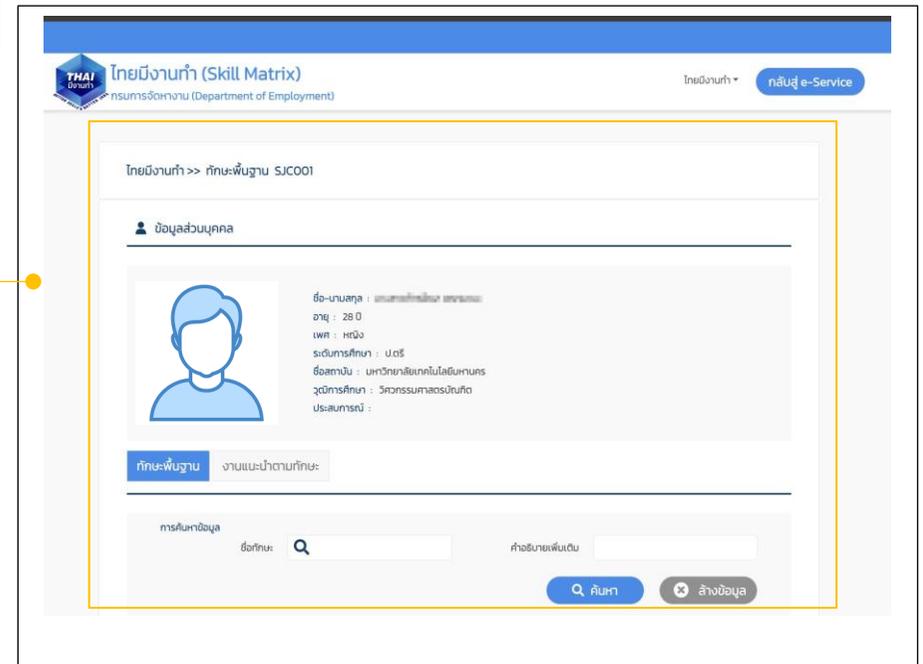
การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix จะสามารถใช้งานได้ 2 ช่องทาง

(1) เข้าใช้งานผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service)

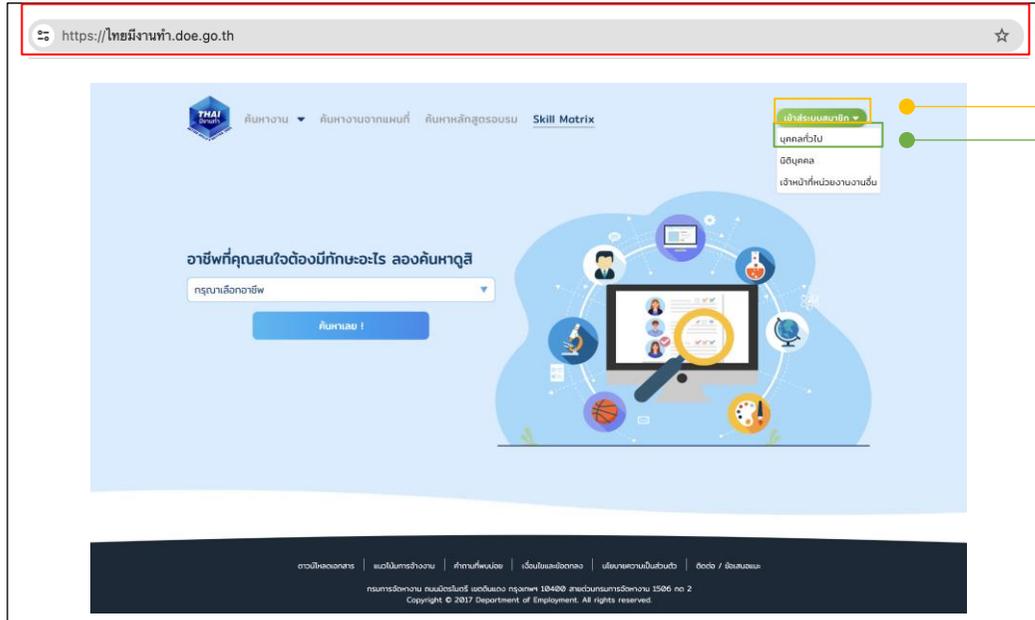


1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. คลิกเลือกระบบ Skill Matrix
หมายเหตุ ผู้หางานต้อง login ผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service) ก่อน

3. แสดงหน้าจอ Skill Matrix

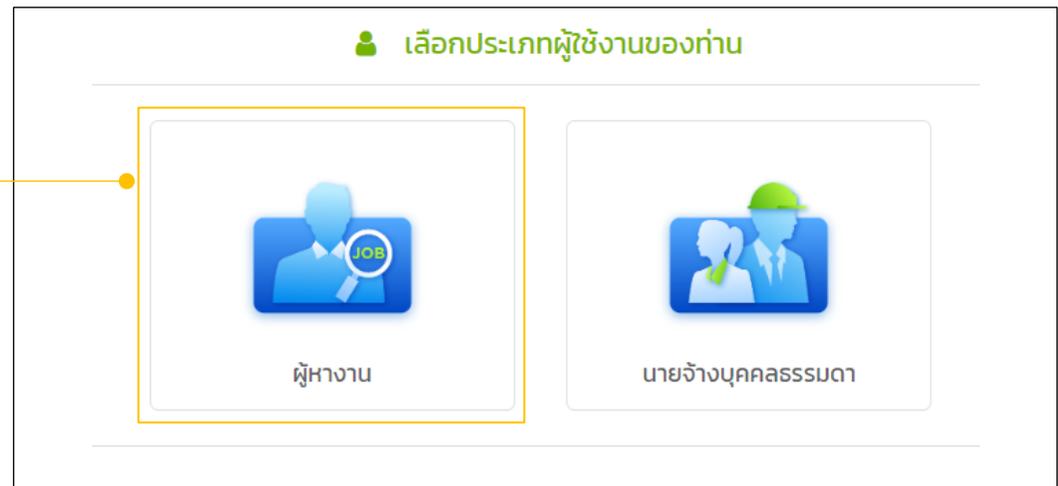


(2) กรณีเข้าใช้งานผ่านระบบไทยมีงานทำ



1. ให้พิมพ์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> ที่ช่องแสดง URL Address
2. คลิก **เข้าสู่ระบบสมาชิก**
3. เลือกเมนูย่อย "บุคคลทั่วไป"

4. ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น "ผู้ใช้งาน"



DGA Digital ID กรมการจัดหางาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบบริการประชาชน (e-Services)

กรมการจัดหางาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

ระบุรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ? ผู้ใช้ใหม่ ? ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

- 5. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน เป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล
- 6. ระบุ รหัสผ่าน
- 7. คลิก 

DOE SSO

Personal Profile < Home

บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริการประชาชน (e-Service)

เว็บไซต์กรมการจัดหางาน

ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)

ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ

ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ มาตรา 35

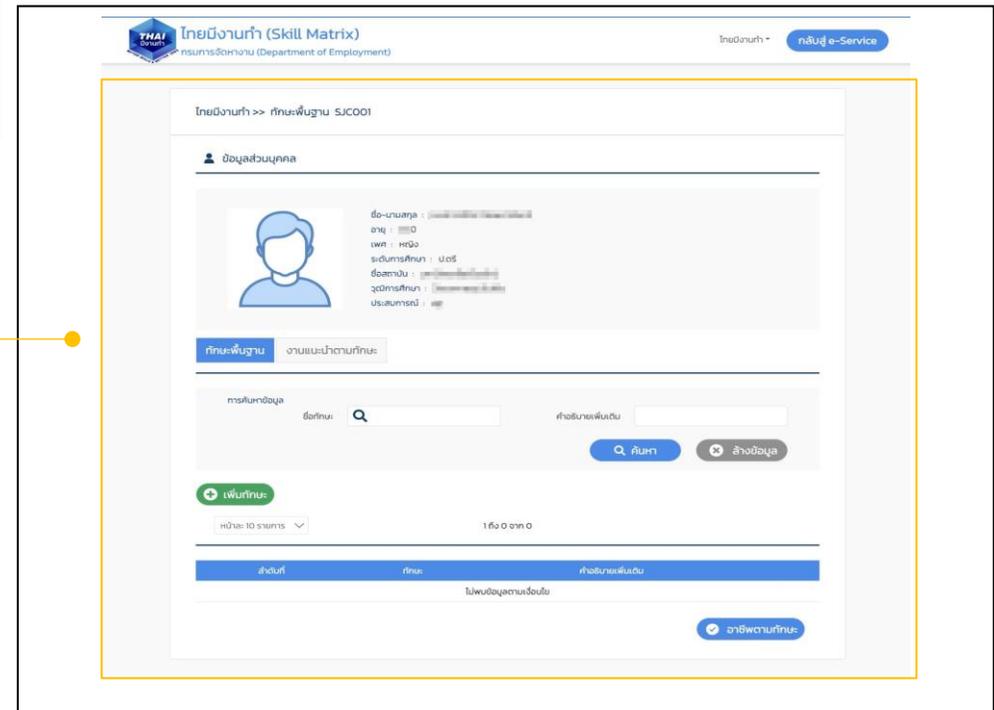
skill matrix

- 8. คลิกเลือกระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



- 9. เลือกเมนู “Skill Matrix” ที่แถบเมนูด้านบนของระบบ หรือคลิกเมนูลัดที่หน้าหลัก “Skill Matrix”

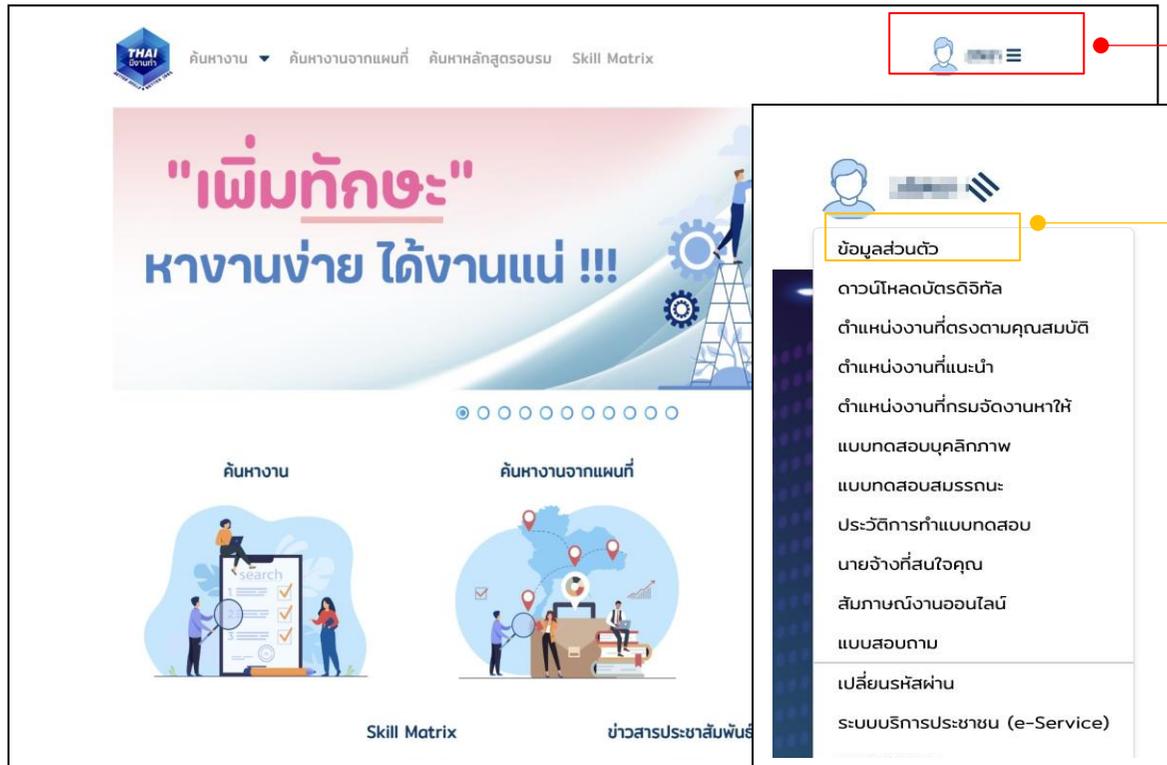
10. หน้าจอระบบ Skill Matrix



2.2 การเพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว

เพิ่มทักษะด้วยเมนูข้อมูลส่วนตัว สามารถเพิ่มได้ 2 วิธีคือ (1) แก้ไขประวัติส่วนตัว หรือ (2) เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ สามารถเพิ่มทักษะได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

(1) แก้ไขประวัติส่วนตัว



The screenshot shows the Skill Matrix system interface. At the top right, there is a user profile icon with a red box around it. A red line connects this icon to the first step of the instructions. Below the profile icon, a dropdown menu is open, showing a list of options. A yellow box highlights the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) option, with a yellow line connecting it to the second step of the instructions. The main content area features a large banner with the text '"เพิ่มทักษะ" หางานง่าย ได้งานแน่ !!!' and two columns of job listings under the headings 'ค้นหางาน' and 'ค้นหางานจากแผนที่'. The bottom of the page has the text 'Skill Matrix' and 'ข่าวสารประชาสัมพันธ์'.

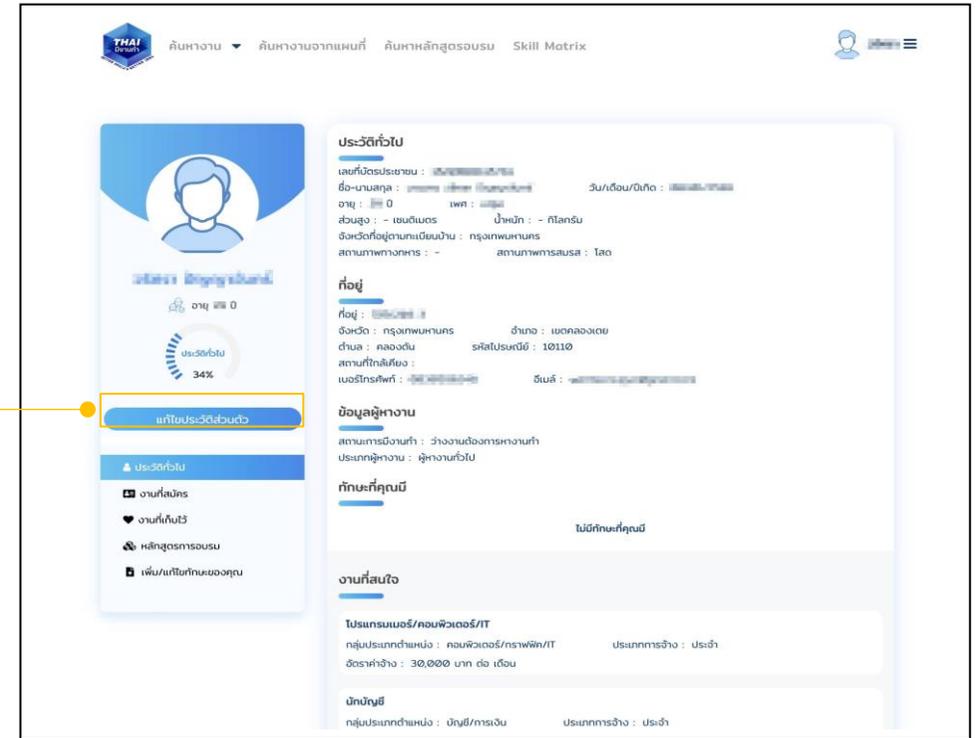
1. คลิกที่ไอคอน  ที่ขวามือข้างชื่อผู้ใช้งาน
2. คลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว



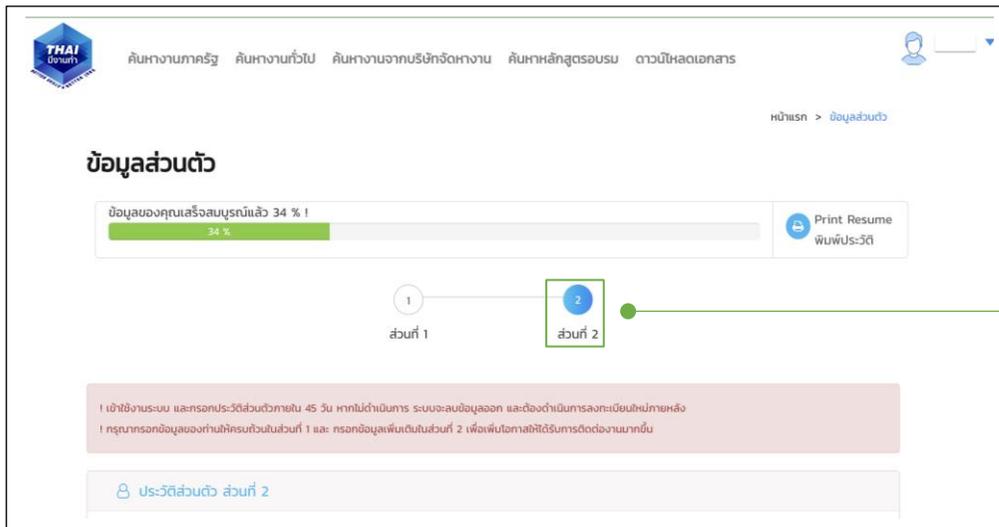
คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับผู้หางาน

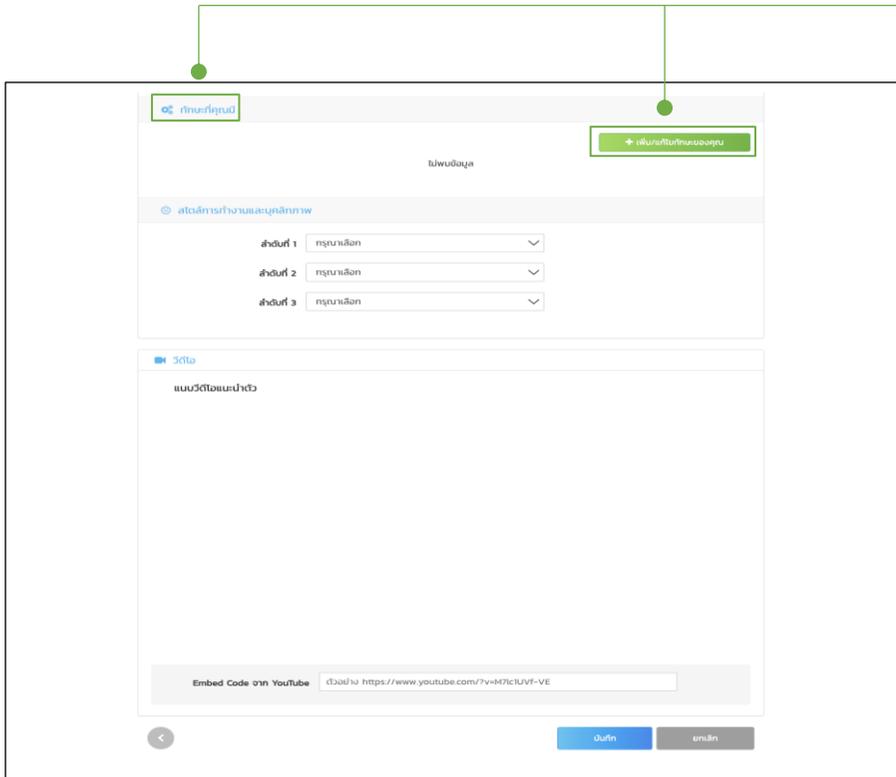
3. คลิก

แก้ไขประวัติส่วนตัว



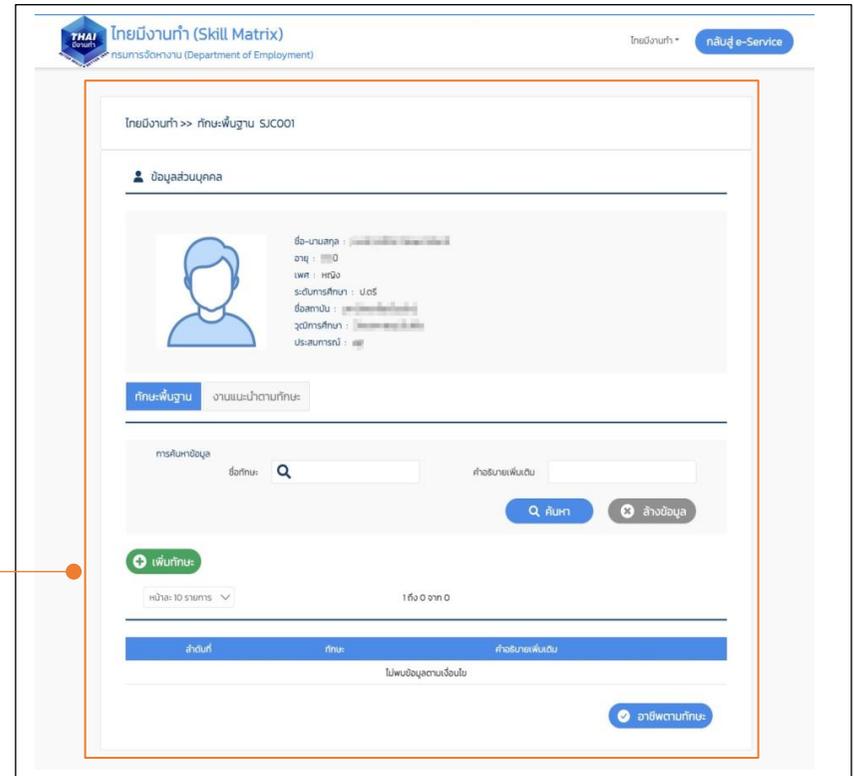
4. คลิก ส่วนที่ 2



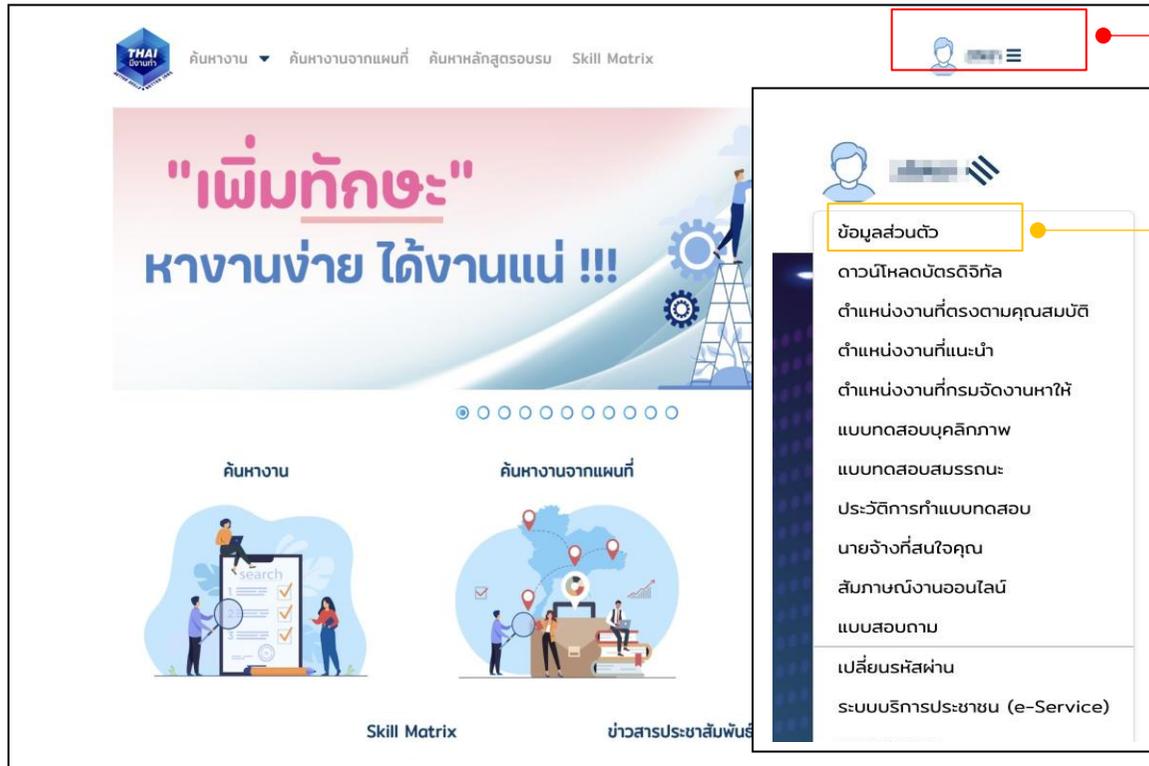


5. เลือกหัวข้อ ทักษะที่คุณมี บริเวณด้านล่างของหน้าจอข้อมูลส่วนตัว ส่วนที่ 2 แล้วคลิก **+ เพิ่ม/แก้ไขทักษะของคุณ**

6. ระบบจะแสดงหน้าจอ Skill Matrix



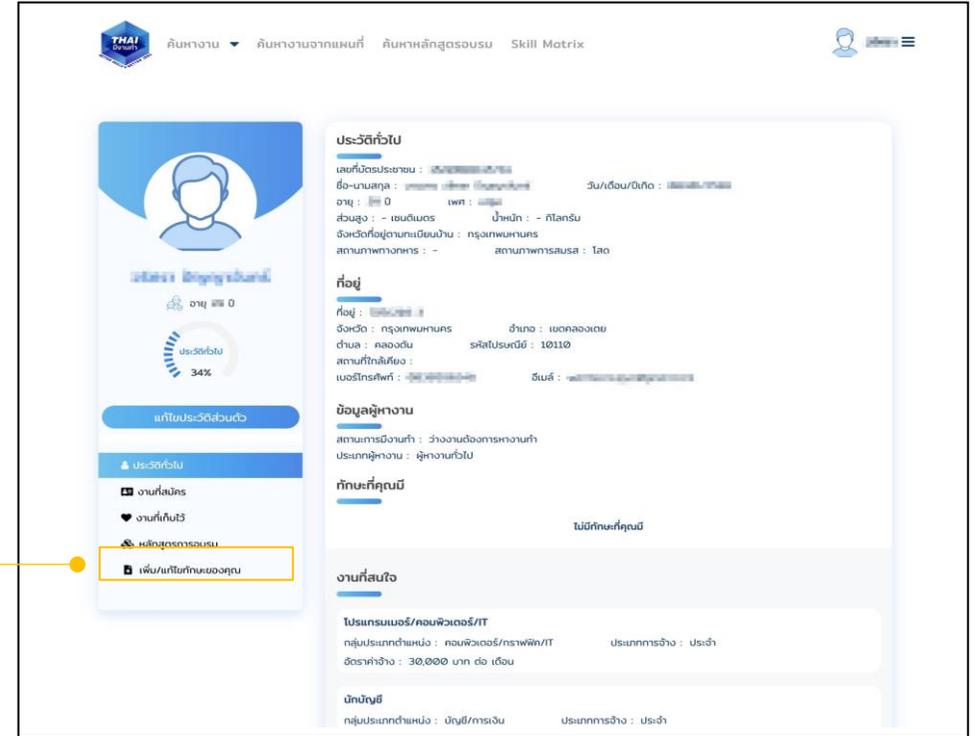
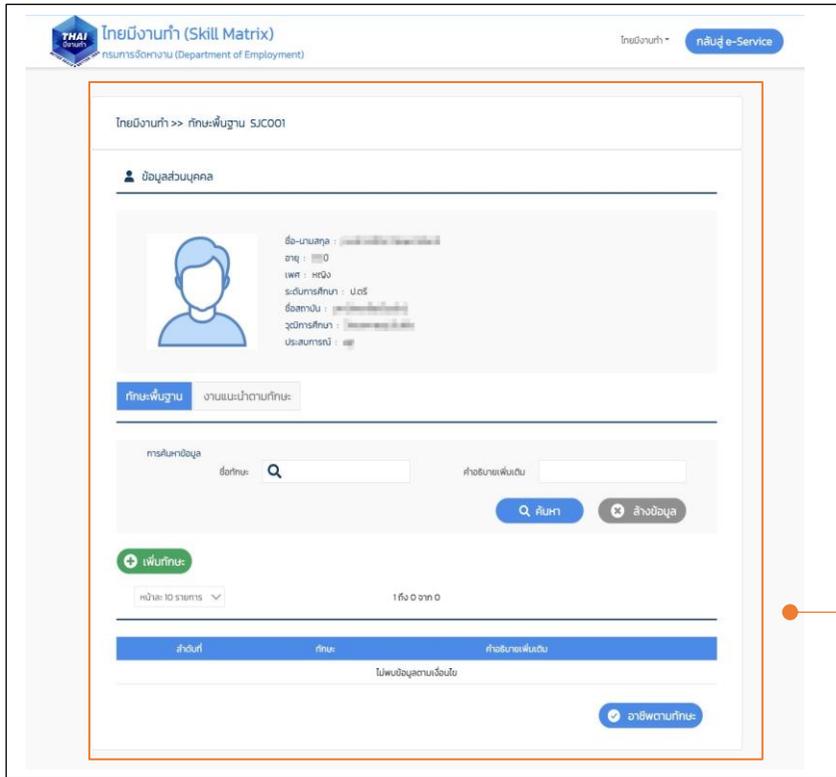
(2) เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ



1. คลิกที่ไอคอน  ที่ขวามือข้างชื่อผู้ใช้งาน
2. คลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว



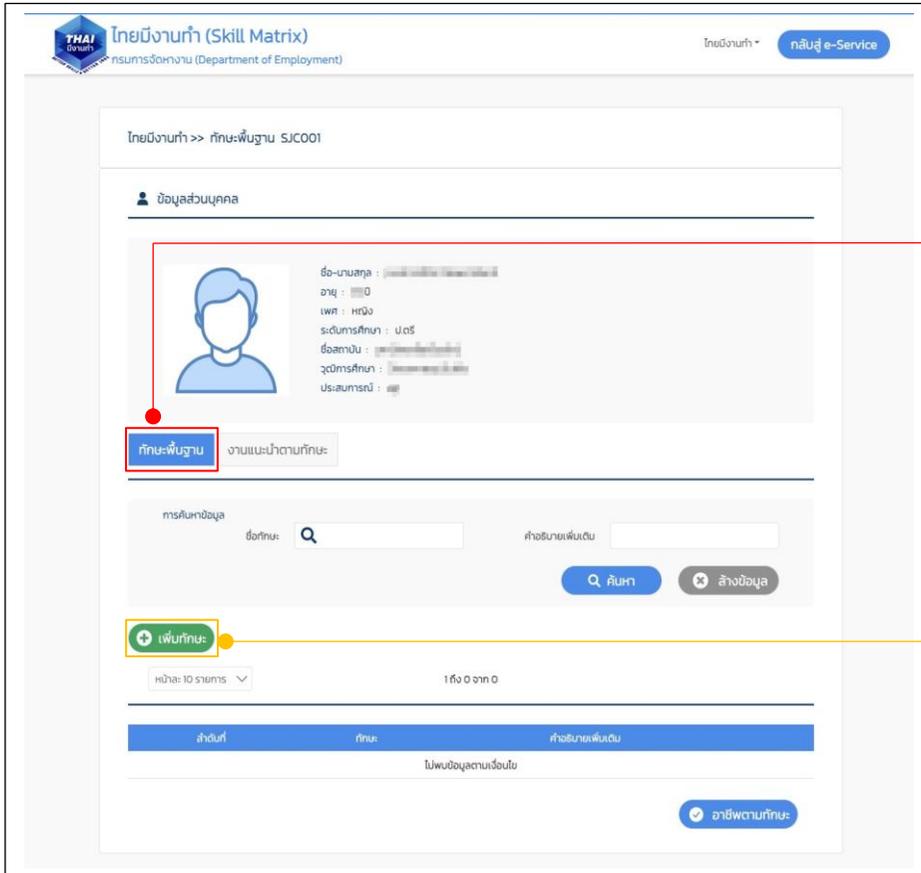
3. คลิก เพิ่ม / แก้ไขทักษะของคุณ



4. ระบบจะพามาที่หน้าทักษะ

2.2.1 เพิ่มทักษะผ่านเมนู Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

ทักษะพื้นฐานที่ได้จากการเพิ่มทักษะด้วยตนเองหรือเพิ่มโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือจากการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบจะนำข้อมูลทักษะไปทำการเปรียบเทียบเพื่อเสนอแนะอาชีพให้กับผู้ใช้งาน



1. เลือกเมนู “ทักษะพื้นฐาน”

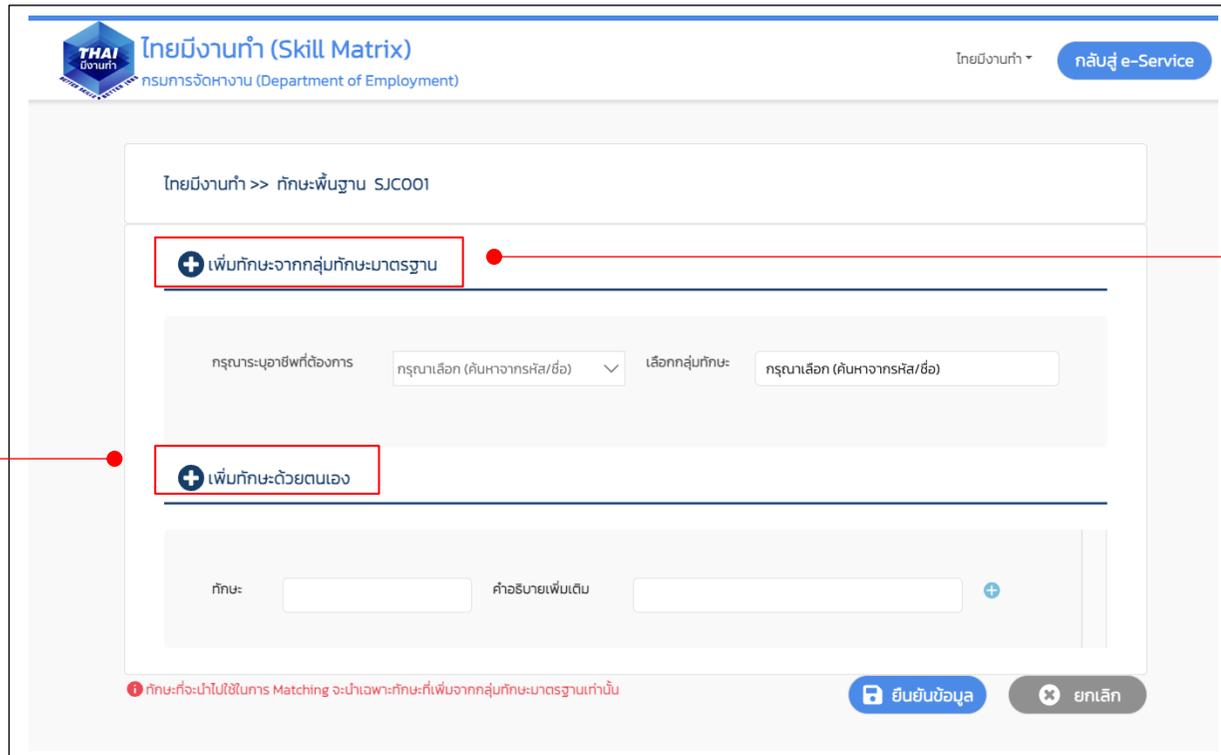
2. คลิก



Tip

ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลทักษะของตนเอง สามารถเพิ่มข้อมูลทักษะ โดยแบ่งเป็นเพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐานและการเพิ่มทักษะด้วยตนเอง สามารถดู/แก้ไข/ลบข้อมูลทักษะได้

3. ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มทักษะพื้นฐาน



Tip

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มทักษะจากอาชีพ และกลุ่มทักษะมาตรฐานที่ระบบแนะนำ หรือเพิ่มทักษะอื่น ๆ ที่เมนู เพิ่มทักษะด้วยตนเอง



(1) เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหากลุ่มทักษะ ได้ตามมาตรฐานอาชีพ (ค้นหาจากชื่อ) ซึ่งข้อมูลของกลุ่มทักษะ จะได้จากการประมวลผลทักษะอาชีพแต่ละอาชีพในระบบ Skill Matrix

1. เลือกระบุอาชีพที่ต้องการ หากไม่ระบุอาชีพจะไม่แสดงรายการกลุ่มทักษะให้เลือก
2. เลือกกลุ่มทักษะ หากไม่ระบุกลุ่มทักษะจะไม่แสดงรายการทักษะให้เลือก
3. เลือกทักษะที่ต้องการ
4. หากต้องการเลือกทั้งหมดให้ คลิกเลือกช่องทั้งหมด
5. คลิกปุ่ม  ยืนยันข้อมูล

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJCO01

+ เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ 1 เลือกกลุ่มทักษะ 2

เลือกทั้งหมด 4

<input checked="" type="checkbox"/> ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	คำอธิบายเพิ่มเติม <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	คำอธิบายเพิ่มเติม <input type="text"/>

3

+ เพิ่มทักษะด้วยตนเอง

ทักษะ: คำอธิบายเพิ่มเติม

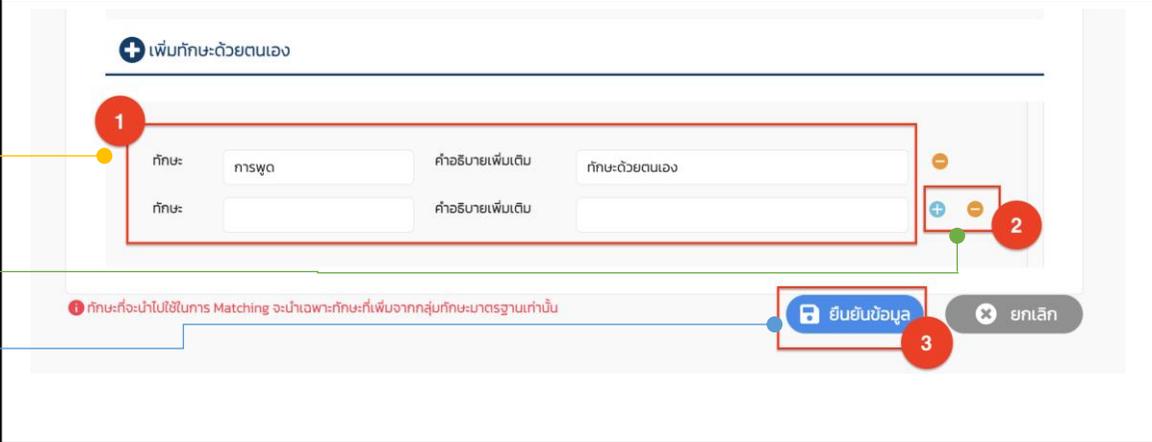
1 ทักษะที่จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น

ยืนยันข้อมูล 5

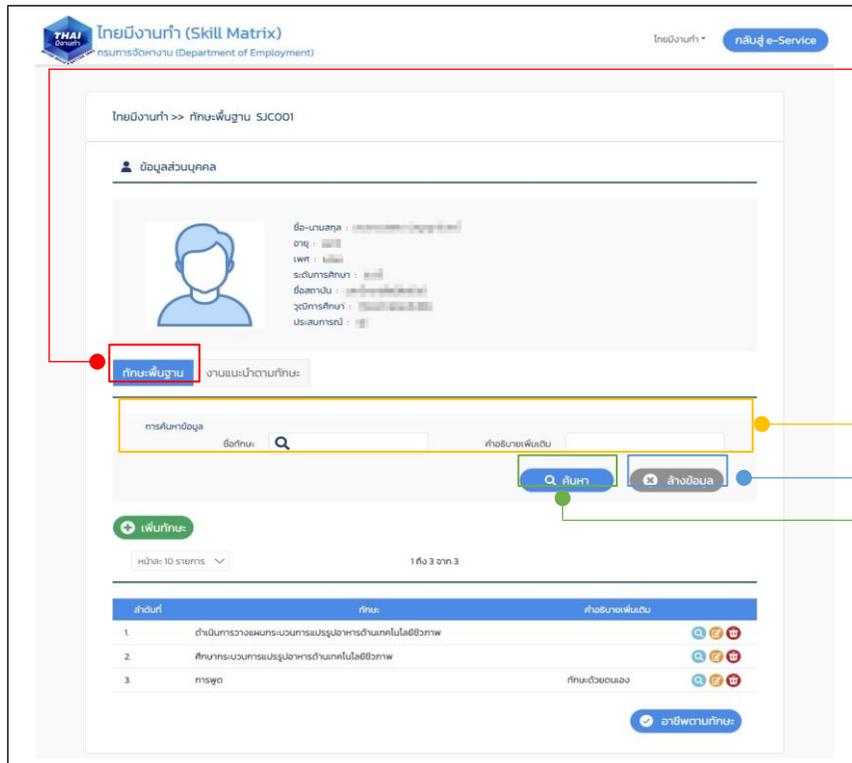
(2) เพิ่มทักษะด้วยตนเอง

- ผู้ทำงานสามารถใส่ชื่อทักษะ และคำอธิบายเพิ่มเติมด้วยตนเองแบบเป็น free text โดยไม่ต้องเลือกจากกลุ่มทักษะ ตามมาตรฐานอาชีพ
- หลังจากคลิก “ยืนยันข้อมูล” รายการทักษะที่ผู้ทำงานเลือก จะถูกนำไปแสดงผลในหน้าทักษะพื้นฐานของคุณ
- สามารถเพิ่ม / ลบแถว ของทักษะได้

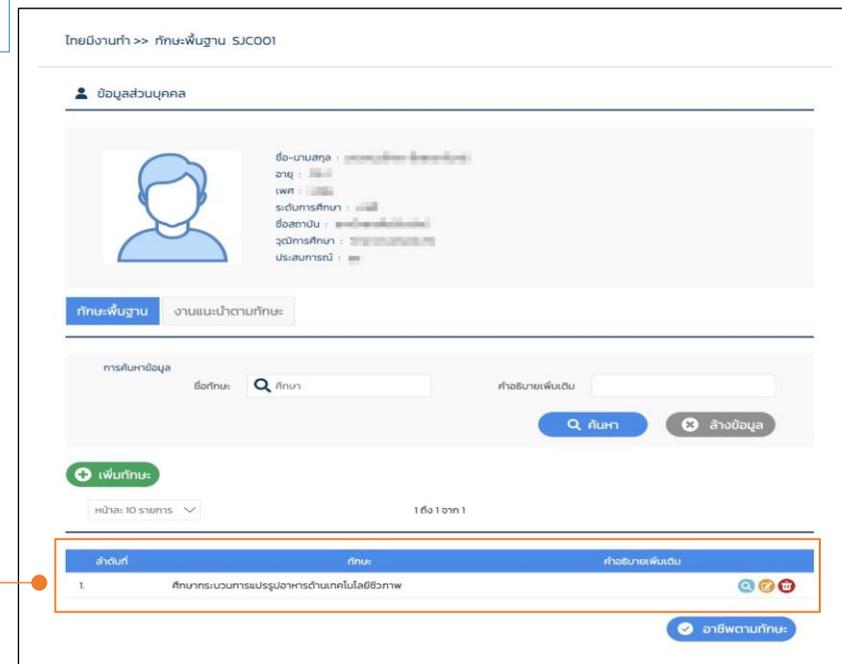
1. ระบุทักษะที่เพิ่มเติมจากทักษะมาตรฐาน / คำอธิบายเพิ่มเติม
2. คลิกเพื่อต้องการเพิ่ม/ยกเลิกทักษะ
3. คลิกปุ่ม  ยืนยันข้อมูล



2.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทักษะพื้นฐาน



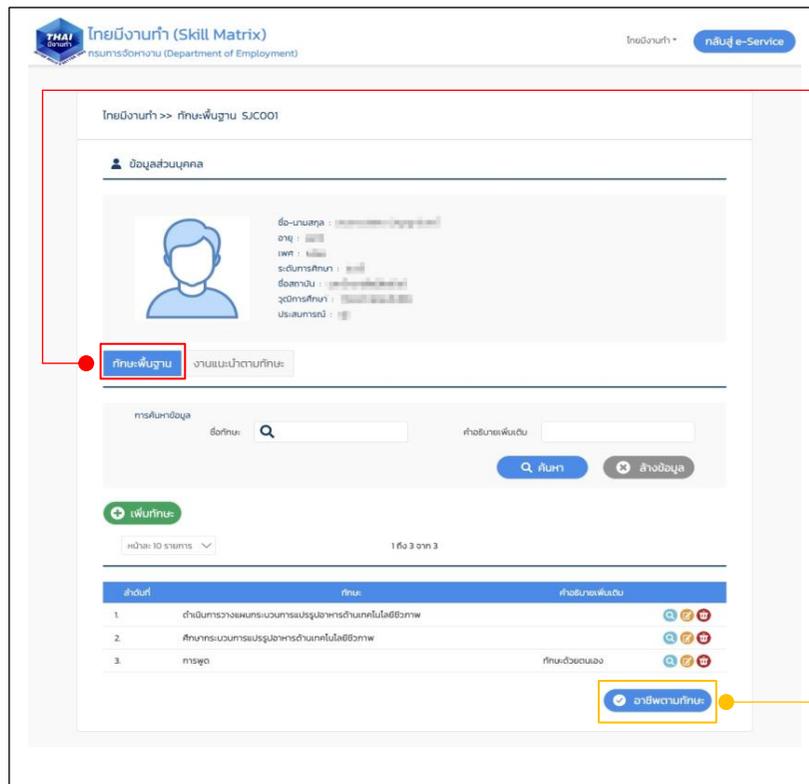
1. เข้าเมนู “ทักษะพื้นฐาน”
2. ระบุชื่อทักษะ หรือคำอธิบายเพิ่มเติม ที่ต้องการค้นหา ที่ช่องการค้นหาข้อมูล โดยระบบจะค้นหาข้อมูลจากทักษะที่ผู้ใช้งานเพิ่มจากเมนูเพิ่มทักษะ
3. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข
4. คลิกปุ่ม **ล้างข้อมูล** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลใหม่



5. ระบบแสดงส่วนการค้นหาข้อมูลทักษะ

2.2.3 การดูอาชีพตามทักษะ

หลังจากทำการเพิ่มข้อมูลทักษะพื้นฐานแล้ว ผู้ทำงานสามารถดูข้อมูลทักษะตามอาชีพที่สนใจได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบทักษะของอาชีพที่ต้องการกับทักษะที่มีของผู้ทำงาน แสดงทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก และแสดงส่วนแนะนำหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม



1. เข้าเมนู “ทักษะพื้นฐาน”

2. คลิก 



3. ระบบแสดง หน้าการค้นหา อาชีพตามทักษะ
4. พิมพ์ค้นหา อาชีพที่สนใจ
5. ระบบแสดงรายการเปรียบเทียบทักษะของผู้หางานกับทักษะอาชีพ
6. ระบบแสดงทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก
7. ระบบแสดงหลักสูตรที่เปิดสอน สำหรับผู้หางานที่ต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJCO01

อาชีพตามทักษะ:

เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านอาหาร
Skill Match Rate = 5.00 %
ดูข้อมูลทักษะที่ต้องการกับทักษะของคุณ

เปรียบเทียบทักษะที่ต้องการกับทักษะของคุณ

- สกนการ:บวการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
- ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
- ทักษะ:ตรงตามความต้องการ
- ทักษะ:ต้องเพิ่มเติม

ทักษะที่มีประโยชน์ต่ออาชีพที่เลือก

- สกนการ:บวการถนอมอาหาร
- ดำเนินการวางแผนกระบวนการถนอมอาหาร
- วิเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีชีวภาพอาหาร
- ดำเนินการประเมินแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีชีวภาพอาหาร
- วิเคราะห์สังเกตการณ์การใช้เทคโนโลยีชีวภาพ
- ปฏิบัติงานสังเกตการณ์การใช้เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

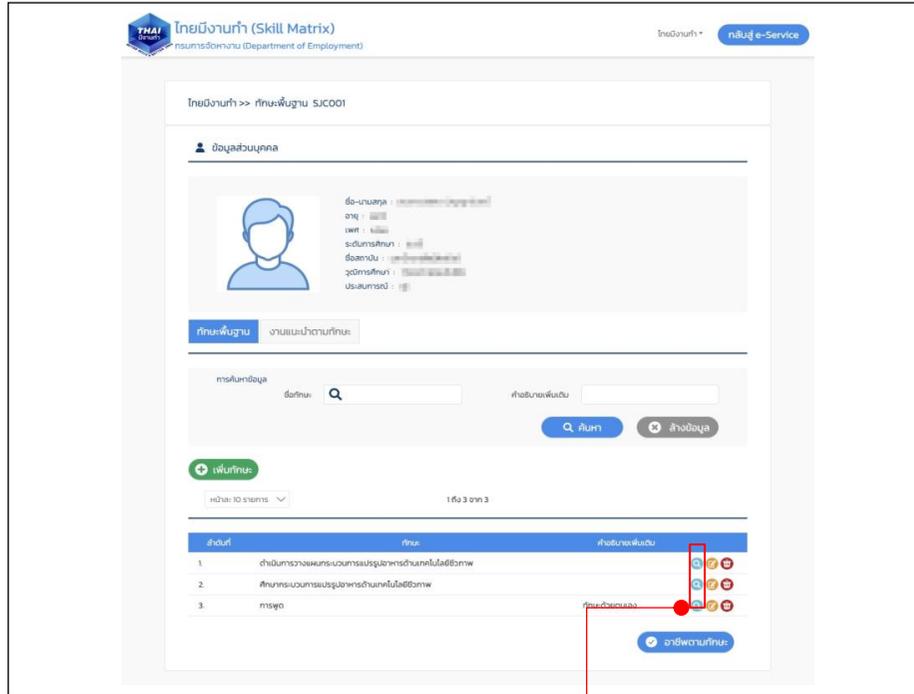
แนะนำทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม

ดูหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

ย้อนกลับ

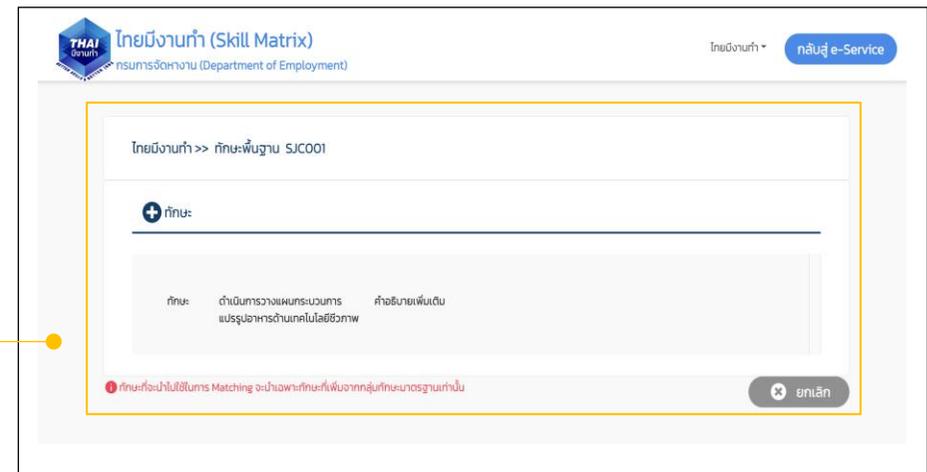
2.2.4 ขั้นตอนการจัดการทักษะพื้นฐาน

ผู้ใช้งานสามารถจัดการทักษะพื้นฐานได้ด้วยตนเองโดยสามารถดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลพื้นฐานได้



1.  **คลิกปุ่ม** เมื่อต้องการดูข้อมูลทักษะพื้นฐาน
2.  **คลิกปุ่ม** เมื่อต้องการแก้ไขทักษะพื้นฐาน
3.  **คลิกปุ่ม** เมื่อต้องการลบข้อมูลทักษะพื้นฐาน

4.  **เมื่อคลิกปุ่ม** เพื่อดูข้อมูล
5. **ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลทักษะ**



ลำดับที่	ทักษะ	คำอธิบายเพิ่มเติม	
1.	เตรียมความพร้อมในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและเซลล์สัตว์		
2.	ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	วางแผน mtch	
3.	ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ		
4.	การพูด	ทักษะด้วยตนเอง	

THAI ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) ไทยมีงานทำ * กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJC001

+ แก้ไขทักษะ

ทักษะ: ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหาร * คำอธิบายเพิ่มเติม สามารถแปรรูปพืชเป็นอาหารสัตว์ได้ *

ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

! ทักษะนี้จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น

THAI ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) ไทยมีงานทำ * กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ทักษะพื้นฐาน SJC001

ข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ทักษะพื้นฐาน งานแนะนำตามทักษะ

การค้นหาค่าอธิบายเพิ่มเติม

ค้นหา ฟิลเตอร์

บันทึกข้อมูล

- เมื่อคลิกปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูล
- ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลทักษะ
- แก้ไขข้อมูลทักษะที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไข

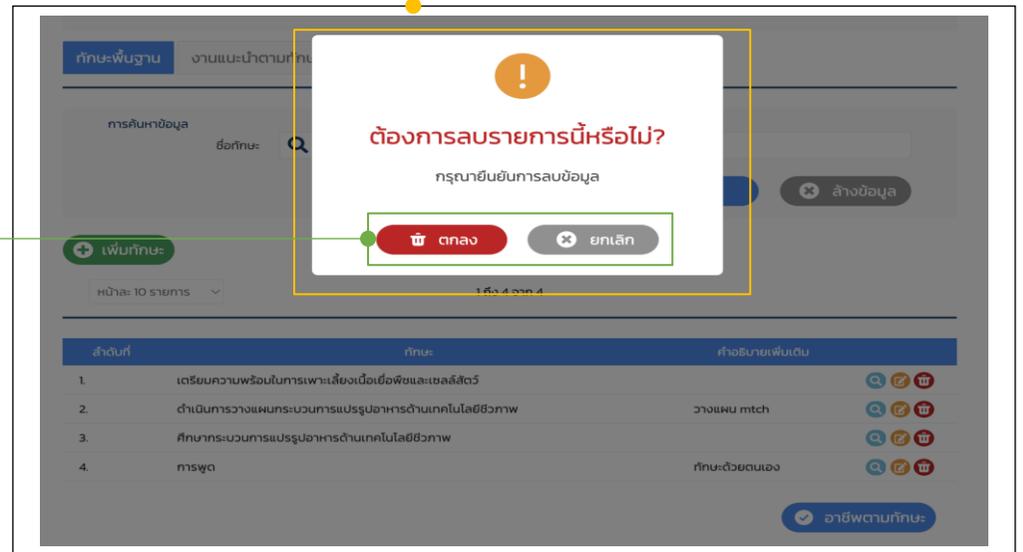
10. ระบบแสดงผลการบันทึกการแก้ไขข้อมูลทักษะ

ลำดับที่	ทักษะ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เตรียมความพร้อมในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและเซลล์สัตว์	
2.	ดำเนินการวางแผนกระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	วางแผน mtch
3.	ศึกษากระบวนการแปรรูปอาหารด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	
4.	การพูด	ทักษะด้วยตนเอง

11. เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

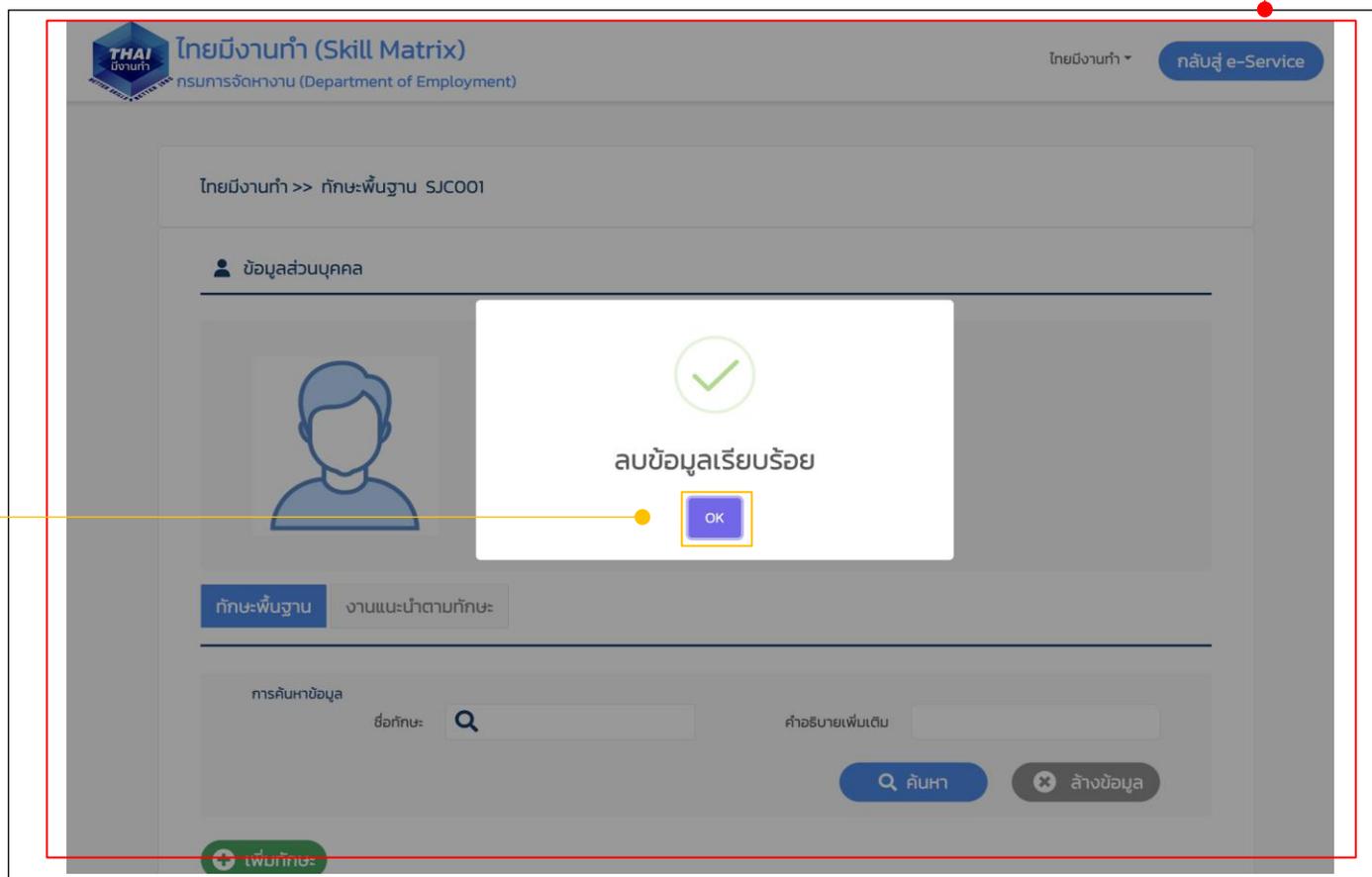
12. ระบบแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

13. คลิกปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลบ หรือคลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล



14. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูล

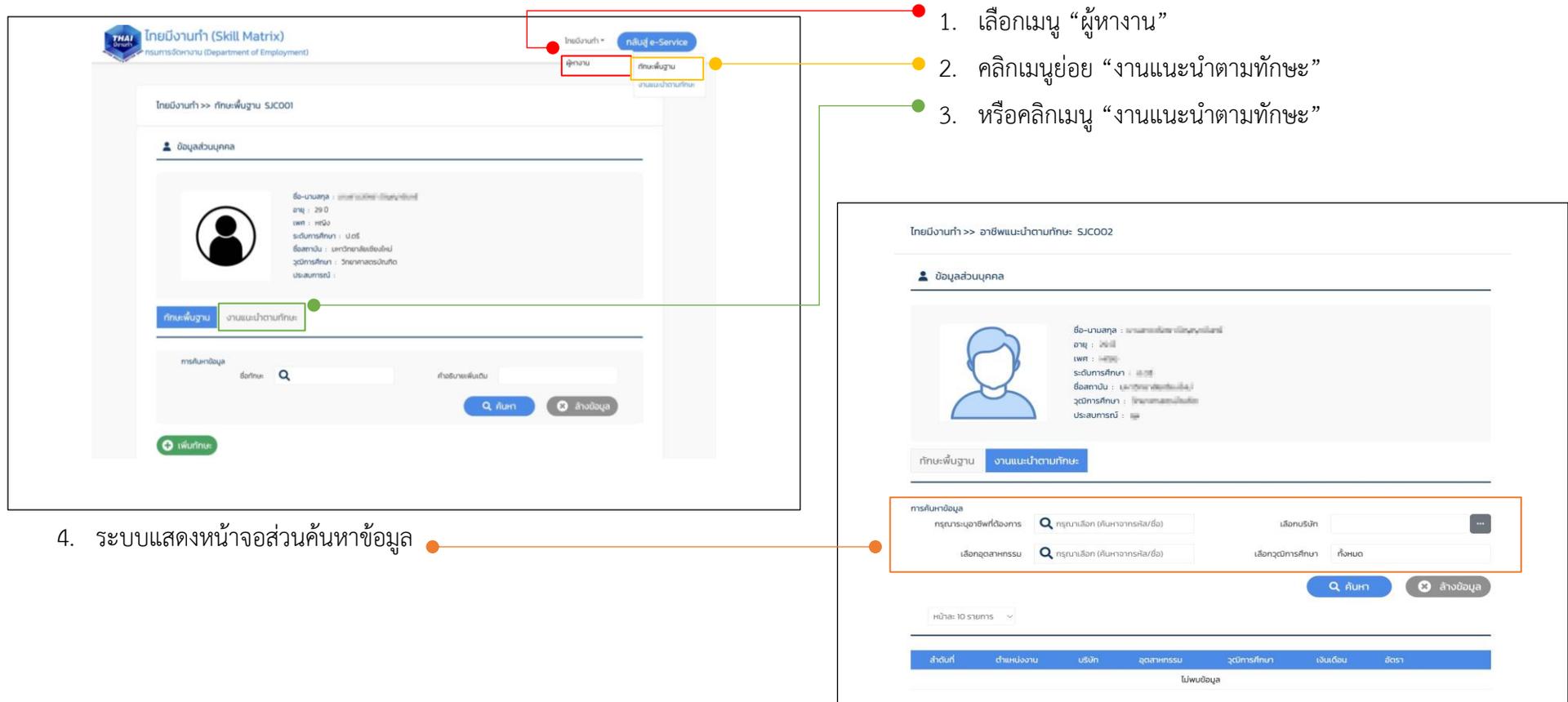
15. คลิก  เพื่อกลับสู่หน้าหลักเมนูทักษะพื้นฐาน



2.3 งานแนะนำตามทักษะ

ระบบจะเสนอแนะนำงานตามทักษะพื้นฐานที่ได้จากการเพิ่มทักษะด้วยตนเองหรือเพิ่มโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือจากการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะแสดงตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับผู้หางาน

2.3.1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลงานแนะนำตามทักษะ



The screenshot shows the user interface of the Thai Skill Matrix system. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai). The system displays the user's profile and the 'งานแนะนำตามทักษะ' (Job Recommendation by Skill) section. The search criteria are set to 'ทักษะพื้นฐาน' (Basic Skill) and 'งานแนะนำตามทักษะ' (Job Recommendation by Skill). The search results are displayed in a table with columns for 'ตำแหน่งงาน' (Job Title), 'บริษัท' (Company), 'อุตสาหกรรม' (Industry), 'วุฒิการศึกษา' (Education Level), 'เงินเดือน' (Salary), and 'อัตรา' (Rate). The search results are currently empty, with a message 'ไม่มีข้อมูล' (No data).

1. เลือกเมนู “ผู้หางาน” (Select the “Job Seeker” menu)
2. คลิกเมนูย่อย “งานแนะนำตามทักษะ” (Click the sub-menu “Job Recommendation by Skill”)
3. หรือคลิกเมนู “งานแนะนำตามทักษะ” (Or click the menu “Job Recommendation by Skill”)
4. ระบบแสดงหน้าจอส่วนค้นหาข้อมูล (The system displays the search information screen)



5. ระบุอาชีพที่ต้องการ โดยการพิมพ์ข้อความ ระบบจะแสดงข้อมูลอาชีพที่สอดคล้องสำหรับเลือกค้นหา โดยระบบจะแนะนำอาชีพที่เหมาะสมกับทักษะพื้นฐานของผู้หางาน

6. เลือกบริษัท โดยคลิก  เพื่อค้นหาบริษัท

7. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาบริษัทที่มีตำแหน่งงานเหมาะสมกับทักษะพื้นฐานของผู้หางาน โดยสามารถค้นหาได้จากการพิมพ์ค้นหาที่ช่อง ชื่อบริษัท

8. คลิก 

9. เลือกบริษัทที่ต้องการค้นหาโดยคลิก “เลือก” ด้านหน้าชื่อของบริษัท



การค้นหาค่าข้อมูล
กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ

เลือกอุตสาหกรรม

เลือกบริษัท

เลือกวุฒิการศึกษา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

หน้าละ 10 รายการ

ลำดับที่

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

เงินเดือน

อัตรา

10. เลือกอุตสาหกรรม โดยการพิมพ์ข้อความ ระบบจะแสดงข้อมูลอุตสาหกรรมที่สอดคล้องสำหรับเลือกค้นหา

การค้นหาค่าข้อมูล
กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ

เลือกอุตสาหกรรม

เลือกบริษัท

เลือกวุฒิการศึกษา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

11. เลือกวุฒิการศึกษา โดยระบบจะแสดงตัวเลือกวุฒิการศึกษาที่ผู้ทำงานเพิ่มในประวัติส่วนตัว



ทักษะพื้นฐาน: **งานแนะนําตามทักษะ**

การค้นหาคือ

กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ: เลือกบริษัท:

เลือกอุตสาหกรรม: เลือกวุฒิการศึกษา:

12. คลิกปุ่ม

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> อาชีพแนะนําตามทักษะ: SJCOO2

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล :
อายุ : ๒๒ ปี
เพศ : หญิง
ระดับการศึกษา : ม.๑๕
ชื่อเล่น :
วุฒิการศึกษา :
ประสบการณ์ :

ทักษะพื้นฐาน: **งานแนะนําตามทักษะ**

การค้นหาคือ

กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ: เลือกบริษัท:

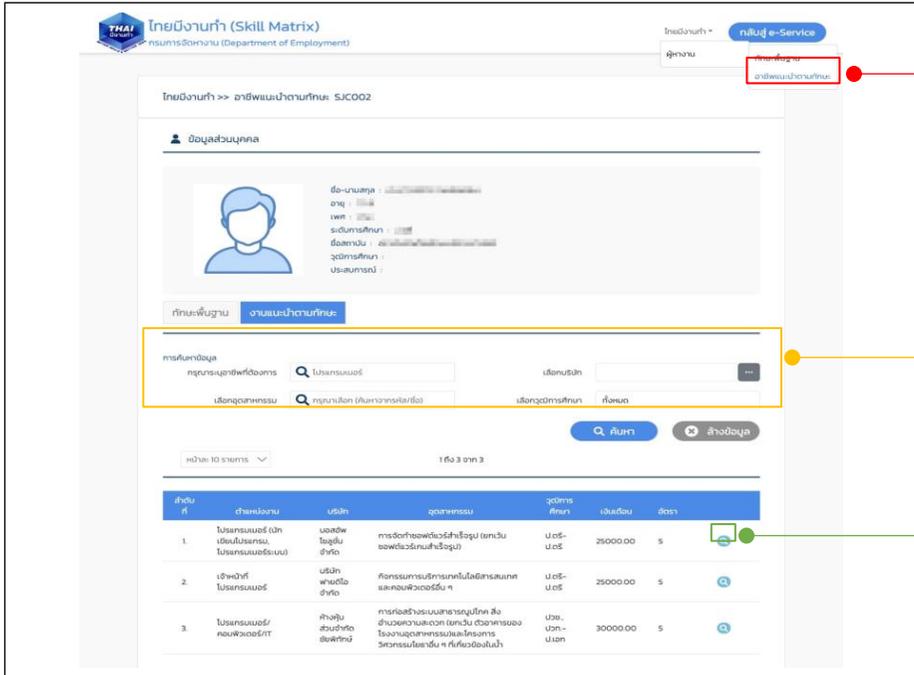
เลือกอุตสาหกรรม: เลือกวุฒิการศึกษา:

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	บริษัท	อุตสาหกรรม	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	อัตรา
1.	ฝึก	บริษัทฟอทอวิชั่นที่เริ่มใช้ครั้งแรก	การตั้งและประกอบอาหารและการตกแต่งภายใน	ม.๑๕, ม.๑๕-๑๕	15000.00	5

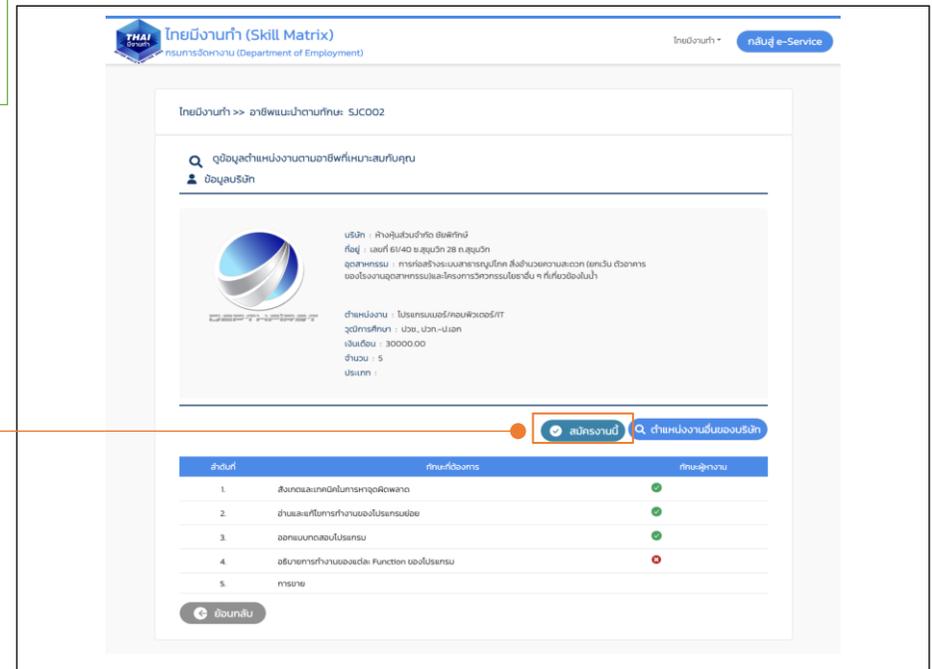
13. ระบบจะแสดงตำแหน่งงานที่ตรงกับทักษะและเงื่อนไขที่ผู้ทำงานเลือก

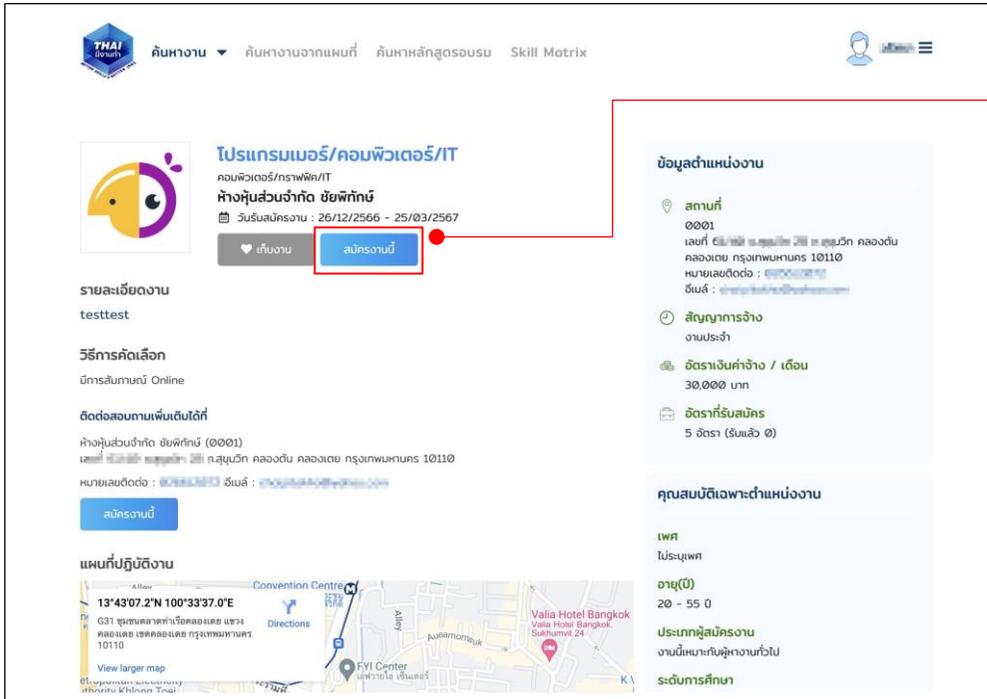
2.3.1 ขั้นตอนการสมัครงาน



1. คลิกเมนูย่อย “อาชีพแนะนำตามทักษะ” หรือ tab “งานแนะนำตามทักษะ”
2. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ **ตัวอย่างค้นหา** อาชีพ โปรแกรมเมอร์
3. คลิก  เพื่อดูรายละเอียดของตำแหน่งงานโปรแกรมเมอร์ที่ประกาศรับสมัคร

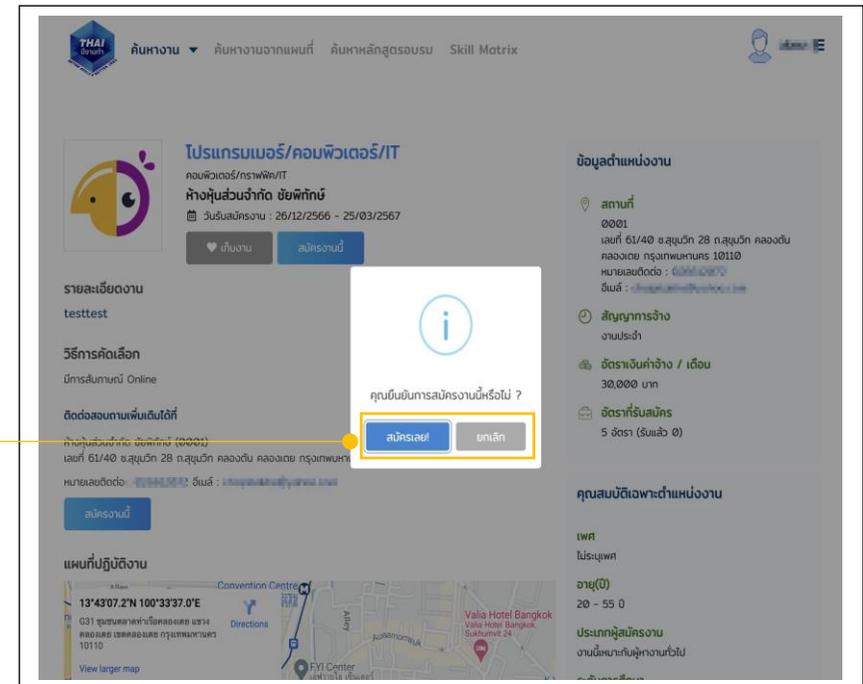
4. ระบบแสดงข้อมูลตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร ผู้ใช้งานสามารถคลิก  เพื่อสมัครงาน โดยระบบจะกลับไปหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานนั้นๆ ที่ระบบไทยมีงานทำ



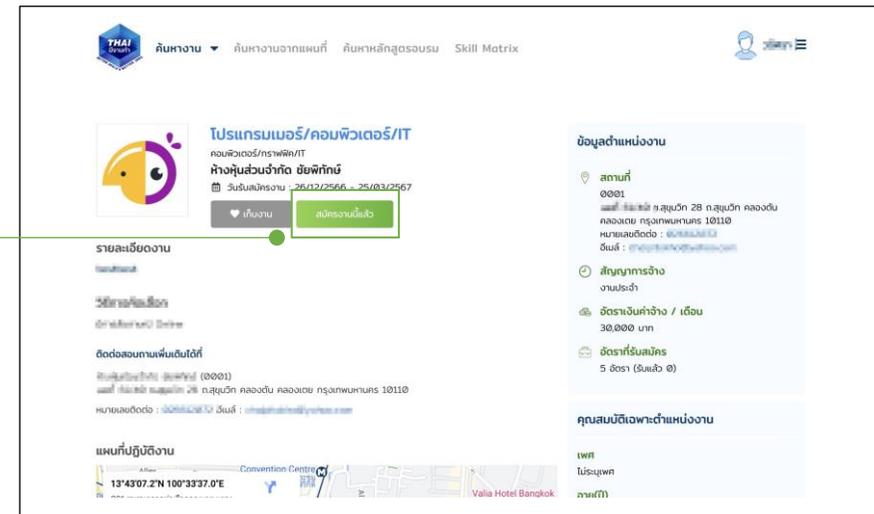
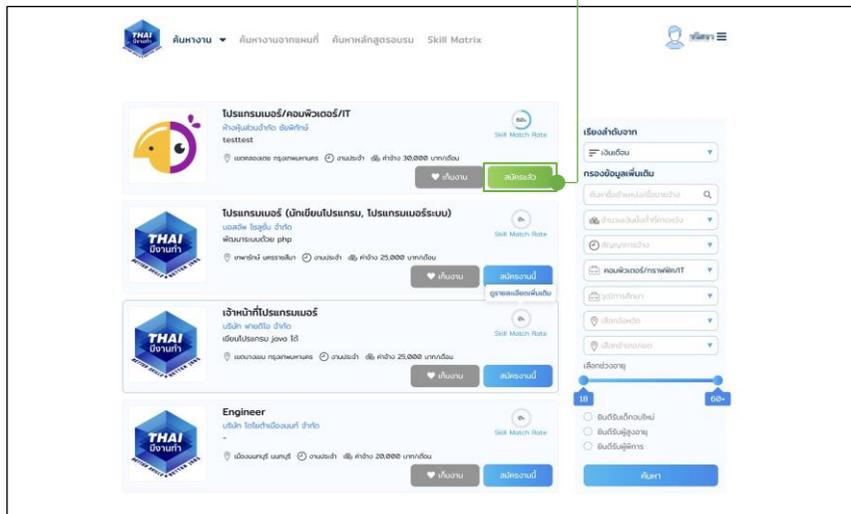
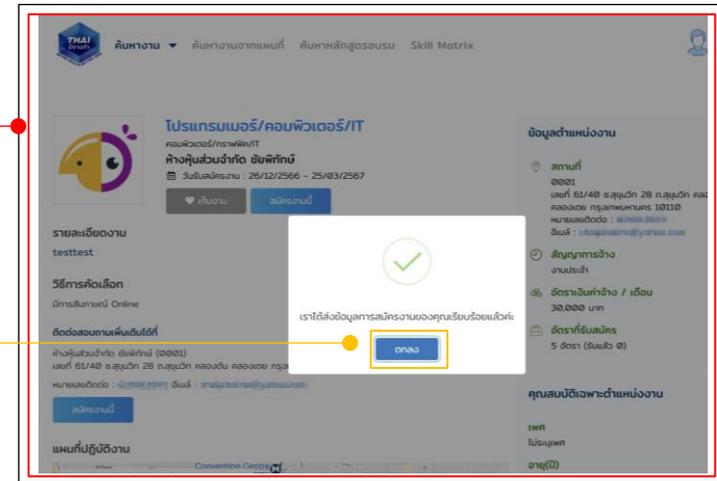


5. คลิก **สมัครงานนี้** เพื่อสมัครงานกับบริษัทที่เปิดรับสมัคร

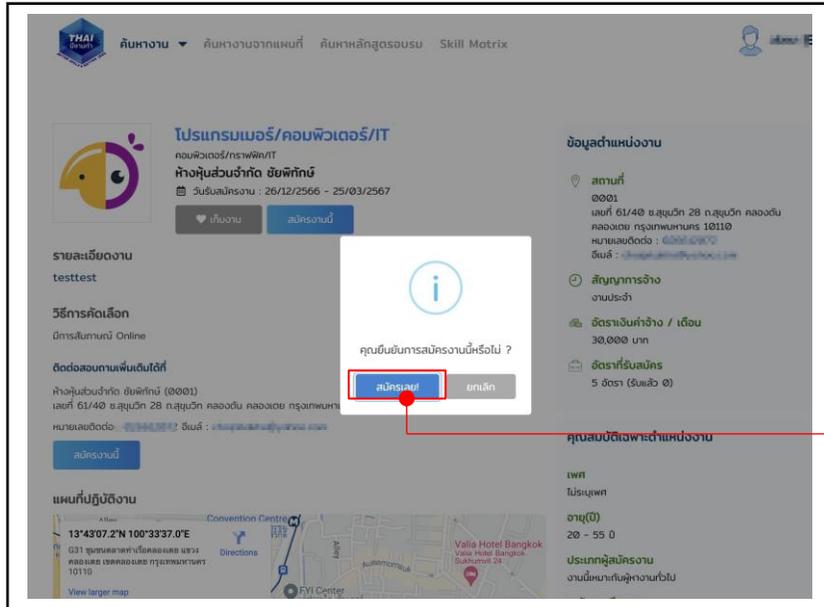
6. เมื่อคลิก สมัครงานนี้ ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสมัครงาน หากยืนยันให้คลิก **สมัครเลย!** หากต้องการยกเลิกการสมัครงานให้คลิก **ยกเลิก**



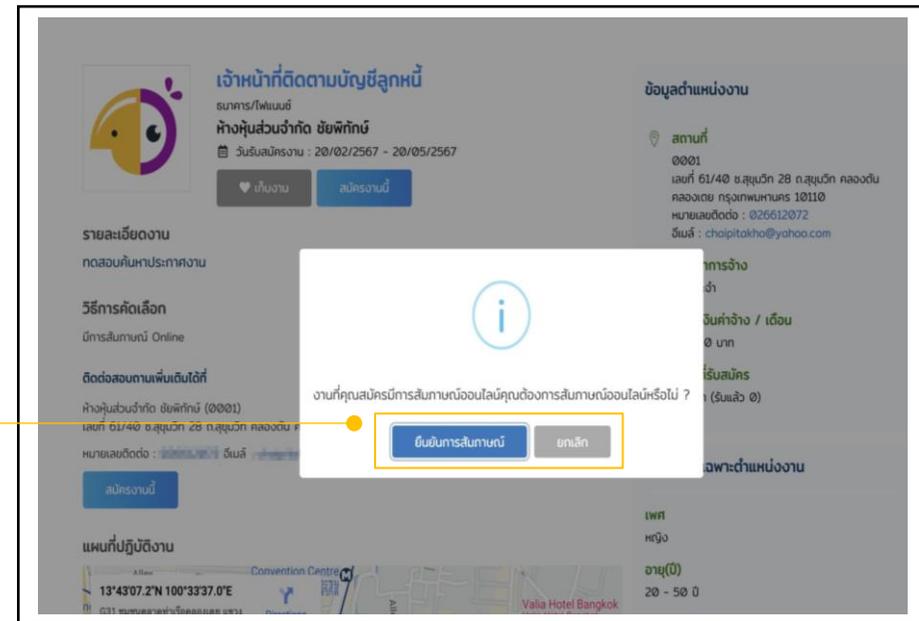
7. กรณีคลิกสมัครเลยและไม่มีการสัมภาษณ์ online ระบบจะมี popup แจ้งว่าได้ส่งข้อมูลการสมัครงานเรียบร้อยแล้ว
8. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับสู่หน้าหลัก
9. หน้ารายการค้นหาและหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานจะแสดง ข้อมูลผู้หางานได้สมัครงานเรียบร้อยแล้ว



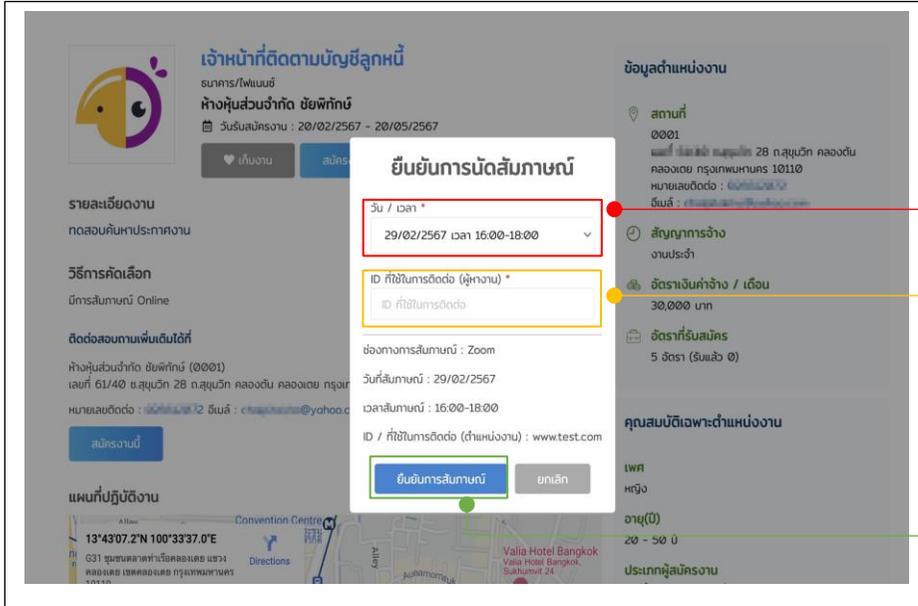
(1) กรณีตำแหน่งงานมีสัมภาษณ์ออนไลน์



1. เมื่อคลิก “สมัครงานนี้” ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสมัครงาน หากยืนยันให้คลิก **สมัครเลย!**



2. เมื่อคลิก สมัครเลย ระบบจะแสดง popup ยืนยันการสัมภาษณ์ออนไลน์หากยืนยันให้คลิก **ยืนยันการสัมภาษณ์** หากต้องการยกเลิกการสมัครงานให้คลิก **ยกเลิก**



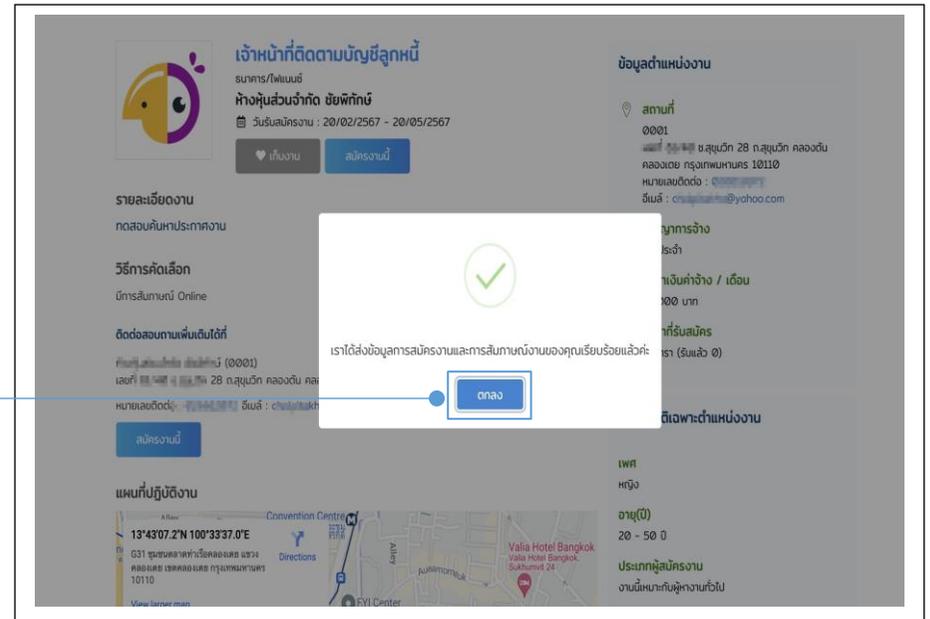
3. เลือก วันเวลา การนัดสัมภาษณ์ โดยรายละเอียดการสัมภาษณ์ จะแสดงส่วนล่างสุดของหน้าต่างยืนยัน

4. ระบุ ID ที่ใช้ในการติดต่อ (ผู้หางาน)

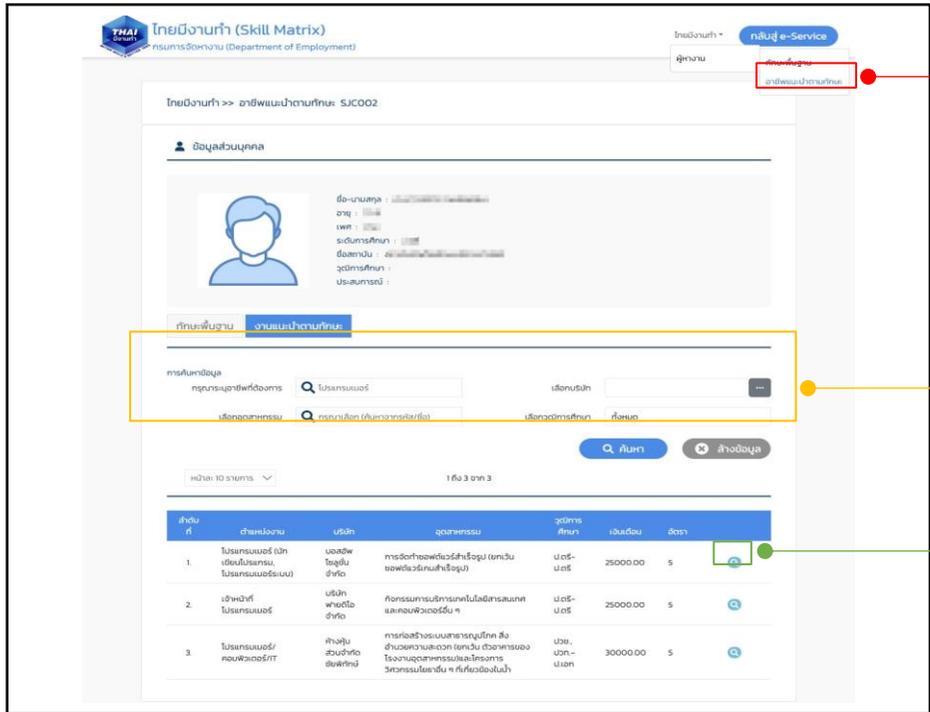
5. คลิก **ยืนยันการสัมภาษณ์**

6. ระบบแสดงหน้าต่างสถานะยืนยันการสัมภาษณ์

7. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

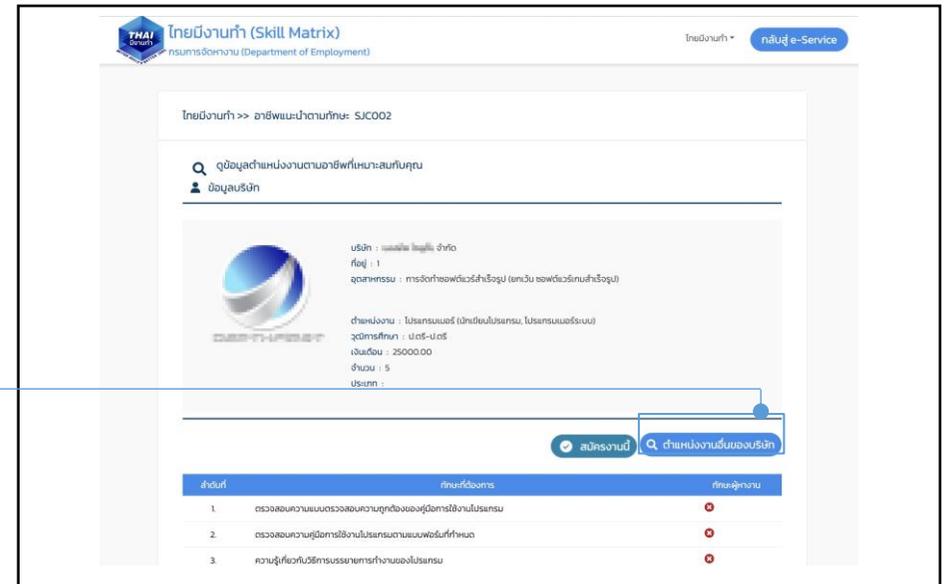


2.3.2 ขั้นตอนการดูตำแหน่งงานอื่นของบริษัท



1. คลิกเมนูย่อย “งานแนะนำตามทักษะ”
2. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
ตัวอย่างค้นหา อาชีพ โปรแกรมเมอร์
3. คลิก เพื่อดูรายละเอียดของตำแหน่งงานโปรแกรมเมอร์ที่ประกาศรับสมัคร

4. กรณีผู้หางานคลิก ตำแหน่งงานอื่นของบริษัท จะแสดงรายการของตำแหน่งงานที่บริษัทนี้เปิดรับอยู่ทั้งหมด



ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> อาชีพและตำแหน่งทักษะ: SJC002

ดูข้อมูลตำแหน่งงานตามอาชีพที่เหมาะสมกับคุณ

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัท ไทยมีงานทำ จำกัด
ที่อยู่ : 1
อุตสาหกรรม : การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

#	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	อัตรา	🔍
1.	นักบัญชี		25000.00	2	🔍
2.	ผู้จัดการ		25000.00	2	🔍
3.	ช่างไฟฟ้าทั่วไป		25000.00	2	🔍
4.	การขาย / การตลาด		25000.00	2	🔍
5.	โปรแกรมเมอร์ (นักเขียนโปรแกรม, โปรแกรมเมอร์ระบบ)		25000.00	5	🔍

⏪ ย้อนกลับ

5. ผู้ใช้งานสามารถคลิก 🔍 เพื่อดูรายละเอียดแต่ละตำแหน่งงานเพิ่มเติมได้

6. ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับ

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> อาชีพและตำแหน่งทักษะ: SJC002

ดูข้อมูลตำแหน่งงานตามอาชีพที่เหมาะสมกับคุณ

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัท ไทยมีงานทำ จำกัด
ที่อยู่ : 1
อุตสาหกรรม : การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)

ตำแหน่งงาน : นักบัญชี
วุฒิการศึกษา :
เงินเดือน : 25000.00
จำนวน : 2
ประเภท : ผู้หางานทั่วไป

สมัครงานนี้ 🔍 ตำแหน่งอื่นของบริษัท

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะผู้ใช้งาน
1.	ตรวจสอบความแม่นยำของเอกสารทุกขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานโปรแกรม	❌
2.	ตรวจสอบความถี่ในการใช้งานโปรแกรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด	❌
3.	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบรรยายการทำงานของโปรแกรม	❌

2.4 การออกจากระบบ



1. ออกจากระบบ คลิก **กลับสู่ e-Service**

2. คลิก



3. คลิกที่เมนู

