



# คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (SKILL MATRIX PROJECT)

สำหรับ นายจ้างนิติบุคคล





## สารบัญ

1	ข้อกำหนดการใช้งานระบบ .....	5
2	ขั้นตอนการใช้งานระบบ .....	6
2.1	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (Login) .....	6
3	การลงทะเบียนนายจ้าง / สถานประกอบการ .....	10
3.1	การกรอกประวัตินายจ้าง / สถานประกอบการ .....	14
3.2	การเพิ่มพิกัดแผนที่ .....	19
4	การแจ้งเตือนกรณี “บัตรนายจ้างใกล้หมดอายุ” .....	21
5	การยื่นต่ออายุสมาชิกนายจ้าง / สถานประกอบการ .....	22
6	ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน .....	25
6.1	การเพิ่มข้อมูลประกาศ .....	25
6.1.1	ประกาศตำแหน่งงาน / ต่ออายุตำแหน่งงานทั่วไป .....	25
6.1.2	ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว .....	28
6.2	จัดการข้อมูลประกาศ .....	33
7	การคัดลอกรายชื่อผู้หางาน และผลการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน .....	34



7.1 คัดลอกรายชื่อผู้หางาน .....	34
7.2 ผลการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน.....	37
8 ผู้สมัครงานกับบริษัท .....	39
9 ผู้สมัครงานสัมภาษณ์ online .....	40
10 การบันทึกผลการบรรจุนายจ้าง / สถานประกอบการ .....	41
11 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน) .....	46
11.1 การเข้าสู่ระบบ (Login) .....	46
11.1.1 ช่องทางการเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน).....	48
11.2 การเพิ่มข้อมูลทักษะ .....	51
11.2.1 ช่องทางการเพิ่มทักษะ .....	52
11.2.2 ขั้นตอนการเพิ่มทักษะของตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร .....	55
11.3 การจัดการข้อมูลทักษะ .....	58
11.3.1 การดูข้อมูลทักษะ .....	58
11.3.2 การแก้ไขข้อมูลทักษะ .....	60
11.3.3 การลบข้อมูลทักษะ.....	62
12 ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ .....	64



12.1	ขั้นตอนการดูข้อมูลผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ .....	64
12.2	ขั้นตอนการคัดเลือกผู้หางาน .....	66
12.3	ขั้นตอนการคัดลอกรายชื่อ.....	69
13	การออกจากระบบ.....	72



## 1 ข้อกำหนดการใช้งานระบบ

ลำดับ	รายการ	เงื่อนไขการทำงานของระบบ
1	ผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถเพิ่มผู้รับมอบอำนาจได้สูงสุด 3 คน</li></ul>
2	วันหมดอายุสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"><li>นายจ้างมีอายุ 1 ปี นับจากวันอนุมัติสมาชิก และสามารถกดต่ออายุในระบบได้</li></ul>
3	การประกาศ (Post) ตำแหน่งงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถประกาศ (Post) ตำแหน่งงานได้ จำนวน 10 ตำแหน่ง</li></ul>
4	คัดลอกรายชื่อ	<ul style="list-style-type: none"><li>1 ตำแหน่ง สามารถคัดลอกรายชื่อได้ จำนวน 20 คนต่อวัน</li><li>คัดลอกรายชื่อได้ 5 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 20 คน ยอดสะสมการคัดลอกโดยไม่บันทึกผลการบรรจุนาน ไม่เกิน 500 คน (อัตรา)</li></ul>

หมายเหตุ กรมการจัดหางานอาจมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

## 2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

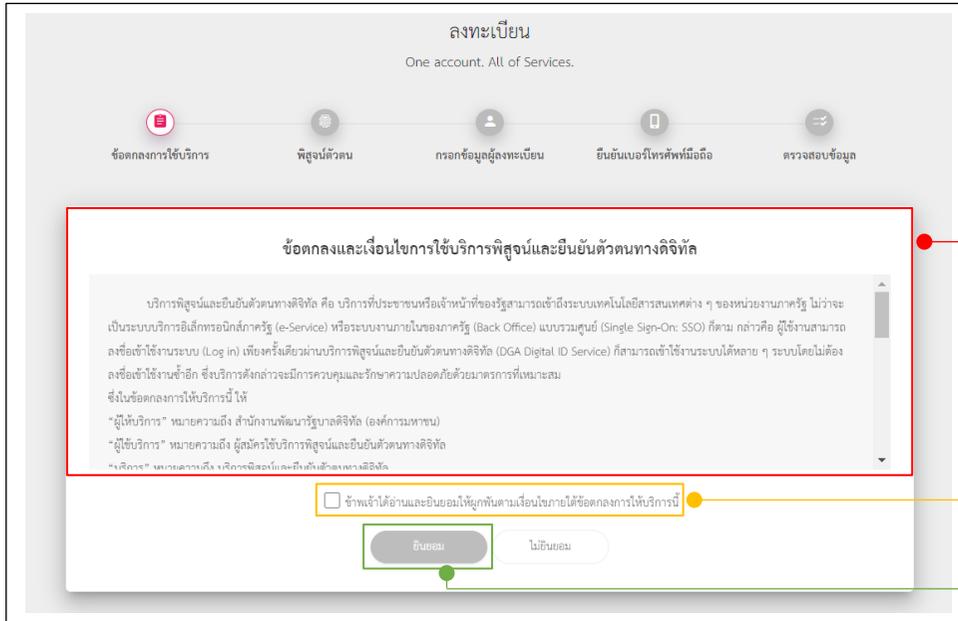
### 2.1 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (Login)



1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ดีที่สุดคือ Google Chrome 
2. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
3. เลือกเข้าสู่ระบบแบบ เข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล

4. เลือก ลงทะเบียน Digital ID (สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้ท่านเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ)





- 5. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID
- 6. คลิก ยินยอมตามเงื่อนไข
- 7. คลิก ยินยอม

- 8. ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 9. เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- 10. คลิก ยืนยัน





**พิสูจน์ตัวตน**  
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
[Redacted]

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)  นามสกุลภาษาไทย

ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)

วัน  เดือน  ปีเกิด

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน   
กรุณาระบุรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

- 11. ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- 12. ระบุ วันเดือนปีเกิด
- 13. ระบุ รหัสหลังบัตรประชาชน
- 14. คลิก

- 15. ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน แนะนำเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 16. ใส่รหัสผ่าน (Password) และยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- 17. คลิก

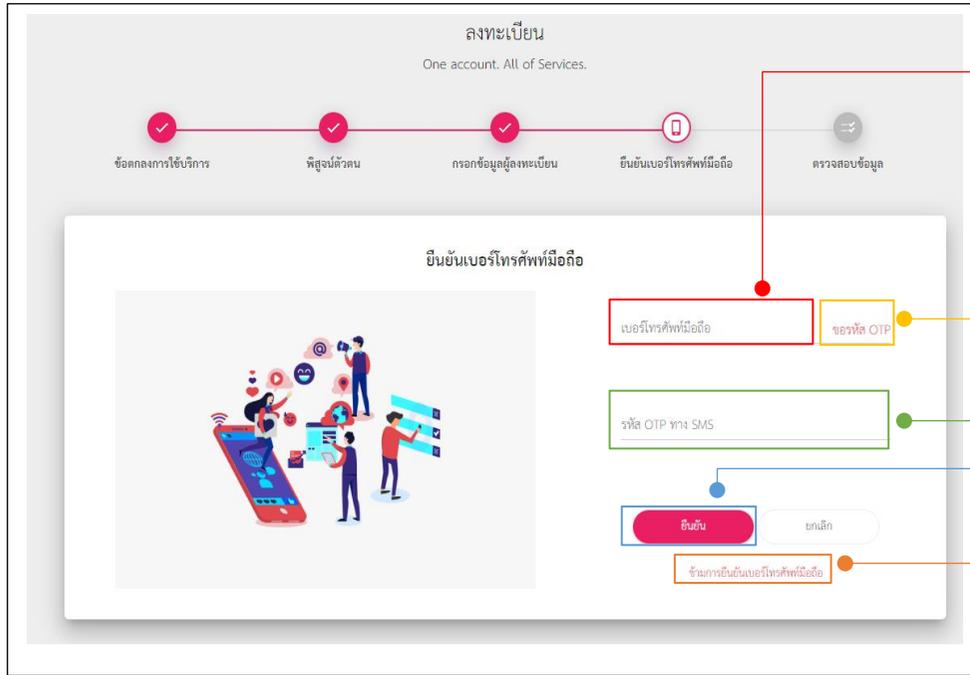
**กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน**

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)  ✓ ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)  ✓ นามสกุลภาษาไทย  ✓

วันเดือนปีเกิด  ✓

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)   ยืนยันรหัสผ่าน (Password)



- 18. ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP
- 19. คลิก ขอรหัส OTP
- 20. ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
- 21. คลิก **ยืนยัน**
- 22. ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือได้

23. ตรวจสอบข้อมูล

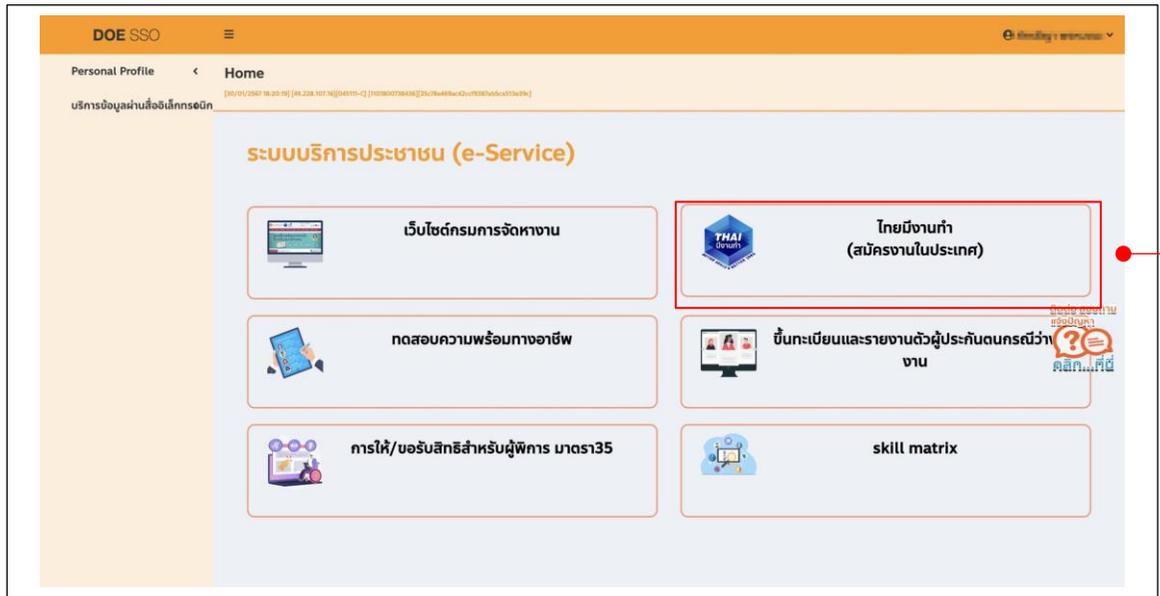
24. คลิก **ยืนยันข้อมูล**





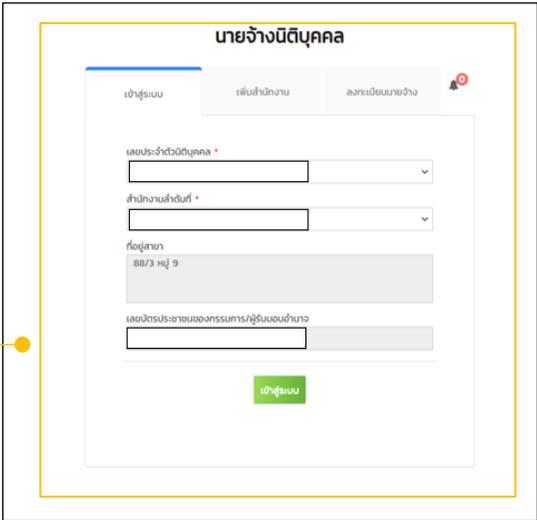
### 3 การลงทะเบียนนายจ้าง / สถานประกอบการ

เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนตามขั้นตอนดังนี้



1. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”

2. ระบบจะนำไปสู่หน้าจอ “นายจ้างนิติบุคคล”



### นายจ้างนิติบุคคล

เข้าสู่ระบบ
เพิ่มสำนักงาน
ลงทะเบียนนายจ้าง

เลขประจำตัวนิติบุคคล \*

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลงทะเบียน

➔ ระบบบริการประชาชน (e-Service)

- 3. กรณียังไม่เคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะนำผู้ใช้งานไปที่ “เมนูลงทะเบียนนายจ้าง”
- 4. กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก
- 5. คลิก ลงทะเบียน

- 6. กรอกเลขประจำตัวนิติบุคคล
- 7. คลิกปุ่ม ตรวจสอบ

#### ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

ภาษา Thai

เลขประจำตัวนิติบุคคล\*  ตรวจสอบ

ชื่อสถานประกอบการ\* บริษัท

สำนักงานลำดับที่ 0001

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ\*

ประเภทธุรกิจ\* กรุณาเลือก

ที่ตั้งสถานประกอบการ\* ที่ตั้งเลขที่, ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน, พิกัดเลขที่/ชั้นที่

จังหวัด\* กรุณาเลือก อำเภอ/เขต\*

ตำบล/แขวง\*  รหัสไปรษณีย์\*

เบอร์โทรศัพท์\* ตัวอย่าง 02xxxxxxx, 02xxxxx Email\*

พิกัด ละติจูด ตัวอย่าง xx.xxxxxx ลองจิจูด ตัวอย่าง xxx.xxxxxx

แนะนำเพิ่มข้อมูลละติจูด ลองจิจูด เพื่อแจ้งพิกัดให้ผู้หางานทราบ



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ (Skill Matrix Project) สำหรับนายจ้างนิติบุคคล

แบบไฟล์หลักฐาน  
(กรุณาส่งแบบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่)

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงาน

ไม่ได้เลือกไฟล์

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

ไม่ได้เลือกไฟล์

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ไม่ได้เลือกไฟล์

(อนุญาตไฟล์ pdf, doc, docx มีขนาดน้อยกว่า 5 MB)

---

≡ สวัสดิการกลาง ↑

[+ เพิ่มสวัสดิการ](#)

สวัสดิการกลางสำหรับทุกตำแหน่ง

สวัสดิการกลาง	ดำเนินการ

ส่งจำนวนความสะดวกสำหรับผู้พิการ

ส่งจำนวนความสะดวก	ดำเนินการ

---

👤 ผู้รับมอบอำนาจ

📌 นายจ้างบุคคลธรรมดา สามารถใช้ชื่อผู้รับมอบอำนาจเป็นชื่อเดียวกับนายจ้าง

[+ เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ](#)

1. เลขที่บัตรประชาชน \*  ชื่อบุคคลที่ติดต่อ \*

ตำแหน่ง \*

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

8. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

9. คลิก [บันทึก](#)

ข้อความจากระบบ

คุณต้องการบันทึกหรือไม่

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

10. คลิกปุ่ม

[ตกลง](#)



ท่านต้องการส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่ออายุจากเจ้าหน้าที่หรือไม่ หากยืนยันการส่ง ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่เป็นได้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

**ยืนยัน** ยกเลิก

11. คลิกปุ่ม



**ข้อความจากระบบ**

ท่านบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณารอเจ้าหน้าที่อนุมัติ และจะแจ้งให้ทราบผลทาง E-mail ของท่าน

**OK**

12. คลิกปุ่ม





### 3.1 การกรอกประวัตินายจ้าง / สถานประกอบการ

เมื่อบันทึกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนนายจ้าง / สถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลนายจ้าง เพื่อให้นายจ้างดำเนินการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแก้ไข โดยอ้างอิงตามที่ระบบกำหนด แบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

#### (1) ข้อมูลทั่วไป

ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

ภาษา Thai

เลขประจำตัวนิติบุคคล\* 1101400548320

ชื่อสถานประกอบการ\* บริษัท

สำนักงานสาขาที่ 0001

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ\*

ประเภทธุรกิจ\* กรุณาเลือก

ที่ตั้งสถานประกอบการ\* ที่ตั้งเลขที่, ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน, ห้องเลขที่/ชั้นที่

จังหวัด\* กรุณาเลือก อำเภอ/เขต\*

ตำบล/แขวง\* รหัสไปรษณีย์\*

เบอร์โทรศัพท์\* ตัวอย่าง 02xxxxxxx, 02xxxxx Email\*

พิกัด ละติจูด ตัวอย่าง xx.xxxxxx ลองจิจูด ตัวอย่าง xxx.xxxxxx

แนะนำเพิ่มข้อมูลละติจูด ลองจิจูด เพื่อแจ้งพิกัดให้ผู้หางานทราบ

ค้นหาสถานที่

#### 1. ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวนิติบุคคล / เลขบัตรประชาชน
- ชื่อสถานประกอบการ
- จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ
- ประเภทธุรกิจ
- ที่ตั้งสถานประกอบการ
- โดยการเพิ่มข้อมูลที่ตั้งหากคลิกปุ่มหมุดในแผนที่ ระบบจะระบุค่า ละติจูด / ลองจิจูดให้อัตโนมัติ
- จังหวัด
- อำเภอ / เขต
- ตำบล / แขวง
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- E-mail



**รายละเอียดบริษัท**

**โลโก้บริษัท** (ขนาดไฟล์: 5MB, ขนาดรูปภาพ: 1024x768 pixel)

**รูปภาพบริษัท** (ขนาดไฟล์: 5MB, ขนาดรูปภาพ: 1024x768 pixel)

**แนบไฟล์หลักฐาน**  
(กรุณานำแนบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่)

**ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงาน**

**สำเนาหนังสือมอบอำนาจ**

**สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ**

(อนุญาตไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .jpg มีขนาดน้อยกว่า 5 MB)

2. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดบริษัท
3. เพิ่มโลโก้บริษัท
4. เพิ่มรูปภาพบริษัท
5. แนบไฟล์หลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณาการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย
  - ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงาน
  - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



## (2) ตรวจสอบสมาชิกสภาอุตสาหกรรม

ตรวจสอบสมาชิกสภาอุตสาหกรรม

เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม\*  ไม่เป็น  เป็น

6. เลือกประเภทการเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม

## (3) สวัสดิการกลาง

สวัสดิการกลาง

สวัสดิการกลางสำหรับทุกตำแหน่ง

สวัสดิการกลาง	ดำเนินการ
---------------	-----------

ส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

ส่งอำนวยความสะดวก	ดำเนินการ
-------------------	-----------

7. กดปุ่ม “เพิ่มสวัสดิการ” เพื่อเพิ่มข้อมูลสวัสดิการกลาง



#### (4) ผู้รับมอบอำนาจ (สามารถเพิ่มผู้รับมอบอำนาจได้สูงสุด 3 คน)

7. ระบุเลขที่บัตรประชาชน

8. ระบุชื่อบุคคลที่ติดต่อ

9. ระบุตำแหน่ง

10. หากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติลงทะเบียนสมาชิก

11. หากคลิกปุ่มยืนยัน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังหน้าของเจ้าหน้าที่ และข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกจะแสดงผลเป็นสีเทา ไม่สามารถแก้ไขได้ และแสดงข้อความให้ทราบว่าระบบจะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสมาชิกให้นายจ้างทราบทาง E-mail



## ตัวอย่าง E-mail แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนนายจ้างเข้าใช้งานระบบไทยมีงานทำ

### แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนนายจ้าง เข้าใช้งานระบบไทยมีงานทำ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ทดสอบ

ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบไทยมีงานทำ ของกรมการจัดหางาน เพื่อประกาศตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> นั้น

กรมการจัดหางานมีความยินดีที่จะแจ้งให้ท่านทราบว่า "ได้อนุมัติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th> ให้ท่านแล้ว" โดยมีกำหนดระยะเวลาใช้งาน เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 22/02/2567 ถึงวันที่ 21/02/2568 ท่านสามารถประกาศตำแหน่งงานว่าง และคัดรายชื่อผู้สมัครงานตามตำแหน่งงานที่ประกาศไว้ได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้หางานทั่วไป คนพิการ และผู้สูงอายุ

เพื่อให้ข้อมูลผู้สมัครงานเป็นปัจจุบัน เมื่อมีผู้สมัครงานสนใจตำแหน่งที่ประกาศหรือเมื่อท่านคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากระบบแล้ว โปรดแจ้งผลการรับสมัครเข้าทำงานได้ที่เมนู "บันทึกผลการได้งานทำ"

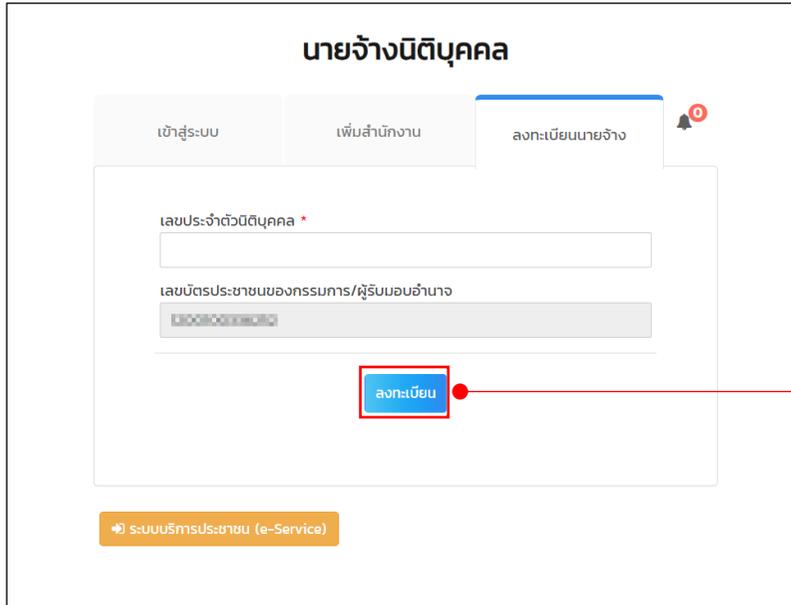
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมการจัดหางาน  
1506 กค 2

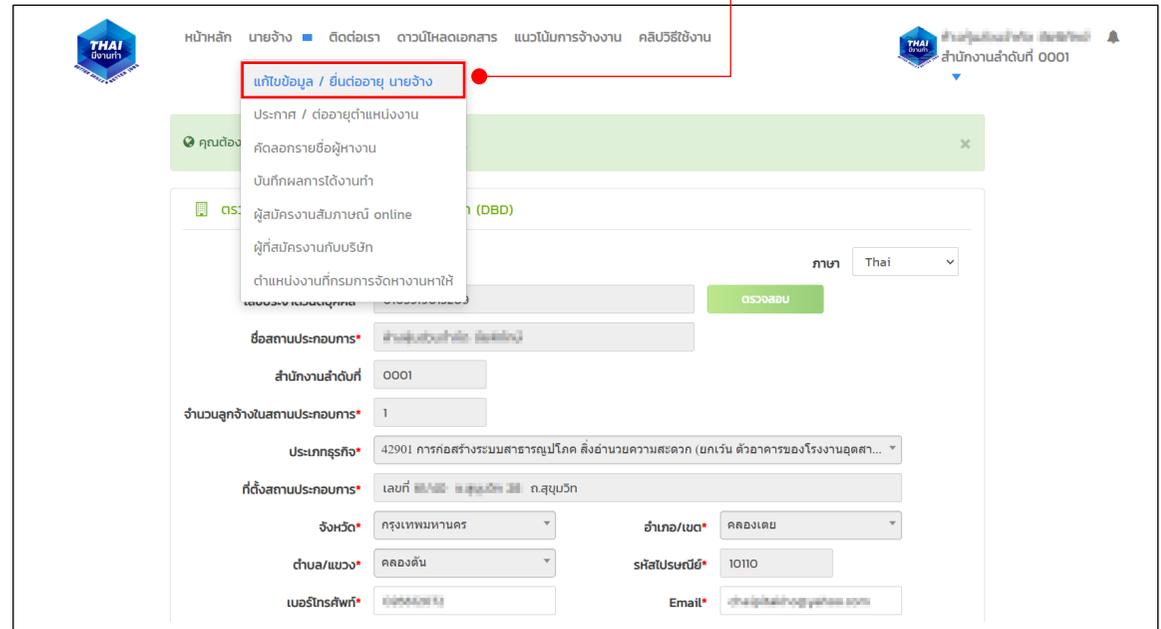


### 3.2 การเพิ่มพิกัดแผนที่

การเพิ่มพิกัดข้อมูลละติจูด และลองจิจูด เพื่อแจ้งตำแหน่งงานที่นายจ้างประกาศรับสมัครตามพิกัดให้ผู้หางานทราบ โดยนายจ้างสามารถค้นหาตำแหน่งพิกัดที่ต้องการจากแผนที่แล้วทำการปักหมุดตำแหน่งได้



1. เพิ่มพิกัดจากเมนู **ลงทะเบียน** นายจ้างนิติบุคคล หรือ เพิ่มพิกัดจากเมนู “แก้ไขข้อมูล / ยืนยันอายุ นายจ้าง”



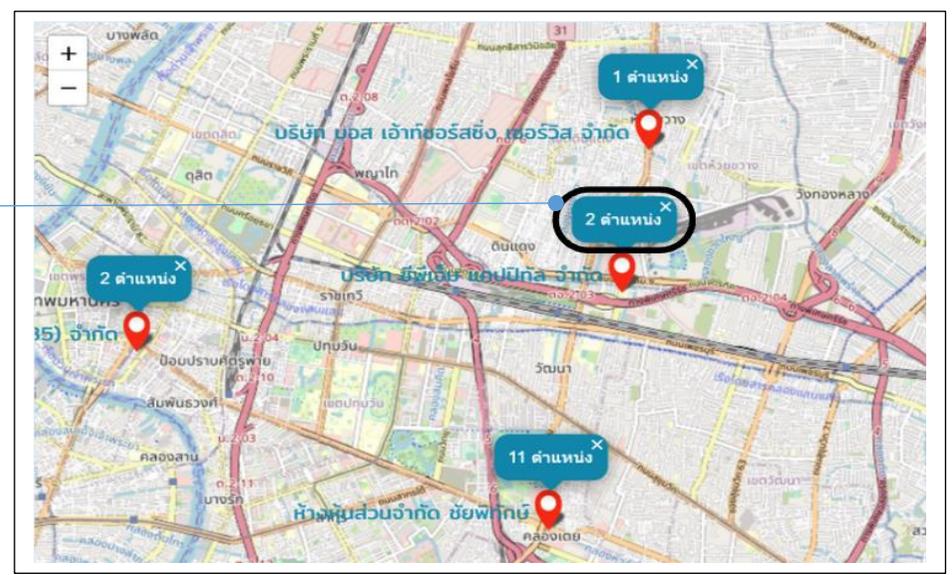
2. เพิ่มพิกัดละติจูด / ลองจิจูด สำหรับค้นหาสถานประกอบการ

Tip

- ระบบใช้งาน Map Tool ของ Open Street map บางสถานที่ซึ่งไม่ได้ลงทะเบียน อาจค้นหาไม่พบ
- ท่านสามารถเพิ่มข้อมูล ละติจูด / ลองจิจูด เองได้ โดยการค้นหาและคัดลอกจาก Google Map
- สามารถพิมพ์ค้นหาสถานประกอบการแล้วปิดหมุดพิกัด โดยระบบจะทำการเพิ่ม ละติจูด / ลองจิจูด ให้อัตโนมัติ

Tip

- ระบบจะนำข้อมูลพิกัดสถานประกอบการไปประมวลผล แสดงข้อมูลตำแหน่งงานที่อยู่ในพื้นที่ของผู้หางาน เพื่อ ค้นหาสถานประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ของตนเอง ที่เมนูค้นหาจากแผนที่





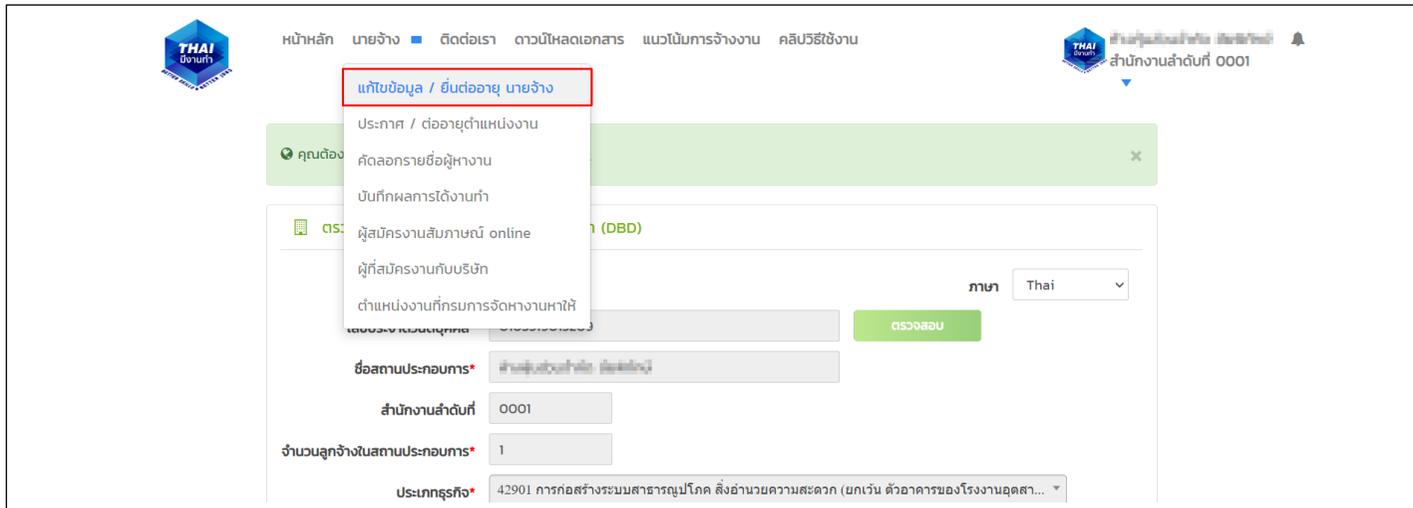
#### 4 การแจ้งเตือนกรณี “บัตรนายจ้างใกล้หมดอายุ”

สามารถคลิกดูการแจ้งเตือนได้จากกระดิ่งแจ้งเตือน (🔔)

The screenshot shows the TSDC dashboard interface. At the top left is the TSDC logo. The navigation bar includes: หน้าหลัก, นายจ้าง, ติดต่อเรา, ดาวนิโกลดเอกสาร, แนวโน้มการจ้างงาน, คลังวีธีใช้งาน. On the right, there is a notification bell icon with a red '2' badge. Below the navigation bar, a green banner reads: "คุณต้องการกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่ [คลิก](#)". Below this, there is a section for "ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)". On the right side, a dropdown menu titled "คุณมีการแจ้งเตือน 2 รายการ" (You have 2 notifications) is open, showing two items: "บัตรนายจ้างใกล้หมดอายุ" (Employee card expires soon) with details "หมดอายุวันที่ 2024-01-24" and "กรุณาต่ออายุตามเงื่อนไขที่กำหนด", and "ผลการลงทะเบียน" (Registration results) with details "ได้รับการอนุมัตินายจ้าง". At the bottom right, there is a language selector set to "Thai".

## 5 การยื่นต่ออายุสมาชิกนายจ้าง / สถานประกอบการ

หน้าจอสำหรับให้นายจ้าง / สถานประกอบการ แจ้งยืนยันขออนุมัติต่ออายุสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ



The screenshot shows the Thai Skill Matrix Project web interface. At the top, there is a navigation bar with the Thai Skill Matrix Project logo and the text 'หน้าหลัก นายจ้าง ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวใบบัตรจ้างงาน คลังวีซีซีจ้างงาน'. On the right side, there is a user profile section with the Thai Skill Matrix Project logo and the text 'สำนักงานลำดับที่ 0001'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'แก้ไขข้อมูล / ยื่นต่ออายุ นายจ้าง', 'ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน', 'คุณต้อง', 'คัดลอกรายชื่อผู้หางาน', 'บันทึกผลการได้งานทำ', 'ผู้สมัครงานสัมภาษณ์ online (DBD)', 'ผู้ที่สมัครงานกับบริษัท', and 'ตำแหน่งงานที่กรมการจัดหางานหาให้'. Below the dropdown menu, there is a form with the following fields: 'ชื่อสถานประกอบการ\*' (Company Name), 'สำนักงานลำดับที่' (Office ID) with the value '0001', 'จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ\*' (Number of employees in the company) with the value '1', and 'ประเภทธุรกิจ\*' (Business Type) with the value '42901 การก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้น ตัวอาคารของโรงงานอุตสาหกรรม...'. There is a 'ตรวจสอบ' (Check) button next to the form.

### ขั้นตอนการยื่นต่ออายุนายจ้าง / สถานประกอบการ เป็นดังนี้

1. เมื่อได้รับ E-mail แจ้งเตือนการต่ออายุสมาชิกนายจ้าง นายจ้างสามารถคลิกลิงก์เพื่อ log in เข้าสู่ระบบไทยมีงานทำ สำหรับนิติบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการต่ออายุสมาชิก
2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนูนายจ้าง
3. เลือกเมนูแก้ไขข้อมูล/ยื่นต่ออายุ นายจ้าง



ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

ภาษา Thai

เลขประจำตัวนิติบุคคล\* 1101400548320 ตรวจสอบ

ชื่อสถานประกอบการ\* บริษัท

สำนักงานลำดับที่ 0001

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ\*

ประเภทธุรกิจ\* กรุงเทพฯ

ที่ตั้งสถานประกอบการ\* ที่ตั้งเลขที่ , ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน , ห้องเลขที่/ชั้นที่

จังหวัด\* กรุงเทพฯ อำเภอ/เขต\*

ตำบล/แขวง\* รหัสไปรษณีย์\*

เบอร์โทรศัพท์\* ตัวอย่าง 02xxxxxxx 02xxxxx Email\*

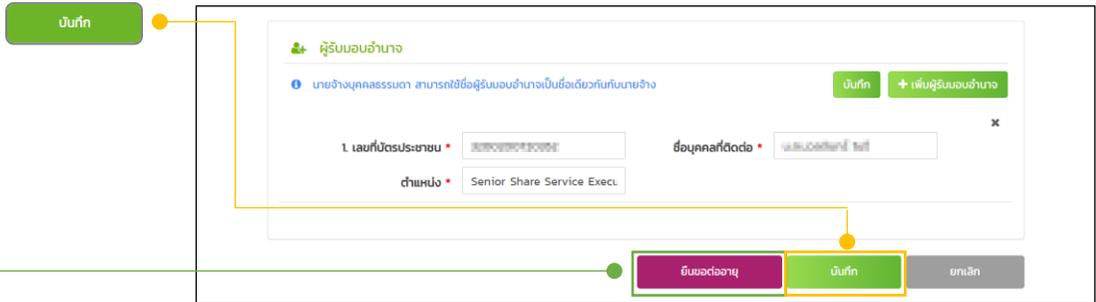
พิกัด ละติจูด ตัวอย่าง xx.xxxxxx ลองจิจูด ตัวอย่าง xxx.xxxxxx

แนะนำเพิ่มข้อมูลละติจูด ลองจิจูด เพื่อแจ้งพิกัดให้ผู้ทำงานทราบ

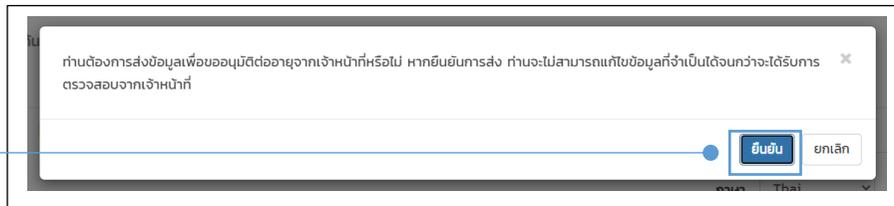
4. กรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ให้ครบถ้วน เหมือนการลงทะเบียนนายจ้าง / สถานประกอบการ



- 6. หากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มระบบจะบันทึกข้อมูล



- 7. เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติต่ออายุสมาชิก ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน อายุ ด้านล่างของหน้าจอข้อมูลนายจ้าง

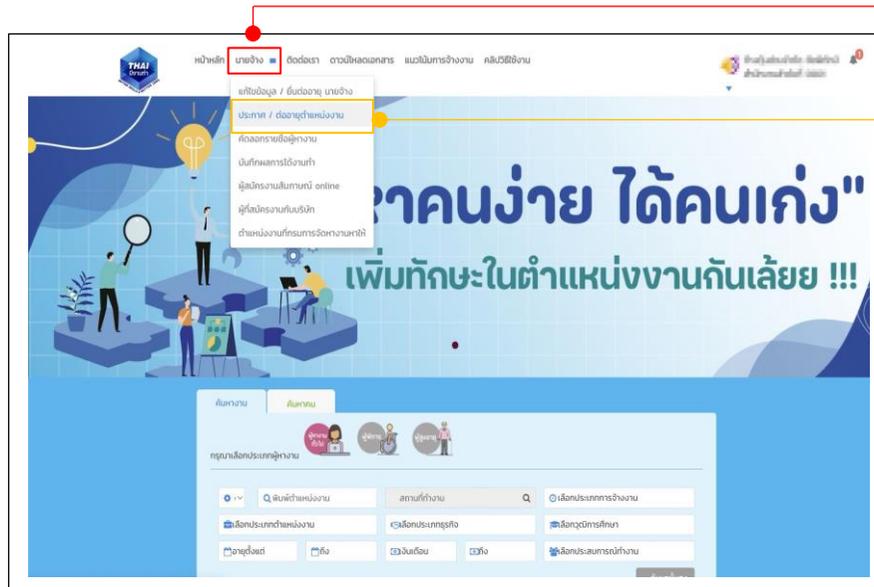


- 8. หากคลิกปุ่มยืนยัน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังหน้าของเจ้าหน้าที่ และข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกจะแสดงผลเป็นสีเทา ไม่สามารถแก้ไขได้ และแสดงข้อความให้ทราบว่าระบบจะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติต่ออายุสมาชิกให้นายจ้างทราบทาง E-mail

## 6 ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

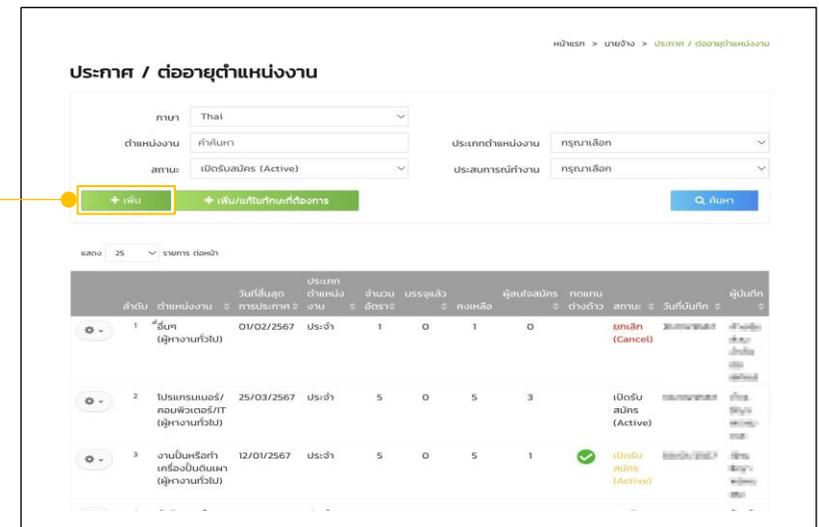
### 6.1 การเพิ่มข้อมูลประกาศ

#### 6.1.1 ประกาศตำแหน่งงาน / ต่ออายุตำแหน่งงานทั่วไป



1. เลือกเมนู นายจ้าง
2. คลิกเมนู ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

3. คลิก



หน้าแรก > นายจ้าง > บันทึกตำแหน่งงาน > ประกาศตำแหน่งงาน

### ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

ประกาศตำแหน่งงานในภาษา Thai

ส่วนที่ 1      ส่วนที่ 2

วันที่เริ่มประกาศ : 08/02/2567      วันที่สิ้นสุดการประกาศ : 08/05/2567

- ประกาศตำแหน่งงานครั้งแรก ระบบจะแสดงอายุงาน 90 วัน
- ในกรณีตำแหน่งงานหมุนเวียน นายจ้างต้องเข้ามาทำการต่ออายุตำแหน่งงานด้วยตนเอง โดยสามารถต่ออายุได้ครั้งละ 30 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- ขยายหรือลดระยะเวลาการปิดรับสมัครได้ แต่ไม่เกินรอบการต่ออายุตำแหน่งงาน และไม่เกิน 1 ปี ตามอายุการประกาศตำแหน่งงาน
- งานที่สามารถต่อจ้างแรงงานต่างชาติทดแทนได้ จะมีวงกลุ่มประเภทที่รองรับนั้น

รายละเอียดงาน

ประสงค์ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว

กลุ่มประเภทตำแหน่งงาน\* กรุณาเลือก      ตำแหน่งงาน\*

จำนวนอัตราที่รับ\*  อัตรา

ประเภทผู้ทำงาน  ผู้ทำงานทั่วไป    ผู้สูงอายุแบบที่ต้องการรายได้    ผู้พิการตาม มาตรา 33

5. เลือกตำแหน่งงานที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม

- 4. คลิกค้นหาตำแหน่งงานที่ปุ่ม
- 5. สามารถพิมพ์ชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการรับสมัคร

### ตำแหน่งงาน

ชื่อ

\*หมายเหตุ กรณีที่ค้นหาไม่พบ ท่านสามารถกดเพิ่มเพื่อพิมพ์ตำแหน่งงานได้

แสดง 10 รายการ ต่อหน้า

ชื่อ	ตำแหน่งงานมาตรฐานอาชีพ	วุฒิการศึกษา
ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิควิศวกรรมโยธาอื่น ๆ	
Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)	พนักงานบัญชี	
Customer Support เน้นการสื่อสารภาษาจีน	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการงานทั่วไป ซึ่งมิได้จัดประเภทวิชาอื่น	
Engineer	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของ ไอที	ตั้งแต่ ป.ตรี ขึ้นไป
Guest Service Agent	เจ้าหน้าที่บริการงานลูกค้า	ตั้งแต่ ป.ตรี ขึ้นไป
Sales Engineer	วิศวกรขายด้าน ไอที (วิศวกรขายและบริการด้านไอที)	ตั้งแต่ ป.ตรี ขึ้นไป
Sales Engineer	วิศวกรขายด้านไอที	ตั้งแต่ ป.ตรี ขึ้นไป
Waitress ,Waiter	พนักงานบริการลูกค้า	
กราฟฟิคดีไซน์	นักออกแบบภาพกราฟฟิค	
ฝึก	พ่อครัวอื่น ๆ	

แสดง 1 ถึง 10 ของ 8,388 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 839 ถัดไป



6. กรอกรายละเอียด คุณสมบัติ และเงื่อนไขของตำแหน่งงาน  
ที่ต้องการรับสมัคร

7. คลิกปุ่ม

บันทึก

ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

หน้าแรก > นายจ้าง > บันทึกตำแหน่งงาน > ประกาศตำแหน่งงาน

ประกาศตำแหน่งงานในภาษา Thai

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

วันที่เริ่มประกาศ : 08/02/2567 วันที่สิ้นสุดการประกาศ : 08/05/2567

- ประกาศตำแหน่งงานต่อระบบ และแสดงผลจำนวน 90 วัน
- บุคลากรตำแหน่งงานในหลาย นายจ้างต้องเข้ารับการต่ออายุตำแหน่งงานด้วยตนเอง โดยสามารถต่ออายุได้ครั้งละ 30 วัน และมีได้ 10
- ขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครได้ แต่ไม่เกินผลการต่ออายุตำแหน่งงาน และมีได้ 10 ตามอายุการประกาศตำแหน่งงาน
- งานที่สมัครต่ออายุแรงงานต่างชาติทั้งหมดได้ ลงบันทึกบัญชีประกาศที่กรมฯ เท่านั้น

รายละเอียดงาน

ประกาศประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างชาติ

กลุ่มประกาศตำแหน่งงาน\*  ตำแหน่งงาน\*

จำนวนอัตราเริ่ม\*  อัตรา

ประเภทผู้ใช้งาน  ผู้ใช้งานทั่วไป  ผู้สูงอายุแบบที่ต้องการรายได้  ผู้พิการตาม มาตรา 33

ประเภทการจ้างงาน\*

วันทำงาน  จันทร์-ศุกร์  จันทร์-เสาร์  ระบุวัน

เวลาทำงาน\*  -  น.  การทำงานเป็นกะ

อัตราจ้างเป็นค่าตัว\*  เดือน

รายละเอียดงาน\*

คุณสมบัติ

เพศ\*  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ อายุ\*  -  0

จุดจบการศึกษาเริ่มต้น\*  สาขาวิชา

ถึงจุดจบการศึกษา\*  สาขาวิชา

เงื่อนไข

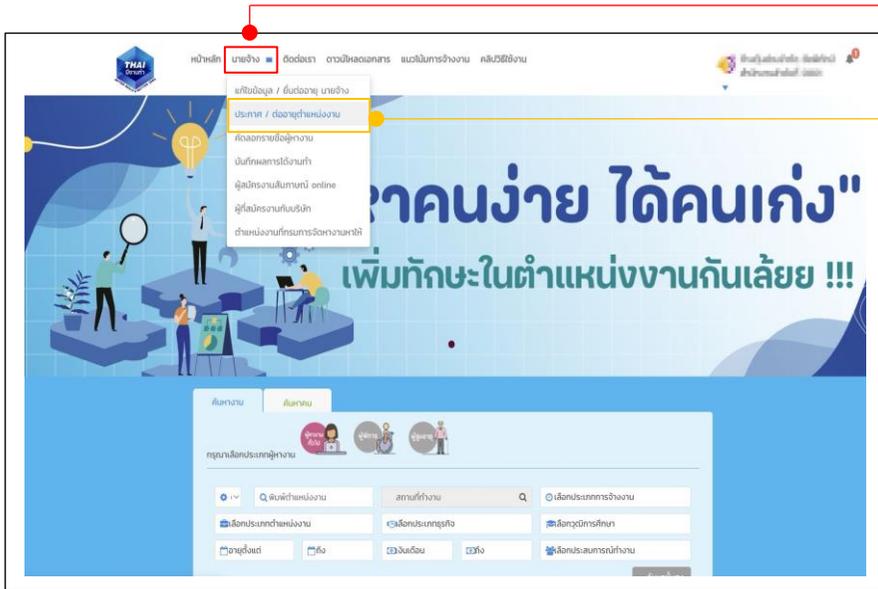
สถานที่ทำงานอื่น (ถ้ามี)  สำนักงานหลัก  สาขาอื่น

สัมภาษณ์ Online

ไม่มีการสัมภาษณ์ Online  มีการสัมภาษณ์ Online

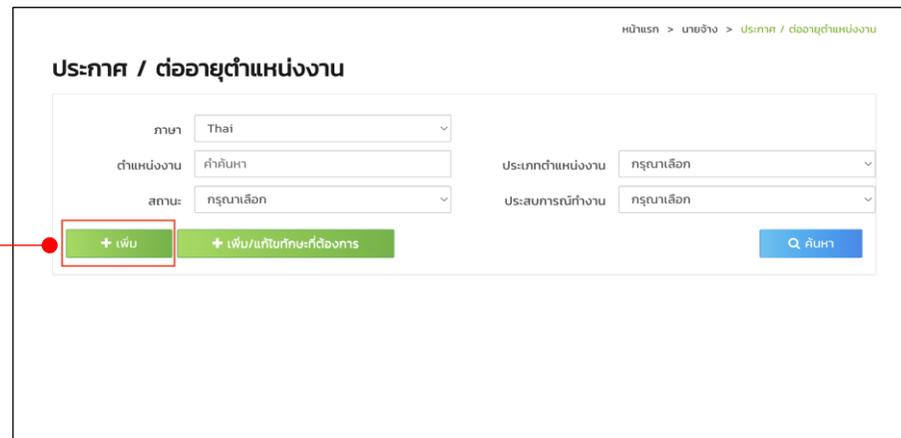
บันทึก ยกเลิก

### 6.1.2 ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว



1. เลือกเมนู นายจ้าง
2. คลิกเมนู ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

3. คลิกปุ่ม 



The screenshot shows the 'ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน' (Post / Renew Job Position) form. The form includes several dropdown menus and input fields: 'ภาษา' (Language) set to 'Thai', 'ตำแหน่งงาน' (Job Position) set to 'คำค้นหา' (Search), 'สถานะ' (Status) set to 'กรุณาเลือก' (Please select), 'ประเภทตำแหน่งงาน' (Job Position Category) set to 'กรุณาเลือก' (Please select), and 'ประเภทการจ้างงาน' (Employment Type) set to 'กรุณาเลือก' (Please select). At the bottom, there are two green buttons: '+ เพิ่ม' (Add) and '+ เพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ' (Add/Modify Required Skills), and a blue search button labeled 'ค้นหา' (Search).

หน้าหลัก นายจ้าง ▼ ติดต่อเรา ดาวนิพลเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลิปวีซีใช้งาน

THAI ฝึกอบรมวิชาชีพ ด้วยดิจิทัล สำนักงานลำดับที่ 0001

หน้าแรก > นายจ้าง > บันทึกตำแหน่งงาน > ประกาศตำแหน่งงาน

### ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

ประกาศตำแหน่งงานในภาษา Thai ▼

ส่วนที่ 1 — ส่วนที่ 2

วันที่เริ่มประกาศ : 11/03/2567 วันที่สิ้นสุดการประกาศ: 26/03/2567

- ประกาศตำแหน่งงานครั้งแรก ระบบจะแสดงอายุงาน 90 วัน
- ในกรณีที่ตำแหน่งงานหมดอายุ นายจ้างต้องเข้าทำการต่ออายุตำแหน่งงานด้วยตนเอง โดยสามารถต่ออายุได้ครั้งละ 30 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- ขยายหรือลดระยะเวลาการปิดรับสมัครได้ แต่ไม่เกินรอบการต่ออายุตำแหน่งงาน และไม่เกิน 1 ปี ตามอายุการประกาศตำแหน่งงาน
- งานที่สามารถจะจ้างแรงงานต่างด้าวทดแทนได้ จะขึ้นกับกลุ่มประเภทกิจการเท่านั้น

รายละเอียดงาน

ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว

กลุ่มประเภทตำแหน่งงาน\* งานอื่นๆ ▼

ตำแหน่งงาน\* กรรณกร

ประเภทกิจการ\* กิจการก่อสร้าง ▼

จำนวนอัตราที่รับ\* อัตรา

ประเภทผู้หางาน  ผู้หางานทั่วไป  ผู้สูงอายุแบบที่ต้องการรายได้  ผู้พิการตาม มาตรา 33

ประเภทการจ้างงาน\* กรุณาเลือก ▼

วันทำงาน  จันทร์-ศุกร์  จันทร์-เสาร์  ระบุวัน

เวลาทำงาน\* - น.  การทำงานเป็นกะ

อัตราจ้างไม่ต่ำกว่า\* เดือน ▼

รายละเอียดงาน\*

4. คลิกเลือก ท่านประสงค์ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว หรือไม่

5. คลิก ค้นหาตำแหน่งงาน

**Tip**

ตำแหน่งงานและประเภทกิจการ  
แสดงเฉพาะตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทย  
ทดแทนแรงงานต่างด้าว





8. กรอกรายละเอียด คุณสมบัติ และเงื่อนไขของตำแหน่งงาน  
ที่ต้องการรับสมัคร

9. คลิกปุ่ม

บันทึก

ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

หน้าแรก > นายจ้าง > ประกาศตำแหน่งงาน > ประกาศตำแหน่งงาน

ประกาศตำแหน่งงานในภาษา: Thai

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

วันที่เริ่มประกาศ: 09/03/2567 วันที่สิ้นสุดการประกาศ: 24/03/2567

- ประกาศตำแหน่งงานครั้งเดียว รวมยอดอายุงาน 90 วัน
- ใบสมัครตำแหน่งงานออนไลน์ นายจ้างต้องยื่นทำการต่ออายุตำแหน่งงานเมื่อหมดอายุใบสมัครต่ออายุได้คือ: 30 วัน และไม่เกิน 10
- สายสมัครต้องส่งผลการประเมินใบสมัครได้ ภายในวันสุดท้ายของการต่ออายุตำแหน่งงาน และไม่เกิน 10 วันหลังจากประกาศตำแหน่งงาน
- งานที่นายจ้างต้องจ้างแรงงานต่างชาติตามกฎหมายแล้ว จะมีใบจากกลุ่มประเทศที่ตกลงกัน

รายละเอียดงาน

ประสงค์ประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานฝักกเทศมนตรีแรงงานต่างชาติ

กลุ่มประกาศตำแหน่งงาน\* งานอื่น ๆ ตำแหน่งงาน\* กรรมการ

จำนวนอัตราที่ใช้\* อัตรา ประเภทกิจการ\* กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ\*  ผู้กจ้างทั่วไป  ผู้สูงอายุนอกเขตเมืองการรายได้  ผู้พิการตาม มาตรา 33

ประเภทการจ้างงาน\* กรุงเทพมหานคร

วันทำงาน\*  จันทร์-ศุกร์  จันทร์-เสาร์  วันเสาร์

เวลาทำงาน\* - น.  การทำงานเป็นกะ

อัตราจ้างไม่ต่ำกว่า\* เดือน

รายละเอียดงาน\*

คุณสมบัติ

เพศ\*  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ อายุ\* - 0

วุฒิการศึกษาเริ่มต้น\* กรุงเทพมหานคร สาขาวิชา\* กรุงเทพมหานคร

ถึงวุฒิการศึกษา\* กรุงเทพมหานคร สาขาวิชา\* กรุงเทพมหานคร

๐๕ เงื่อนไข

สถานที่ทำงานอื่น (ถ้ามี)  สำนักงานเอกชน  สาธารณะ

📄 สืบค้น Online

ไม่มีการสืบค้น Online  มีการสืบค้น Online

บันทึก ยกเลิก



### ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

ภาษา: Thai

ตำแหน่งงาน: คำค้นหา

สถานะ: เปิดรับสมัคร (Active)

ประเภทตำแหน่งงาน: กรุณาเลือก

ประเภทการดำเนินงาน: กรุณาเลือก

+ เพิ่ม + เพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ

Q ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

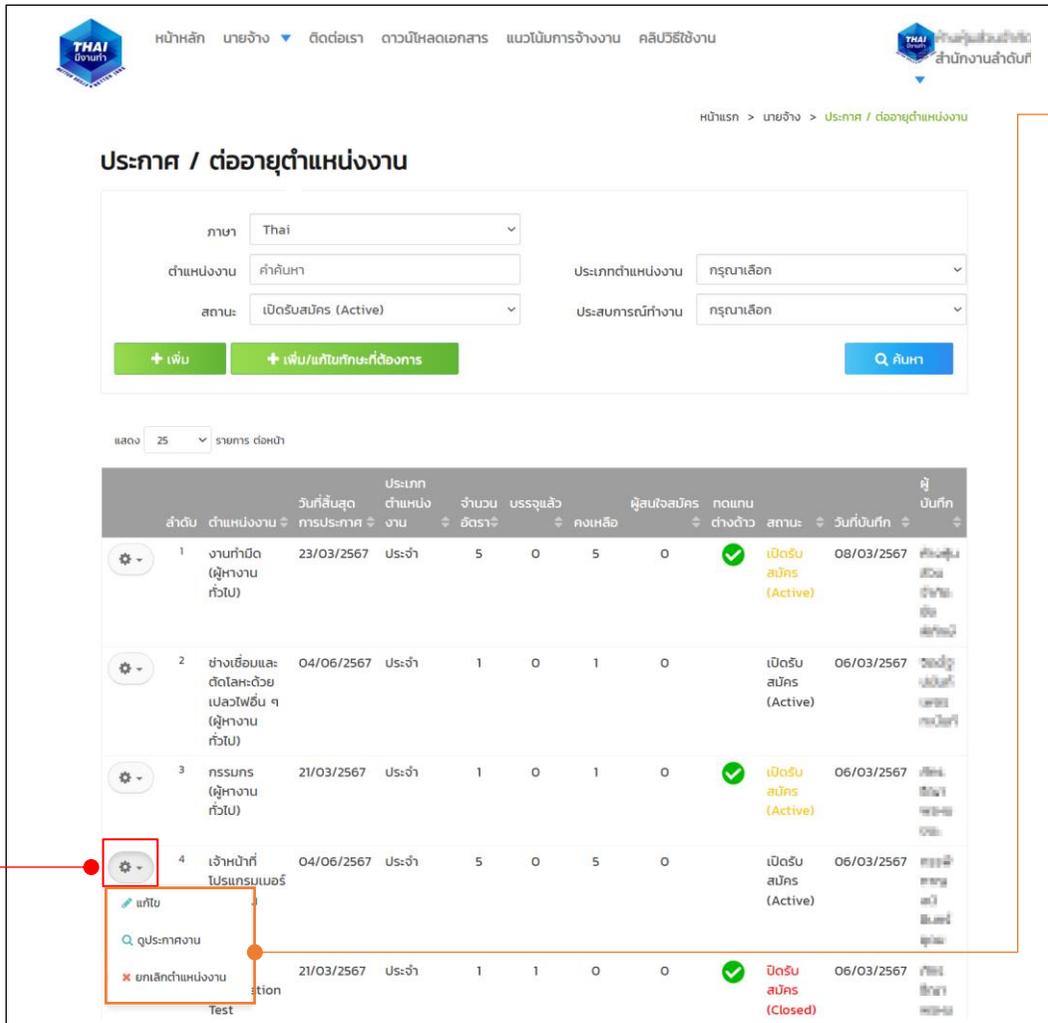
ลำดับ	ตำแหน่งงาน	วันที่สิ้นสุดการประกาศ	ประเภทตำแหน่งงาน	จำนวนอัตรา	บรรจุแล้ว	คงเหลือ	ผู้สนใจสมัคร	ทดแทนต่างด้าว	สถานะ	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1	งานทำผิด (ผู้หางานทั่วไป)	23/03/2567	ประจำ	5	0	5	0	✔	เปิดรับสมัคร (Active)	08/03/2567	หังหุ่น ส่วน เจ้าคิดชัย พัททชัย
2	ช่างเชื่อมและตัดโลหะด้วยเบลมโฟรีน ๆ (ผู้หางานทั่วไป)	04/06/2567	ประจำ	1	0	1	0		เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	รัตติฐ บณินท์เพชร ทะบันท์
3	กรรมกร (ผู้หางานทั่วไป)	21/03/2567	ประจำ	1	0	1	0	✔	เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	ภัทรธัญญา WSHU ชนะ

Tip

การประกาศตำแหน่งงานเพื่อจ้างแรงงานไทย  
ทดแทนแรงงานต่างด้าว จะมีสัญลักษณ์ ✔ ในช่อง  
“ทดแทนต่างด้าว”

## 6.2 จัดการข้อมูลประกาศ

1. คลิกไอคอน  เพื่อเลือกจัดการข้อมูลการประกาศตำแหน่งงาน โดยแบ่งการจัดการออกเป็น 3 แบบ ดังนี้



หน้าหลัก นายจ้าง > ติดต่อเรา ดาวนิโกลเอกสาร แวนเนิการจ้างงาน คลสิบริใช้งาน

THAI Skill Matrix Project สำนักงานส่วนกลาง

หน้าแรก > นายจ้าง > ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

### ประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

ภาษา: Thai

ตำแหน่งงาน: คำค้นหา

ประเภทตำแหน่งงาน: กรุณาเลือก

สถานะ: เปิดรับสมัคร (Active)

ประเภทการดำเนินงาน: กรุณาเลือก

+ เพิ่ม + เพิ่ม/แก้ไขในทักษะที่ต้องการ ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	วันที่สิ้นสุดการประกาศ	ประเภทตำแหน่งงาน	จำนวนอัตรา	บรรจุแล้ว	คงเหลือ	ผู้สนใจสมัคร	ทดแทนต่างดาว	สถานะ	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1	งานทำผิด (ผู้หางานทั่วไป)	23/03/2567	ประจำ	5	0	5	0	✓	เปิดรับสมัคร (Active)	08/03/2567	คณิศร สอน
2	ช่างเชื่อมและตัดโลหะด้วยเลเซอร์พื่น ๆ (ผู้หางานทั่วไป)	04/06/2567	ประจำ	1	0	1	0		เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	ชวณัฐ เวชสิทธิ์
3	กรรมกร (ผู้หางานทั่วไป)	21/03/2567	ประจำ	1	0	1	0	✓	เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	คณิศร สอน
4	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	04/06/2567	ประจำ	5	0	5	0		เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	คณิศร สอน
	Test	21/03/2567	ประจำ	1	1	0	0	✓	ปิดรับสมัคร (Closed)	06/03/2567	คณิศร สอน

Tip

- 1.1 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงาน : ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล เมื่อคลิก  แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล อ้างอิงรายละเอียดจากการเพิ่มข้อมูล
- 1.2 ดูประกาศงาน : ระบบจะแสดงประกาศตำแหน่งงานที่ได้เพิ่มข้อมูล
- 1.3 การยกเลิกตำแหน่งงาน : ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกตำแหน่งงานได้ในกรณีที่ยังไม่มีผู้สมัครงาน สมัครงานเข้ามา เมื่อคลิก ยกเลิกตำแหน่ง ระบบจะทำการยกเลิกตำแหน่งงานออกจากระบบ

## 7 การคัดลอกรายชื่อผู้หางาน และผลการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน

### 7.1 คัดลอกรายชื่อผู้หางาน

หน้าจอสำหรับให้นายจ้าง / สถานประกอบการ ค้นหาข้อมูลผู้สมัครงาน และทำการคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานว่าง

#### (1) ขั้นตอนการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน

1. เลือกที่เมนูนายจ้าง
2. เลือกเมนูย่อย "คัดลอกรายชื่อผู้หางาน"
3. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
4. ให้คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา
5. ระบบแสดงหน้าคัดลอกรายชื่อผู้หางานตามเงื่อนไข

อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	วันเริ่มงาน	Skill Match Rate	คัดลอกรายชื่อ
1	43	หญิง	กรุงเทพมหานคร Programmer	ปวส	17,500.00	15/02/2567	1	คัดลอก
2	34	หญิง	กรุงเทพมหานคร โปรแกรมเมอร์ไม่จำหน้าที่ดูแลระบบและเครือข่าย (IT Support)	ปวส	35,000.00	05/02/2567	0	คัดลอก
3	28	ชาย	เชียงใหม่ IT/โปรแกรมเมอร์	ปวส	20,000.00	01/02/2567	0	คัดลอก

## (2) ดูรายละเอียดผู้หางาน

1. คลิกปุ่ม ดูรายละเอียด รายการผู้หางาน

Tip

- นายจ้างสามารถดูทักษะของผู้หางานที่สอดคล้องกับความต้องการได้ที่ Skill Match Rate
- กรณี Skill Match Rate เป็น 0% อาจเกิดจากการที่ผู้หางานไม่ได้เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

2. ระบบแสดงรายละเอียดของผู้หางาน ยกเว้นข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และข้อมูลการติดต่อ

### (3) การคัดลอกรายชื่อผู้หางาน

หน้าแรก > นายจ้าง > คัดลอกรายชื่อผู้หางาน

#### คัดลอกรายชื่อผู้หางาน

เลขที่บัตรประชาชน \*  ( เพื่อตรวจสอบสิทธิในการคัดลอกรายชื่อ )

ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งงานที่นายจ้างประกาศ \*  ประเภทตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานกำลังต้องการ

จังหวัด  อำเภอ

ประเภทผู้หางาน  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

ค้นหาสูงสุด

แสดง  รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	วุฒิ การ ศึกษา	เงินเดือน	วันที่อัปเดต	Skill Match Rate	คัดลอกรายชื่อ
1	35	ชาย	เชียงใหม่	Web Programmer	บวส. ปกส.	10,000.00	28/02/2567	9	<input type="button" value="คัดลอก"/> <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
2	29	ชาย	กรุงเทพมหานคร	โปรแกรมเมอร์ Python	ป.โท	20,000.00	22/02/2567	0	<input type="button" value="คัดลอก"/> <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
3	27	ชาย	สมุทรสงคราม	IT/โปรแกรมเมอร์	ป.ตรี	18,000.00	21/02/2567	0	<input type="button" value="คัดลอก"/> <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
4	34	ชาย	กรุงเทพมหานคร	Programmer	ป.ตรี	20,000.00	19/02/2567	0	<input type="button" value="คัดลอก"/> <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

1. คลิกปุ่ม  เพื่อคัดลอกรายชื่อผู้หางานเข้าสู่ระบบ

คัดลอกรายชื่อ ในตำแหน่งงาน บัญชี  
คุณต้องการบันทึกหรือไม่?

2. คลิกปุ่ม  ระบบทำการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน และนำไปแสดงในหน้าจอผลการคัดลอกรายชื่อผู้หางานต่อไป



## 7.2 ผลการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน

ผลจากการคัดลอกรายชื่อที่นายจ้างคัดลอกจะแสดงที่หน้าเมนู “บันทึกผลการได้งานทำ” และ “นายจ้างที่สนใจคุณ” ของผู้หางาน ซึ่งผู้หางานสามารถคลิก  เพื่อดูข้อมูลบริษัทฯ นายจ้าง และตำแหน่งงานที่ประกาศนี้ได้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งที่สมัคร	คัดลอกเมื่อ	สถานะการบรรจุ	ผู้บันทึก
1	สุวิมล วัฒนศิริ	34	ชาย	กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567		
2	สมชาย วัฒนา	35	ชาย	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567		
3	วิไลวรรณ วัฒน	23	หญิง	ฉะเชิงเทรา	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	08/03/2567		



**รายละเอียดงาน**

**THAI**  
บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์  
สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

วันปิดการรับสมัคร 04/06/2567

---

**รายละเอียดงาน**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	ประเภทตำแหน่งงาน คอมพิวเตอร์/กราฟฟิก/IT
ตำแหน่งงานว่าง 5 อัตรา	ลักษณะงาน ประจำ
ประเภทผู้หางาน ผู้หางานทั่วไป	วันทำงาน จันทร์-ศุกร์
เวลาทำงาน 09:00 - 18:00 น.	อัตราจ้าง 20,000.00 บาท /เดือน
สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร	
รายละเอียดงาน <a href="#">คลิกเพื่อดูรายละเอียดงาน</a>	

---

**คุณสมบัติ**

เพศ ไม่ระบุ	อายุ 25 - 35 ปี
วุฒิการศึกษา ป.ตรี - ป.โท	
สาขาวิชา -	
ประสบการณ์การทำงาน ปี	ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

---

**เงื่อนไข**

วิธีการคัดเลือก สืบภาษณ์	ระยะเวลาทดลองงาน เดือน
--------------------------	------------------------

---

**สัมภาษณ์งานออนไลน์** [🔗 ไม่มีการสัมภาษณ์ Online](#)

ไม่มีการสัมภาษณ์ Online

---

**รายละเอียดบริษัท**

ห้างหุ้นส่วนจำกัด **ไทยประกันชีวิต**

ประเภทธุรกิจ การก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้น ตัวอาคารของโรงงานอุตสาหกรรม)และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในน้ำ

ที่อยู่ เลขที่ 216/216 ถนนสุขุมวิท 28 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ (02) 255-8888

ยกเลิก

- หลังจากคลิก [ดูรายละเอียด](#)
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดงานเพิ่มเติมดังนี้
- รายละเอียดงาน
  - คุณสมบัติ
  - เงื่อนไข
  - สวัสดิการ
  - สัมภาษณ์งานออนไลน์
  - รายละเอียดบริษัท





## 9 ผู้สมัครงานสัมภาษณ์ online

หน้าจอสำหรับให้นายจ้าง / สถานประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ที่สมัครงานในตำแหน่งงานว่างที่มีการสัมภาษณ์งานออนไลน์

### ผู้สมัครงานสัมภาษณ์ online

วันที่สัมภาษณ์จากวันที่  ถึงวันที่

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร  ประเภทการจ้างงาน

ช่องทางการสัมภาษณ์

แสดง  รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อผู้หางาน	ตำแหน่งงาน	ช่องทางการสัมภาษณ์	ID ที่ใช้ติดต่อ	วัน-เวลา ที่สัมภาษณ์	สถานะ
1		เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	Google Meet		12/03/2567 เวลา 16:00 - 17:00 น.	ยืนยันการสัมภาษณ์

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ



## 10 การบันทึกผลการบรรจุนายจ้าง / สถานประกอบการ

การบันทึกผลการบรรจุนายจ้าง / สถานประกอบการ สามารถทำผ่าน 2 เมนูดังนี้

1. เมนูบันทึกผลการได้งานทำ  
(กรณีนายจ้างดำเนินการคัดลอกรายชื่อผู้หางานเอง)

### ผู้สมัครงานกับบริษัท

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร:  สถานะ:

ประเภทผู้หางาน:  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

ผลรวมผู้สมัครงานออนไลน์ 1 รายการ จากผู้สมัครงานทั้งหมด 25 รายการ

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	วันที่สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สมัครตำแหน่ง	สืบทายฉบับออนไลน์	สถานะ	ผู้บันทึก
1	11/03/2567	คุณสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	มีการสืบทายฉบับ		
2	15/12/2565	นางสาวสมใจ ใจดี	แอดมิน/ธุรการ	ไม่มีการสืบทายฉบับ	รับเข้าทำงาน	ผู้บันทึก: สมชาย ใจดี
3	13/12/2565	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่การตลาด	ไม่มีการสืบทายฉบับ	รับเข้าทำงาน	ผู้บันทึก: สมชาย ใจดี

### บันทึกผลการได้งานทำ

ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน:

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร:  สถานะ:

วันที่คัดลอก:  ถึง:

ประเภทผู้หางาน:  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งที่สมัคร	คัดลอกเมื่อ	สถานะการบรรจุ	ผู้บันทึก
1	คุณสมชาย ใจดี	34	ชาย	กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567		
2	นางสาวสมใจ ใจดี	35	ชาย	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567		
3	นายสมชาย ใจดี	23	หญิง	ฉะเชิงเทรา	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	08/03/2567		

2. เมนูผู้สมัครงานกับบริษัท  
(กรณีผู้หางานกตสมัครงานกับบริษัท)



เมื่อบันทึกผลจาก 2 หน้าจอดังกล่าว ข้อมูลจะแสดงผลที่หน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน

หน้าหลัก นายจ้าง ▼ ติดต่อเรา ทราบิโหลดเอกสาร แนวับการจ้างงาน คลสิบวิธีใช้งาน

THAI มีงานทำ บันทึกผลการดำเนินงาน

### บันทึกผลการดำเนินงาน

ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร:  สถานะ:

วันที่คัดลอก:  ถึง:

ประเภทผู้หางาน:  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

แสดง:  รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งที่สนใจ	สถานะการบรรจุ	คัดลอกเมื่อ	ผู้บันทึก	ดูรายละเอียด
1	สมชาย ใจดี	34	ชาย	กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567			<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
2	สมชาย ใจดี	35	ชาย	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	10/03/2567			<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
3	สมชาย ใจดี	23	หญิง	จะเซียงเทรา	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	08/03/2567			<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. คลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา
3. ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
4. คลิกปุ่ม  หลังรายชื่อสมัครงาน
5. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผลการบรรจุงาน
6. เลือกผลการบรรจุงาน

### บันทึกผลการบรรจุงาน

ผลการบรรจุงาน\*

Created date :  
Created By :

Updated date :  
Updated By :

- กรุณาเลือก
- กรุณาเลือก
- รับเข้าทำงาน
- ไม่รับเข้าทำงาน
- ติดต่อไม่ได้/ไม่ไปพบนายจ้าง
- ได้งานอื่นแล้ว
- ประกอบอาชีพอิสระ

**บันทึกผลการสรรจงาน**

ผลการสรรจงาน\*

ลงวันที่เข้าทำงาน\*

ตำแหน่งที่ประกาศ  
 ตำแหน่งอื่น

ชื่อตำแหน่งงาน\*

เงินเดือน\*

Created date :  
Created By : ฝ่ายหุ้นส่วนจำกัด ชัยพิทักษ์

Updated date :  
Updated By : ฝ่ายหุ้นส่วนจำกัด ชัยพิทักษ์

7. ระบุวันที่เข้าทำงาน
8. เลือกตำแหน่งงานที่ประกาศไว้ หรือ ได้ตำแหน่งอื่น หากได้ตำแหน่งอื่น จะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ระบุประเภทตำแหน่งงาน ระบุชื่อตำแหน่งงานอื่น ระบุเงินเดือน และหน่วยเวลา เช่น ต่อเดือน วัน หรือ ชั่วโมง เพิ่มเติม
9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการทำรายการ



บันทึกผลการดำเนินงาน

ค้นหาพนักงานด้วยชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร:  กรุณาเลือก สถานะ:  กรุณาเลือก

วันที่ปล่อยตัว:  ถึง:

ประเภทผู้ใช้งาน:  ผู้ใช้งานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

แสดง: 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร	สถานะ	วันที่ปล่อยตัว	ผู้ใช้งาน	งาน	ดำเนินการ
1	.....	33	หญิง	ช่างยนต์	เจ้าพนักงานขับรถ	06/03/2567	.....	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
2	.....	24	หญิง	ช่างยนต์	Senior Automation Test Engineer	06/03/2567	.....	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
3	.....	44	ชาย	บรรณาธิการ	ช่างเขียนและตัดไลเนอ์	06/03/2567	.....	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>

10. ระบบแสดงการกลับเข้าสู่หน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน หรือ หน้าจอผู้สมัครงานกับบริษัท พร้อมผลการบรรจุงาน และแสดงชื่อนายจ้างที่เป็นผู้บันทึก โดยนายจ้าง จะไม่สามารถคลิก  ได้อีก

ผู้สมัครงานกับบริษัท

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร:  กรุณาเลือก สถานะ:  กรุณาเลือก

ประเภทผู้ใช้งาน:  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

ผลรวมผู้สมัครงานออนไลน์ 1 รายการ จากผู้สมัครงานทั้งหมด 25 รายการ

แสดง: 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	วันที่สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สมัครตำแหน่ง	สัมภาษณ์ออนไลน์	สถานะ	ผู้บันทึก	ดำเนินการ
1	11/03/2567	.....	เจ้าพนักงานขับรถ	มีการสัมภาษณ์	.....	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
2	15/12/2565	.....	แอดมิน/ธุรการ	ไม่มีการสัมภาษณ์	รับเข้าทำงาน	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
3	13/12/2565	.....	เจ้าพนักงานรถตลาด	ไม่มีการสัมภาษณ์	รับเข้าทำงาน	.....	<input type="button" value="บันทึกผลงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>

หน้าหลัก นายจ้าง > ขั้นตอนการ > ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน > เมตริกผลการดำเนินงาน > คณิตศาสตร์

### บันทึกผลการดำเนินงาน

ค้นหาด้วยชื่อผู้สมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัครงาน: กรุงเทพมหานคร สถาน: กรุงเทพมหานคร

วันที่โพสต์: ถึง

ประเภทผู้จ้างงาน:  ผู้จ้างงานทั่วไป  ผู้จัดการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุ (โครงการรายได้)

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	ตำแหน่งที่สมัครงาน	สถานะการสมัครงาน	วันที่สมัครงาน	สถานะการจ้างงาน	ทักษะ	การฝึกงาน	การฝึกงาน	การฝึกงาน
1	.....	33	หญิง	ช่างซ่อมบำรุงรถยนต์	06/03/2567	ผู้จ้างงาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	24	หญิง	Senior Automation Test Engineer	06/03/2567	ผู้จ้างงาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	44	ชาย	บรรณารักษ์	06/03/2567	ผู้จ้างงาน	.....	.....	.....	.....	.....

แสดง 1 ถึง 3 ของ 3 รายการ (จากรายการทั้งหมด 692,740 รายการ)

11. การพิมพ์ข้อมูลผู้ทำงาน ให้คลิกปุ่ม หลังรายชื่อผู้สมัครงาน

### ข้อมูลผู้ทำงาน

THAI มีงานทำ

เลขบัตรประชาชน: ..... เพศ: หญิง

ชื่อ - นามสกุล: ..... อายุ: 24 ปี

วันเกิด: ..... บ้านเลขที่: 47

ส่วนสูง: ..... เบอร์โทรศัพท์: .....

อีเมล: ..... ที่อยู่: .....

สถานภาพทางทหาร: พนักงานทหาร ฐาน: โส

งานปัจจุบัน: พนักงานช่างเทคนิค

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน: .....

ชื่อ - นามสกุล: - เบอร์โทรศัพท์: -

### การศึกษา

พ.ร. - พ.ร.:

วุฒิการศึกษา: ปวช.

ชื่อสถาบัน: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาเอก: -

เกรดเฉลี่ย: -

เอกสารแนวทางการศึกษา: -

เลขที่เอกสาร: -

### ☆ ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์: -

ภาษาต่างประเทศ: -

คอมพิวเตอร์: -

### ประวัติการรับทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ: AGC automotive (Thailand) Co.,Ltd

จังหวัด: ชลบุรี

ประเภทธุรกิจ: -

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ (Safety Officer)

ลักษณะงานที่ทำงาน: -

สถานภาพการจ้างงาน: ว่าง

ค่าจ้างสุดท้าย: -

ระยะเวลา: -

วันที่ออกจางาน: -

เอกสารแนวทางการทำงาน: -

### ประวัติครอบครัว

ประเภทอาชีพ/สาขาที่ฝึก: -

สถาน/หน่วยงาน: -

ฝึก: -

ระยะเวลาฝึก: -

วันจบฝึกอบรม: -

เอกสารแนวทางการอบรม: -

12. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ทำงาน

13. คลิก สามารถสั่งพิมพ์ในรูปแบบ PDF ได้

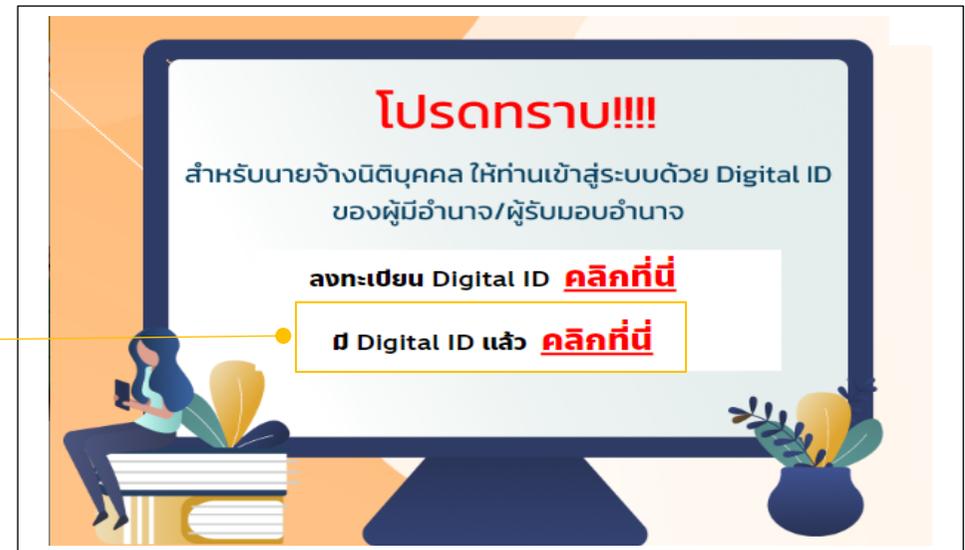
## 11 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

### 11.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)



1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ดีที่สุด คือ Google Chrome 
2. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
3. เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล

4. เลือก มี Digital ID แล้ว (สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้ท่านเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)





- 5. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน เป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล
- 6. ระบุ รหัสผ่าน
- 7. คลิก 

DGA Digital ID  
กระทรวงศึกษาธิการ  
ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ระบบบริการประชาชน (e-Services)  
กรมการจัดหางาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

ระบุรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?      ผู้ใช้ใหม่? ลงทะเบียน

**เข้าสู่ระบบ**

ยกเลิก

DOE SSO

Personal Profile < Home

บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**ระบบบริการประชาชน (e-Service)**

- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน
- ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)
- ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ
- ยื่นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
- การให้/บอริสสิทธิ์สำหรับผู้พิการ มาตรา 35
- skill matrix

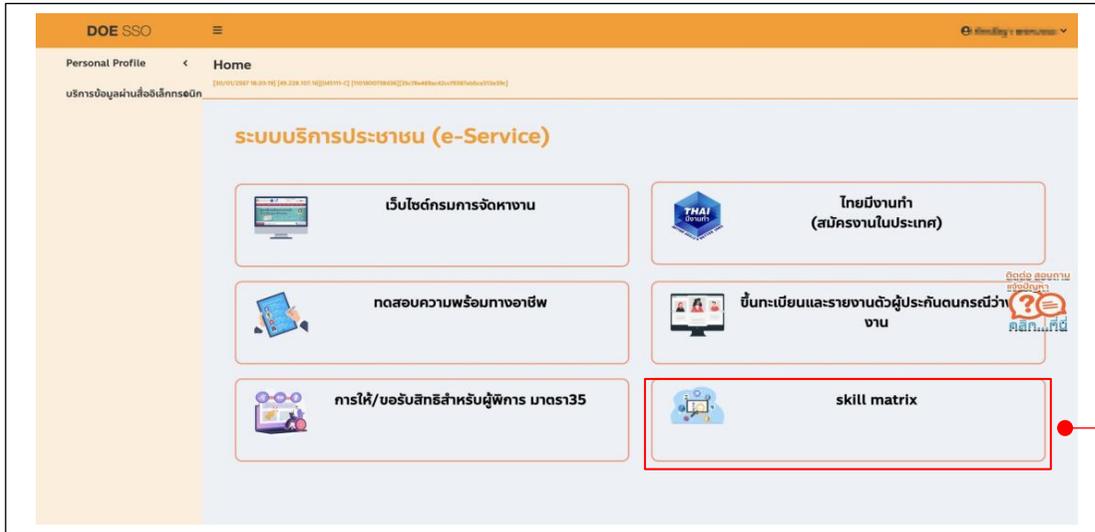
- 8. ระบบแสดงข้อมูลตามสิทธิ์การใช้งาน



### 11.1.1 ช่องทางการเข้าสู่ระบบ Skill Matrix (ตารางทักษะการทำงาน)

การเข้าสู่ระบบ Skill Matrix จะสามารถใช้งานได้ 2 ช่องทางผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service)

#### (1) เข้าใช้งานผ่านระบบ e-Service

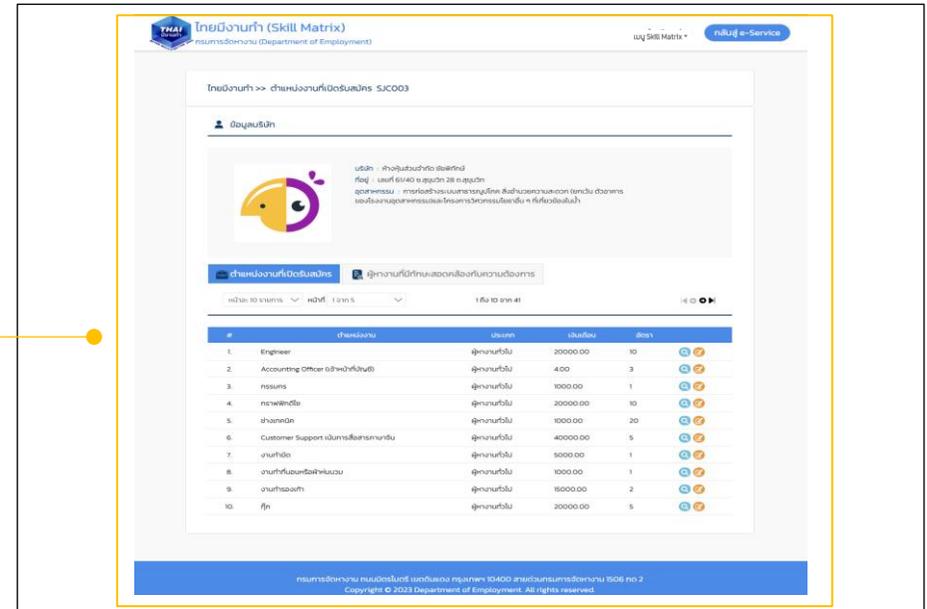


1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>

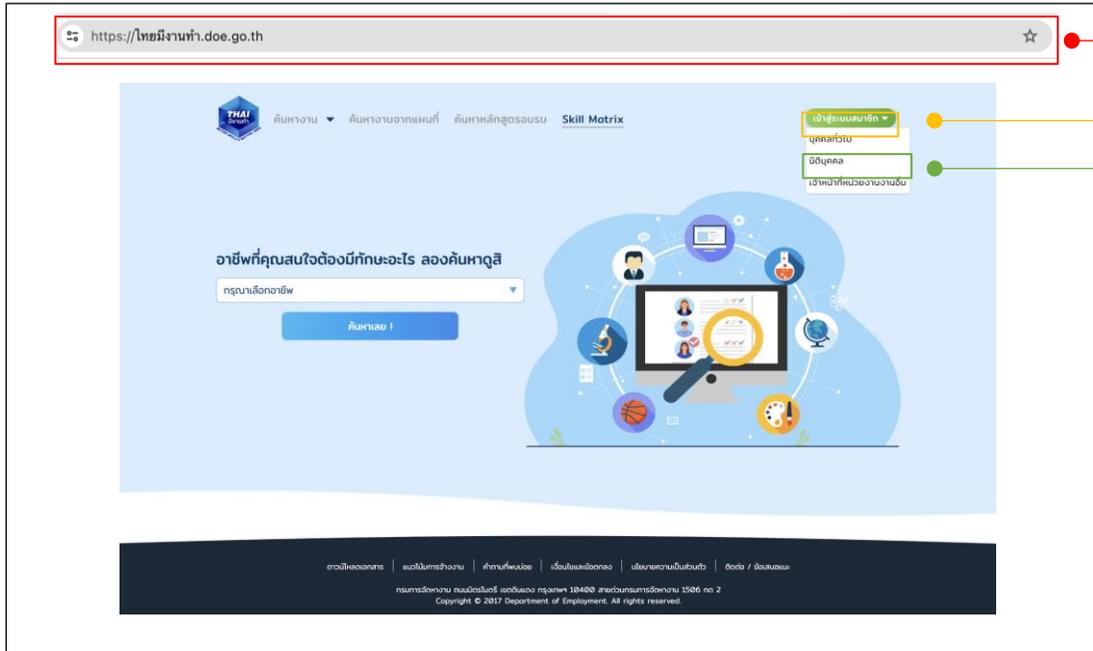
2. คลิกเลือกระบบ Skill Matrix

หมายเหตุ นายจ้างต้อง login ผ่านระบบบริการประชาชน (e-Service) ก่อน

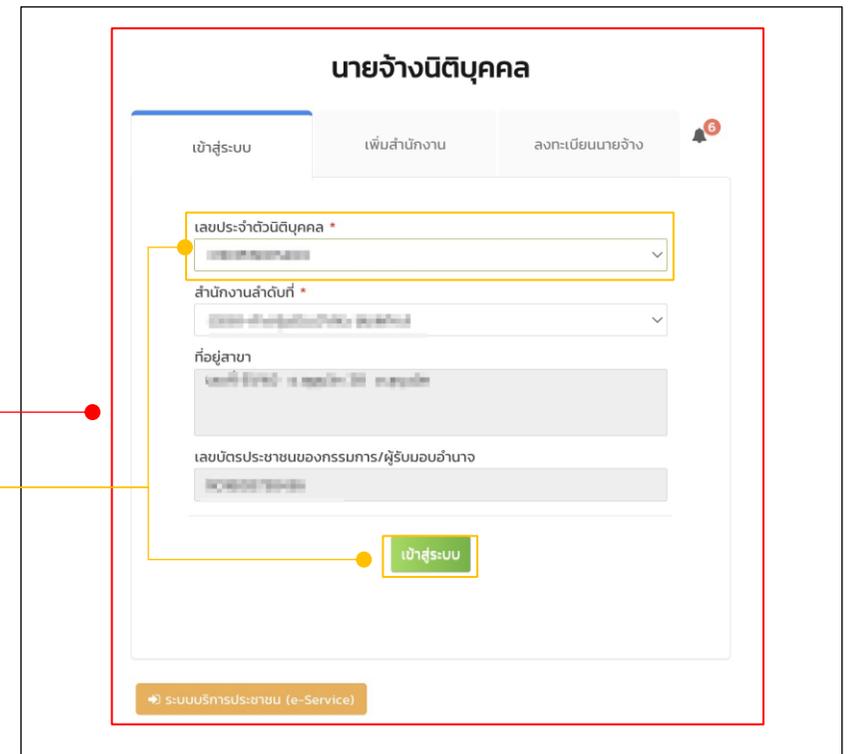
3. แสดงหน้าจอระบบ Skill Matrix



## (2) กรณีเข้าใช้งานผ่านระบบไทยมีงานทำ



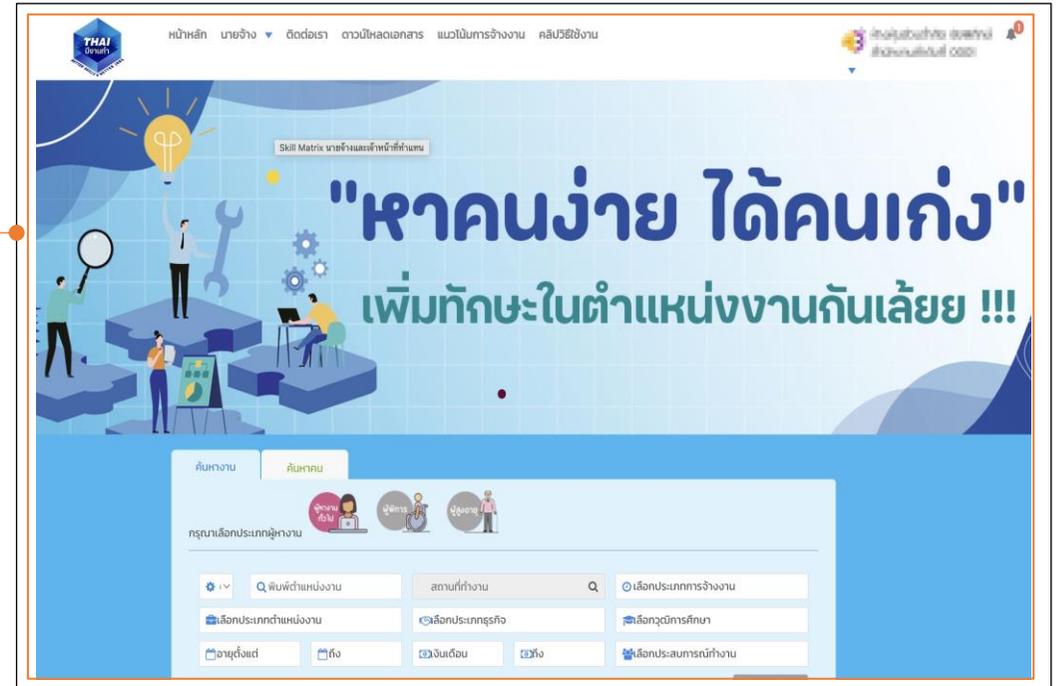
1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://ไทยมีงานทำ.doe.go.th>
2. คลิก **เข้าสู่ระบบสมาชิก**
3. เลือกเมนูย่อย “นิติบุคคล”



4. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอ “นายจ้างนิติบุคคล”
5. เลือกเลขนิติบุคคลที่ต้องการ หรือคลิก **เข้าสู่ระบบ**

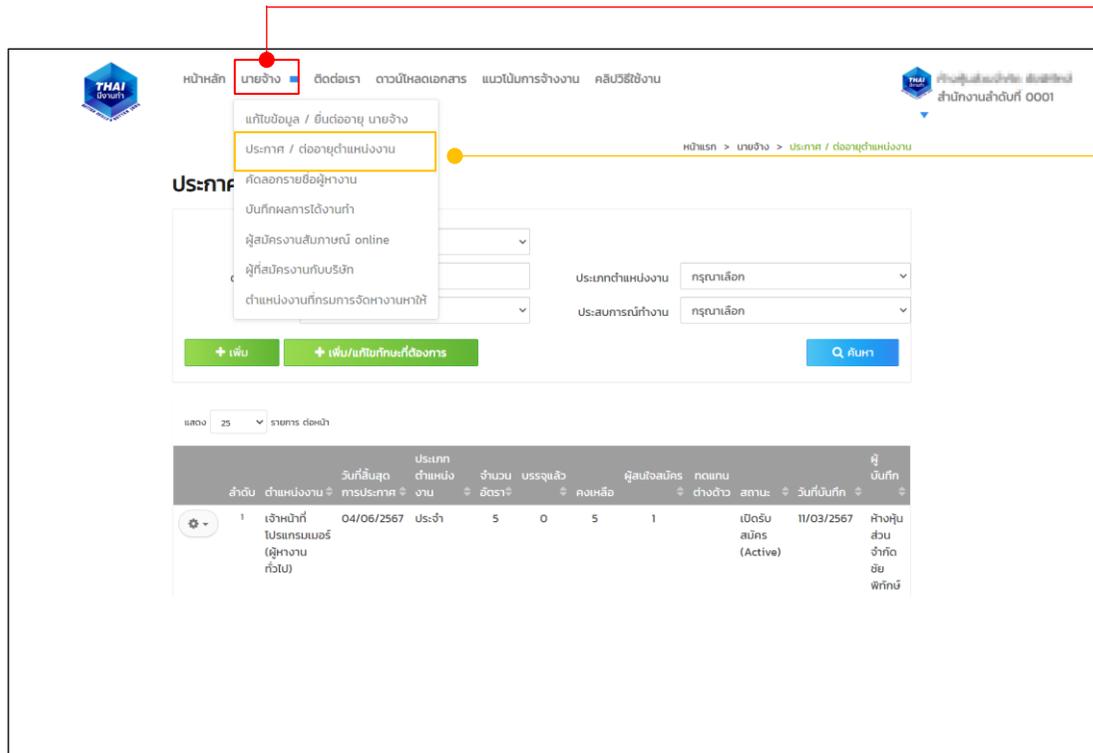


6. หลังจากเข้าสู่ระบบด้วยนายจ้างนิติบุคคลระบบจะแสดงหน้าหลักของไทยมีงานทำ



## 11.2 การเพิ่มข้อมูลทักษะ

นายจ้าง/สถานประกอบการสามารถเพิ่มทักษะของตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มโอกาสการได้คนที่ตรงกับทักษะที่ต้องการ



หน้าหลัก นายจ้าง ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีเอ็มงาน

THAI Airway Services Public Company Limited

THAI Airway Services Public Company Limited สำนักงานลำดับที่ 0001

หน้าแรก > นายจ้าง > ประกาศ / ต่อยอายุตำแหน่งงาน

ประกาศ

คัดลอกรายชื่อผู้หางาน

บันทึกผลการดำเนินงาน

ผู้สมัครงานสืบภาษณ์ online

ผู้ที่มีประวัติการจ้างงาน

ตำแหน่งงานที่กรมการจัดหางานหาให้

ประเภทตำแหน่งงาน: กรุงเทพฯเลือก

ประเภทการดำเนินงาน: กรุงเทพฯเลือก

+ เพิ่ม + เพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ	วันที่เริ่มสุดตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	บรรจุแล้ว	อัตรา	คงเหลือ	ผู้สมัครงาน	ทดแทน	สถานะ	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1		04/06/2567	ประจำ	5	0	5	1	เปิดรับสมัคร (Active)	เปิดรับสมัคร (Active)	11/03/2567	จ้างหุ้นส่วนจำกัด อัยพิทักษ์	

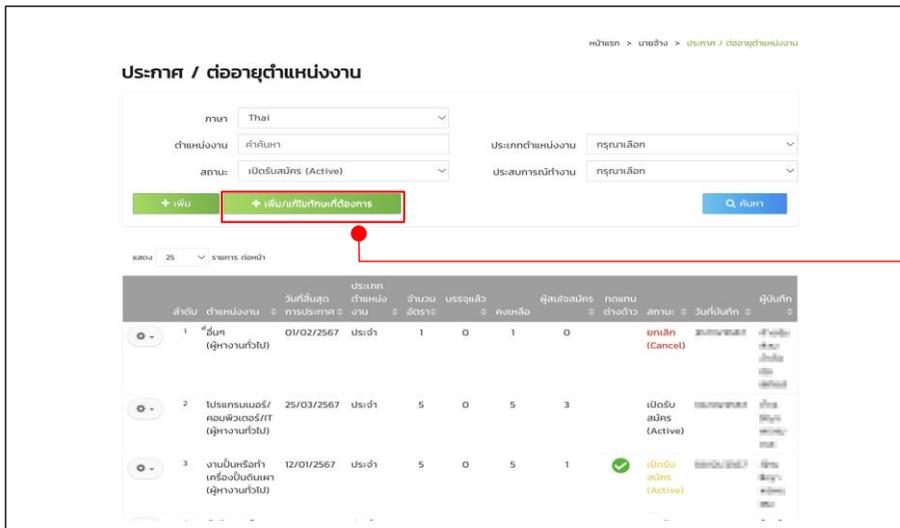
1. เลือกเมนู นายจ้าง

2. คลิกเมนูย่อย “ประกาศ / ต่อยอายุตำแหน่งงาน”

### 11.2.1 ช่องทางการเพิ่มทักษะ

เพิ่มทักษะ โดยเข้าเมนูประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน สามารถเพิ่มได้ 2 วิธีดังนี้

#### (1) เข้าผ่านปุ่มเพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ

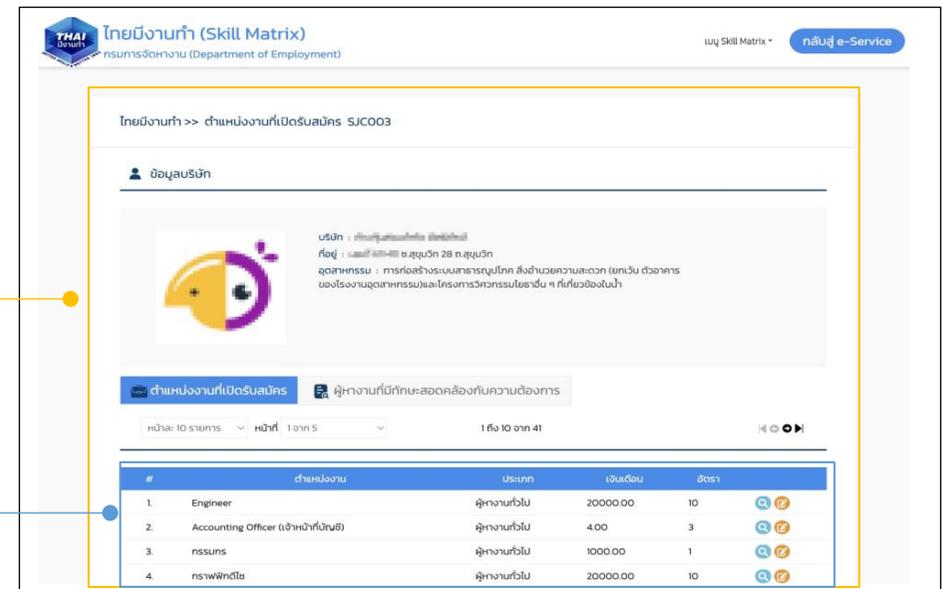


1. คลิก + เพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ

#### 2. ระบบแสดงหน้า Skill Matrix สำหรับเพิ่มทักษะ



กรณีเข้าผ่านปุ่มเพิ่ม/แก้ไขทักษะที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายการตำแหน่งงานทั้งหมดที่นายจ้างประกาศ





## (2) เข้าผ่านปุ่มแก้ไข

- เลือก  ที่ด้านหน้ารายการตำแหน่งงานที่ต้องการ
- เลือก  แก้ไข

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	วันที่สิ้นสุด	ประเภทตำแหน่งงาน	จำนวนอัตรา	บรรจุแล้ว	คงเหลือ	ผู้สนใจสมัคร	สถานะ	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1	งานทำผิด (ผู้ทำงานทั่วไป)	23/03/2567	ประจำ	5	0	5	0	เปิดรับสมัคร (Active)	08/03/2567	ศันดา ชื่นชื่น
2	ช่างเชื่อมและตัดโลหะด้วยเลเซอร์อื่น ๆ (ผู้ทำงานทั่วไป)	04/06/2567	ประจำ	1	0	1	0	เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	วราภรณ์ นนท
3	กรรมกร (ผู้ทำงานทั่วไป)	21/03/2567	ประจำ	1	0	1	0	เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	ศันดา ชื่นชื่น
4	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	04/06/2567	ประจำ	5	0	5	0	เปิดรับสมัคร (Active)	06/03/2567	ศันดา ชื่นชื่น
	ยกเลิกตำแหน่งงาน	21/03/2567	ประจำ	1	1	0	0	ปิดรับสมัคร (Closed)	06/03/2567	ศันดา ชื่นชื่น

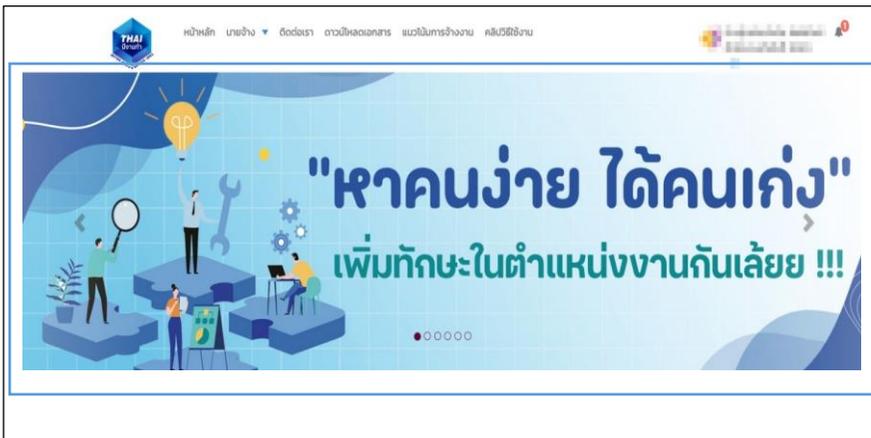
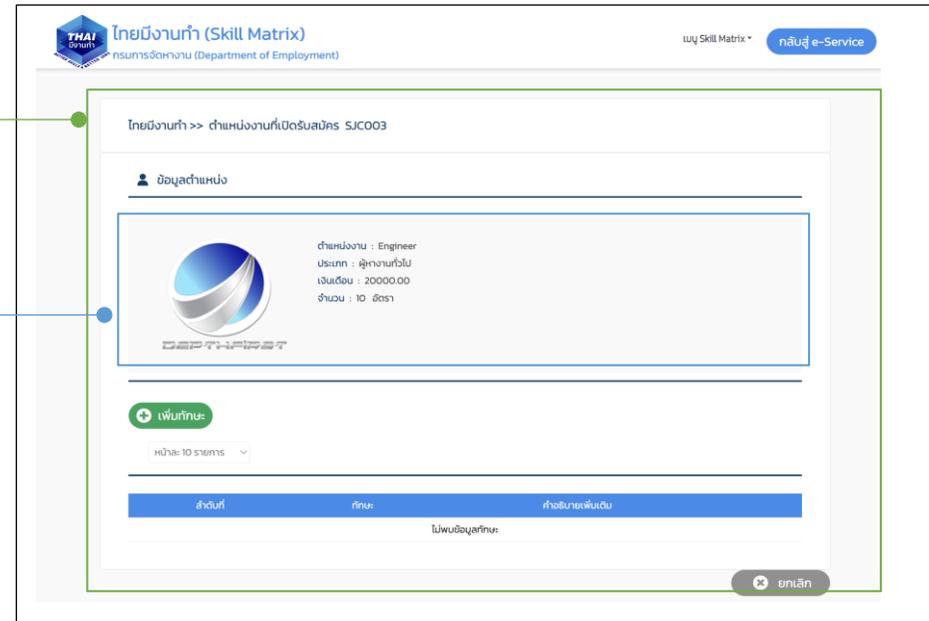
3. คลิก  ส่วนที่ 2 ที่หน้าประกาศ / ต่ออายุตำแหน่งงาน

4. คลิก  ที่หัวข้อ ทักษะที่คุณมี

### 5. ระบบแสดงหน้า Skill Matrix สำหรับเพิ่มทักษะ

Tip

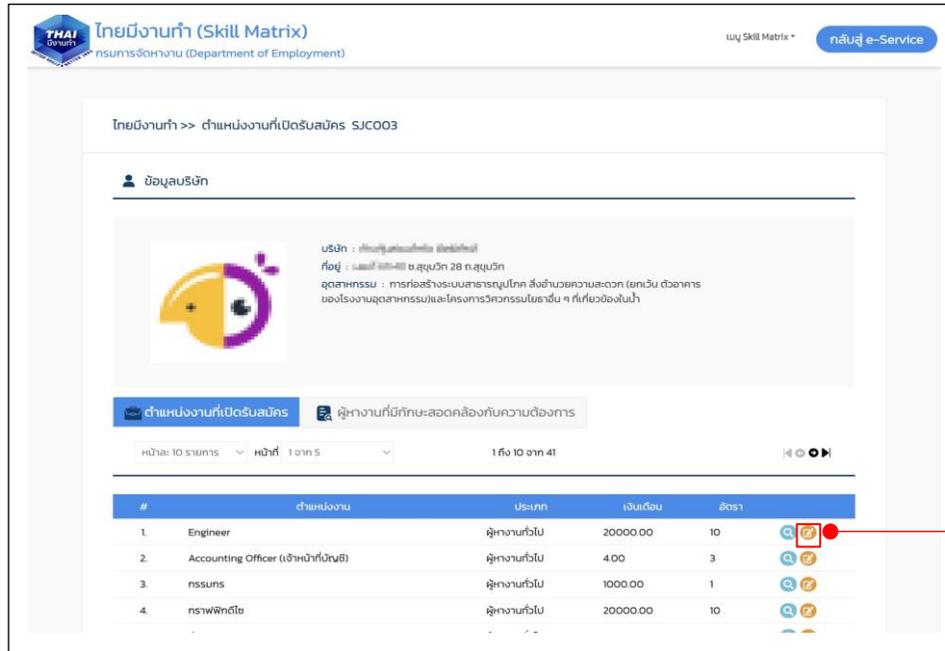
กรณีเข้าผ่านปุ่ม แก้ไข ระบบจะแสดงตำแหน่งงานที่เลือก



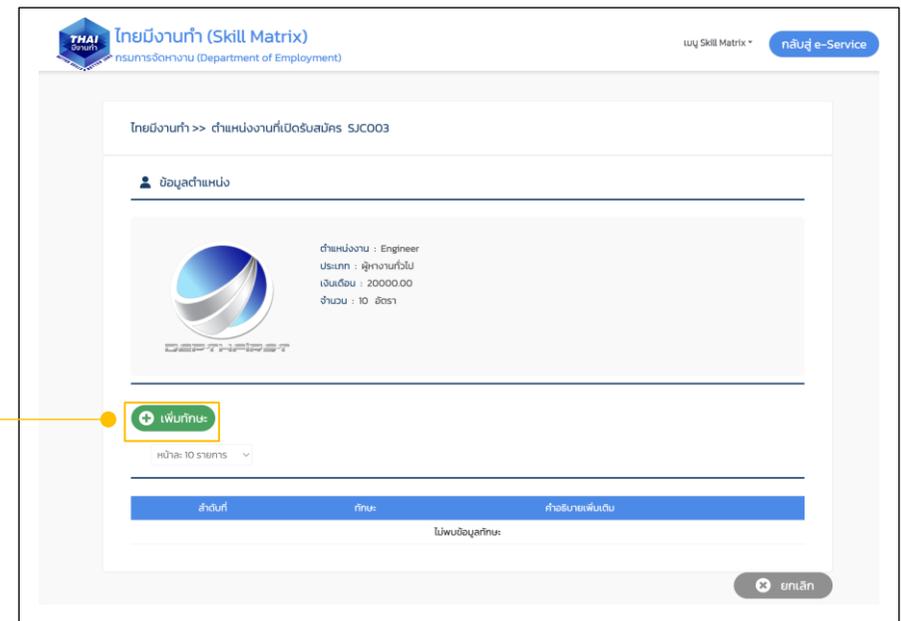
Tip

นอกจากนี้ นายจ้าง/สถานประกอบการยังสามารถคลิกที่แบนเนอร์ทางลัด "หาคนง่าย ได้คนเก่ง" เพื่อเพิ่มทักษะในตำแหน่งงาน

### 11.2.2 ขั้นตอนการเพิ่มทักษะของตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร



3. คลิก ที่ตำแหน่งงานที่ต้องการเพิ่มทักษะของอาชีพที่เปิดรับสมัคร เพื่อหาผู้หางานที่มีทักษะตรงกับตำแหน่งงาน



4. คลิก เพื่อเพิ่มทักษะของตำแหน่งงาน

**Tip**

นายจ้างสามารถจัดการข้อมูลทักษะของตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร โดยแบ่งเป็นเพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน และการเพิ่มทักษะด้วยตัวเอง สามารถดูข้อมูลทักษะ แก้ไขข้อมูลทักษะ และลบข้อมูลได้ทักษะได้

### (1) เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน

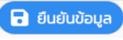
นายจ้างสามารถเลือกค้นหากลุ่มทักษะ ได้ตามมาตรฐานอาชีพ (ค้นหาจากชื่อ) ซึ่งข้อมูลของกลุ่มทักษะ จะได้จากการประมวลผลทักษะอาชีพแต่ละอาชีพในระบบ Skill Matrix

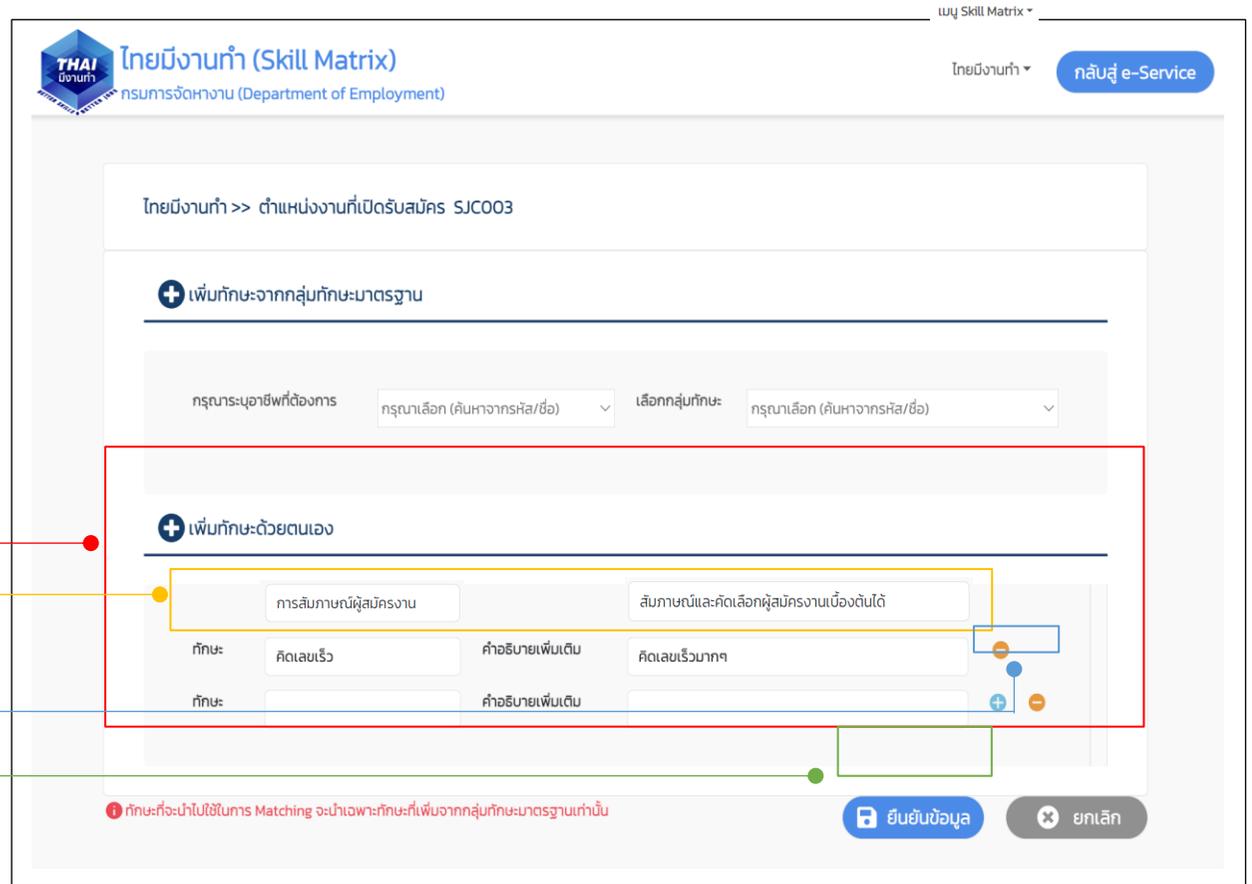
1. เลือกระบุงานที่ต้องการ หากไม่ระบุงานจะไม่แสดงรายการกลุ่มทักษะให้เลือก
2. เลือกกลุ่มทักษะ หากไม่ระบุกลุ่มทักษะจะไม่แสดงรายการทักษะให้เลือก
3. เลือกทักษะที่ต้องการ
4. หากต้องการเลือกทั้งหมดให้ คลิกเลือกช่องทั้งหมด
5. คลิกปุ่ม

The screenshot shows the 'ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)' interface. At the top, it says 'กรมการจ้างงาน (Department of Employment)'. The main heading is 'ไทยมีงานทำ >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03'. Below this, there's a section '+ เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน'. It contains two dropdown menus: 'กรณาร-อาชีพที่ต้องการ' (Occupation) and 'เลือกกลุ่มทักษะ' (Select Skill Group). A 'เลือกทั้งหมด' (Select All) button is present. Below is a table of skills with checkboxes and input fields for descriptions. At the bottom, there's a 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button. A red box highlights the 'กรณาร-อาชีพที่ต้องการ' dropdown, a yellow box highlights the 'เลือกกลุ่มทักษะ' dropdown, a green box highlights the skill selection table, and an orange box highlights the 'ยืนยันข้อมูล' button.

## (2) เพิ่มทักษะด้วยตนเอง

- นายจ้างสามารถใส่ชื่อทักษะ และคำอธิบายเพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเลือกจากกลุ่มทักษะตามมาตรฐานอาชีพ
- หลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” รายการทักษะที่นายจ้างเลือก จะถูกนำไปแสดงผลในหน้าทักษะพื้นฐานของคุณ
- สามารถเพิ่ม / ลบแถว ของทักษะได้

1. ระบุทักษะที่เพิ่มเติมจากทักษะมาตรฐาน
2. ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมของทักษะ
3. เพิ่มทักษะด้วยตัวเอง (+) หรือยกเลิกทักษะ (-)
4. คลิกปุ่ม 



The screenshot shows the 'ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)' interface. At the top, there is a header with the THAI logo and the text 'กรมการจัดหางาน (Department of Employment)'. A dropdown menu shows 'ไทยมีงานทำ' and a button 'กลับสู่ e-Service'. Below the header, the page title is 'ไทยมีงานทำ >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03'. There are two main sections: '+ เพิ่มทักษะจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน' and '+ เพิ่มทักษะด้วยตนเอง'. The first section has dropdown menus for 'กรุณาระบุอาชีพที่ต้องการ' and 'เลือกกลุ่มทักษะ'. The second section has a table for adding skills with columns for 'ทักษะ', 'คำอธิบายเพิ่มเติม', and 'คิดเลขเร็วมาก'. There are '+' and '-' buttons for each row. At the bottom, there is a red warning message: 'ทักษะที่จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น'. There are also buttons for 'ยืนยันข้อมูล' and 'ยกเลิก'.

## 11.3 การจัดการข้อมูลทักษะ

### 11.3.1 การดูข้อมูลทักษะ

THAI มีงานทำ (Skill Matrix) - กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

เมนู Skill Matrix >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัทผู้ผลิตข้าวเปลือก จำกัด  
 ที่อยู่ : เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ  
 สถานะกรรม : การก่อสร้าง-แบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้น ช่างอาคาร ของโรงงานอุตสาหกรรมและโครงการวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน)

**ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร** ฝึกงานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 4 จาก 4

#	ตำแหน่งงาน	ประเภท	เงินเดือน	อัตรา	
1.	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	ผู้งานทั่วไป	20,000	5	
2.	กรรมกร	ผู้งานทั่วไป	10,000	1	
3.	ช่างเขียนและตัดโลหะเชื่อมแบบอัตโนมัติ	ผู้งานทั่วไป	20,000	1	
4.	งานทำดี	ผู้งานทั่วไป	10,000	5	

1. เข้าเมนู ตำแหน่งงานที่รับสมัคร หรือเมนูตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร
2. ระบบแสดงข้อมูลของนายจ้างและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. คลิกรูป เพื่อดูข้อมูลในตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

ข้อมูลตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์  
 ประเภท : ผู้งานทั่วไป  
 เงินเดือน : 20,000  
 จำนวน : 5 อัตรา

หน้า: 10 รายการ หน้า: 1 จาก 4 1 ถึง 10 จาก 40

ลำดับที่	ทักษะ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	ตรวจสอบความแม่นยำตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้การใช้งานโปรแกรม	
2	ตรวจสอบความรู้การใช้งานโปรแกรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
3	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบรรยายการทำงานของโปรแกรม	
4	ความรู้เกี่ยวกับบทบาทที่เกี่วข้องจากการใช้งานโปรแกรม	

4. คลิกรูป เพื่อดูรายละเอียดของทักษะ



THAI ไทยมีงานทำ กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

เมนู Skill Matrix >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03

+ ทักษะ:

ทักษะ: ความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจาก คำอธิบายเพิ่มเติม  
การใช้งานโปรแกรม

❗ ทักษะที่จะนำไปใช้ในการ Matching จะนำเฉพาะทักษะที่เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐานเท่านั้น

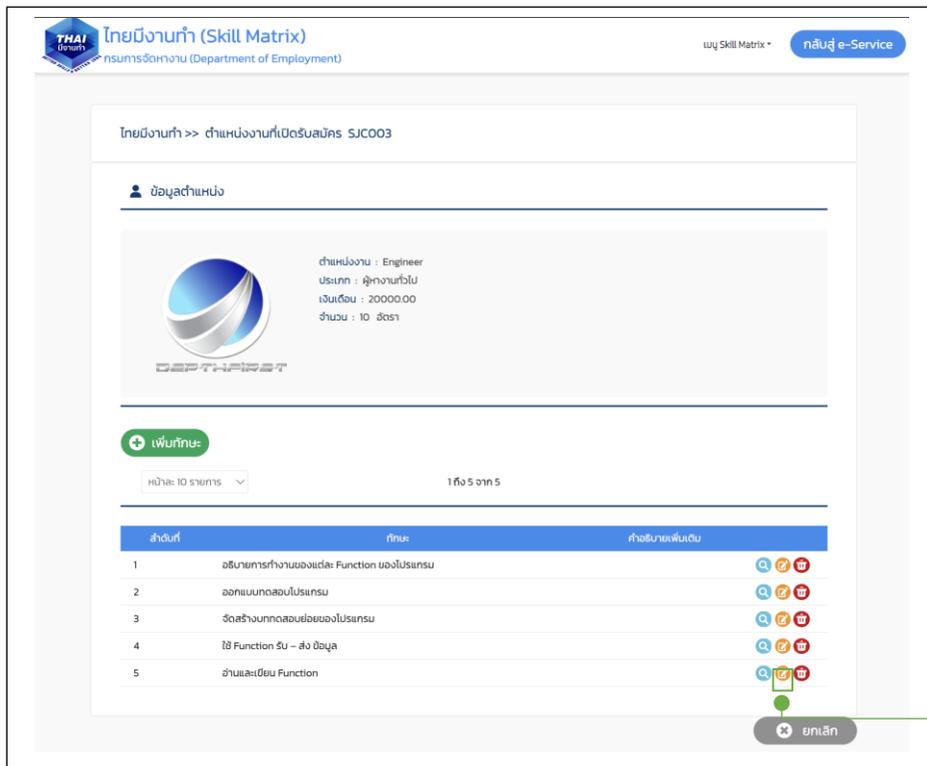
ยกเลิก

5. คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อกลับไปหน้าหลัก



### 11.3.2 การแก้ไขข้อมูลทักษะ

1. คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขทักษะพื้นฐานในตำแหน่งงานที่ต้องการแก้ไข



ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) | ลุย Skill Matrix \* กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03

ข้อมูลตำแหน่ง

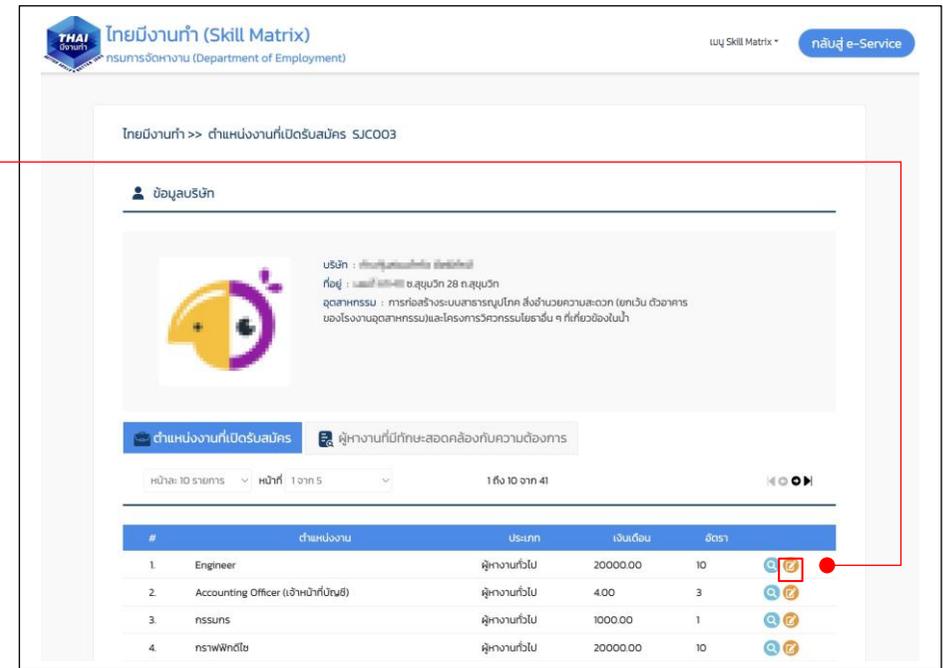
ตำแหน่งงาน : Engineer  
ประเภท : ผู้ทำงานทั่วไป  
เงินเดือน : 20000.00  
จำนวน : 10 อัตรา

เพิ่มทักษะ

หน้า: 10 รายการ | 1 ถึง 5 จาก 5

ลำดับที่	ทักษะ	ดำเนินการเพิ่มเติม
1	อธิบายการทำงานของ: Function ของโปรแกรม	 
2	ออกแบบทดสอบโปรแกรม	 
3	จัดสร้างบททดสอบย่อยของโปรแกรม	 
4	ใช้ Function SU - ส่งข้อมูล	 
5	อ่านและเขียน Function	 

ยกเลิก



ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) กรมการจัดหางาน (Department of Employment) | ลุย Skill Matrix \* กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร SJCO03

ข้อมูลบริษัท

บริษัท : บริษัทผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์  
ที่อยู่ : เลขที่ 123-123 ถนนสุขุมวิท 28 ต.สุขุมวิท  
อุตสาหกรรม : การก่อสร้างระบบสารสนเทศทุก สิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้น ตู้อาหาร  
ของโรงงานอุตสาหกรรม)และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

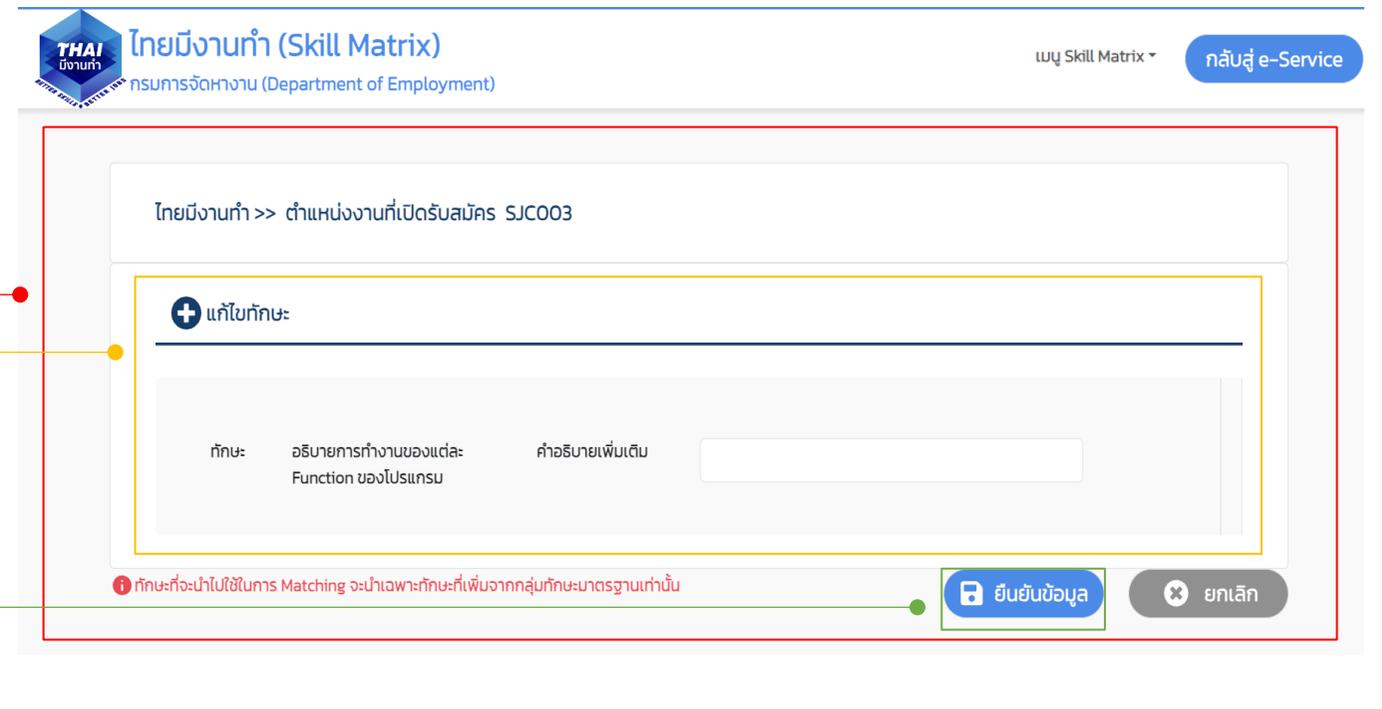
ผู้ทำงานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

หน้า: 10 รายการ | หน้า: 1 จาก 5 | 1 ถึง 10 จาก 41

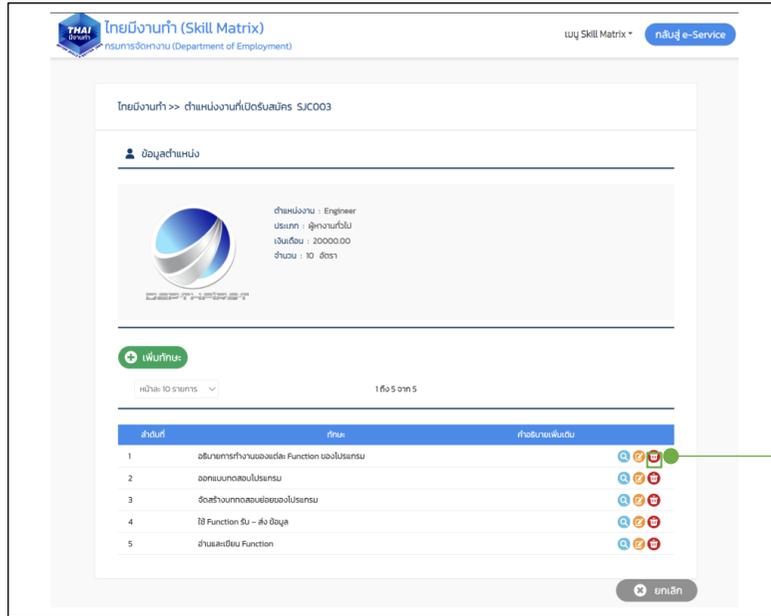
#	ตำแหน่งงาน	ประเภท	เงินเดือน	อัตรา	แก้ไข	ลบ
1.	Engineer	ผู้ทำงานทั่วไป	20000.00	10		
2.	Accounting Officer (เจ้าหน้าที่บัญชี)	ผู้ทำงานทั่วไป	4.00	3		
3.	ทสรูสร	ผู้ทำงานทั่วไป	1000.00	1		
4.	กราฟฟิคดีไซน์	ผู้ทำงานทั่วไป	20000.00	10		

2. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไขทักษะพื้นฐาน

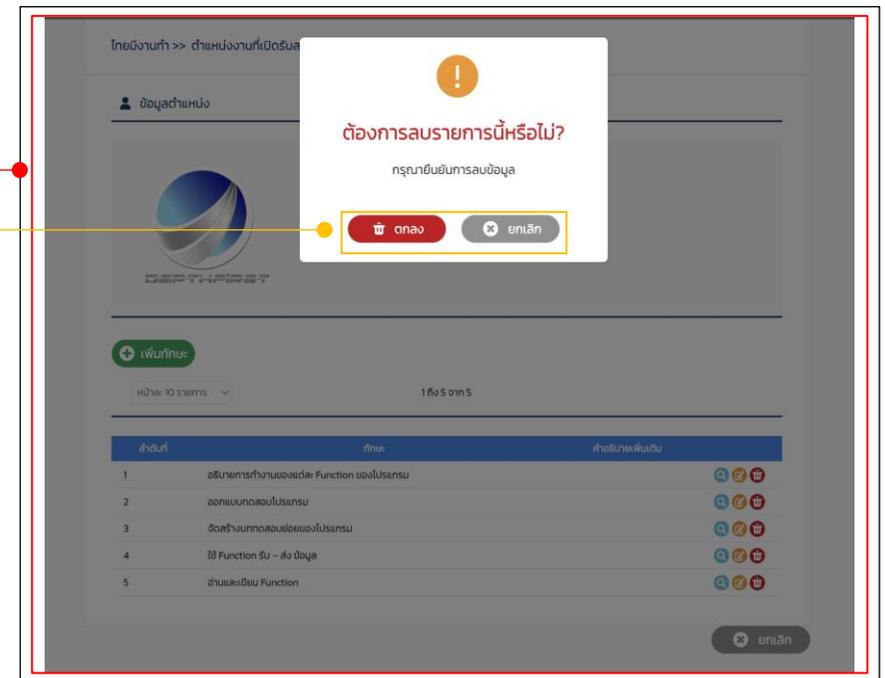
3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลทักษะ
4. สามารถแก้ไขข้อมูลทักษะที่ต้องการ
5. คลิกปุ่ม  ยืนยันข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไข



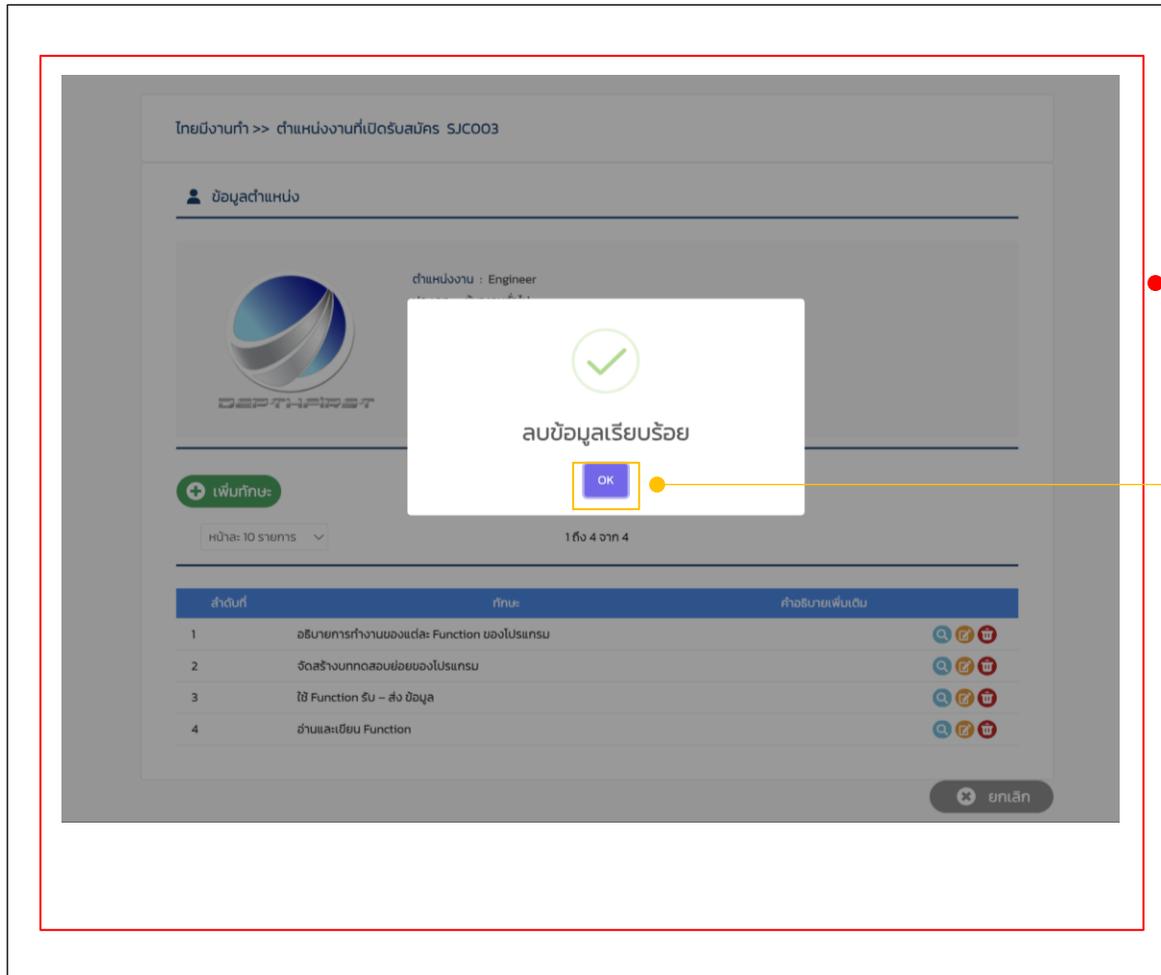
### 11.3.3 การลบข้อมูลทักษะ



1. คลิก  เมื่อต้องการลบข้อมูลทักษะ
2. ระบบแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล



3. คลิก  **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบ หรือคลิก  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล



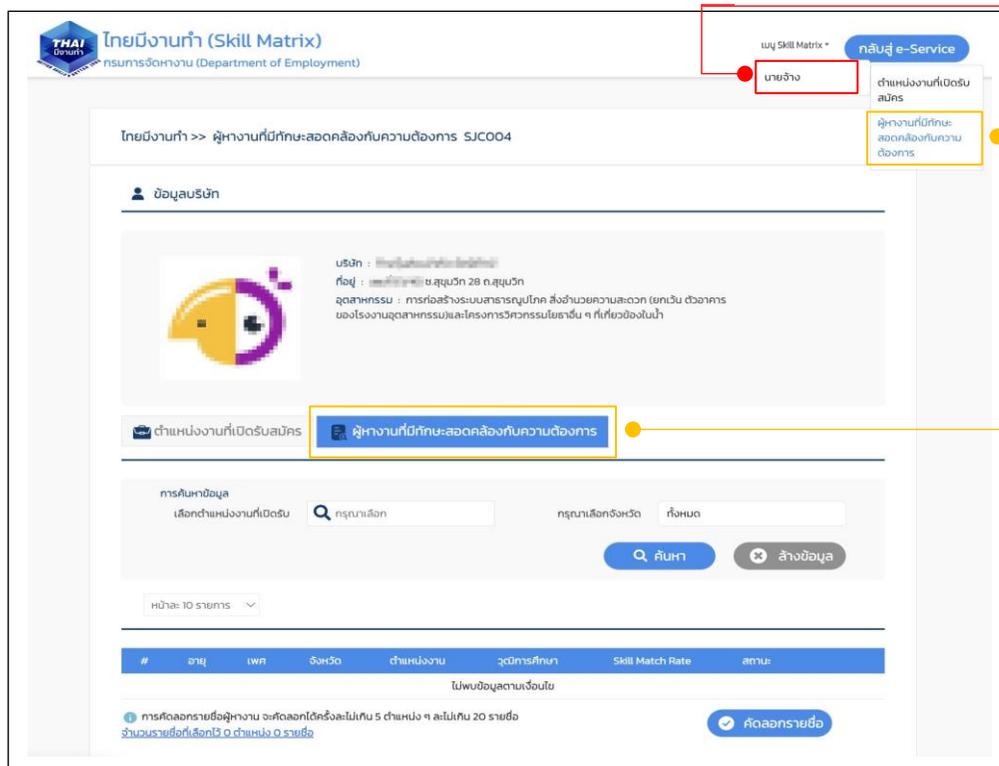
4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูล

5. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าหลักเมนูทักษะพื้นฐาน

## 12 ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

### 12.1 ขั้นตอนการดูข้อมูลผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

กรณีนายจ้างค้นหาผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานที่นายจ้างเปิดรับสมัคร โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากตำแหน่งงานที่เปิดรับและจังหวัด



1. เลือกเมนู Skill Matrix > เลือกเมื่อนายจ้าง
2. คลิกเมนูย่อย “ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ” หรือคลิก  ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

**Tip**

กรณีนายจ้างค้นหาผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานที่นายจ้างเปิดรับสมัคร และเลือกดูข้อมูลผู้หางาน จะแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้หางานที่สอดคล้องกัน ดังนี้

- อายุ
- เพศ
- จังหวัด
- ตำแหน่งงาน
- วุฒิการศึกษา
- Skill Match Rate (แสดงผลเป็น %)
- สถานะ

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) - กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> ผู้จ้างที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ SJCO04

ค้นหาตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

การค้นหาคำขอ  
เลือกตำแหน่งงานที่เปิดรับ

ค้นหา

#	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	Skill Match Rate	สถานะ
1.	28	หญิง	กรุงเทพมหานคร	โปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์/IT	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	20%	🔍
2.	29	หญิง	กรุงเทพมหานคร, นครปฐม, ฉะเชิงเทรา	โปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์/IT	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8%	🔍
3.	53	หญิง	กรุงเทพมหานคร, เชียงใหม่, สุพรรณบุรี	Programmer	อื่นๆ	0%	🔍
4.	36	หญิง	กรุงเทพมหานคร	Graphic Design & Admin	การจัดการสำนักงาน	0%	🔍
5.	27	ชาย	กรุงเทพมหานคร, เชียงใหม่	Programmer	อื่นๆ	0%	🔍

- 3. กรอกเงื่อนไขการค้นหา ตำแหน่งที่เปิดรับ หรือ จังหวัด  
\*ตัวอย่างเช่น ค้นหาอาชีพ โปรแกรมเมอร์ /คอมพิวเตอร์ / it และเลือกค้นหา จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- 4. คลิก
- 5. หากนายจ้างต้องการดูรายละเอียดของผู้ทำงานหรือต้องการคัดเลือกสามารถคลิกปุ่ม ดูข้อมูล

6. ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ทำงาน

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix) - กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

ไทยมีงานทำ >> ผู้จ้างที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ SJCO04

ข้อมูลผู้ทำงาน

อายุ : 28 ปี  
เพศ : หญิง  
ระดับการศึกษา : ป.ตรี  
ชื่อสถาบัน :  
วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
ประสบการณ์ :

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะของผู้ทำงาน	ค่าสัมประสิทธิ์เป็นเปอร์เซ็นต์ของผู้ทำงาน	หมายเหตุ
1.	อธิบายการทำงานของแต่ละ Function ของโปรแกรม	✓		
2.	ออกแบบทดสอบโปรแกรม	✓		
3.	จัดสร้างบททดสอบย่อยของโปรแกรม	✓		
4.	ใช้ Function รับ - ส่ง ข้อมูล	✓		
5.	อ่านและเขียน Function	✓		
6.	เขียนและเลือกใช้โปรแกรมย่อย	✗		
7.	บันทึกและอธิบายผลลัพธ์จากการทดสอบ	✗		

## 12.2 ขั้นตอนการคัดเลือกผู้หางาน

#	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	Skill Match Rate	สถานะ
1.	28	หญิง	กรุงเทพมหานคร	โปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์/IT	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	20%	
2.	29	หญิง	กรุงเทพมหานคร, นครปฐม, ชลบุรี	โปรแกรมเมอร์/คอมพิวเตอร์/IT	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	8%	
3.	53	หญิง	กรุงเทพมหานคร, ขอนแก่น, เชียงใหม่, สุพรรณบุรี	Programmer	อื่นๆ	0%	



1. คลิก ของผู้หางานที่ต้องการ

### 2. ระบบแสดงข้อมูลของผู้หางาน

- แสดงคำอธิบายเพิ่มเติมทักษะ ที่ผู้หางานระบุไว้
- กรณีนายจ้างไม่ได้เพิ่มทักษะระบบจะแสดงข้อความ นายจ้างไม่ได้ระบุทักษะในตำแหน่งงานนี้ไว้
- กรณีนายจ้างได้เพิ่มทักษะในตำแหน่งไว้ระบบจะแสดงการเพิ่มทักษะจากผู้หางาน ได้แก่ เพิ่มจากกลุ่มทักษะมาตรฐาน / เพิ่มด้วยตนเอง

ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)  
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)
ดู Skill Matrix \* [กลับสู่ e-Service](#)

ไทยมีงานทำ >> ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ SJCO04

ข้อมูลผู้หางาน

อายุ : 28 ปี

เพศ : หญิง

ระดับการศึกษา : ป.ตรี

ชื่อสถาบัน :

วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

ประสบการณ์ :

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะของผู้หางาน	คำอธิบายเพิ่มเติมทักษะของผู้หางาน	หมายเหตุ
1.	อธิบายการทำงานของแต่ละ Function ของโปรแกรม	✔		
2.	ออกแบบทดสอบโปรแกรม	✔		
3.	จัดสร้างบททดสอบย่อยของโปรแกรม	✔		
4.	ใช้ Function รับ - ส่ง ข้อมูล	✔		
5.	อ่านและเขียน Function	✔		
6.	เขียนและเลือกใช้โปรแกรมย่อย	✘		
7.	บันทึกและอธิบายผลลัพธ์จากการทดสอบ	✘		

**ไทยมีงานทำ (Skill Matrix)**  
กรมการจัดหางาน (Department of Employment)

เมนู Skill Matrix \* กลับสู่ e-Service

ไทยมีงานทำ >> ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ SJCO04

ข้อมูลผู้หางาน

อายุ : 28 0  
เพศ : หญิง  
ระดับการศึกษา : ม.ตรี  
ชื่อสถาบัน :  
วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
ประสบการณ์ :

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะของผู้หางาน	คำอธิบายเพิ่มเติมทักษะของผู้หางาน	หมายเหตุ
1.	อธิบายการทำงานของแต่ละ Function ของโปรแกรม	✓		
2.	ออกแบบทดสอบโปรแกรม	✓		
3.	ใช้ Function รับ - ส่ง ข้อมูล	✓		
4.	ความรู้ในการอ่าน เขียน และแก้ไข ข้อผิดพลาดของ Function	✗		
5.	ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างโปรแกรม	✗		
6.	ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม	✗		
7.	ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม	✗		
8.	ออกแบบบททดสอบโปรแกรมย่อยซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✗		
9.	ตรวจสอบแบบทดสอบโปรแกรมย่อยซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✗		
10.	ทดสอบโปรแกรมย่อยซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามบททดสอบ	✗		
11.	บันทึกข้อผิดพลาดจากการทดสอบโปรแกรมย่อยซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✗		

✓ สนใจ
✗ ไม่สนใจ

3. นายจ้างสามารถเลือก ✓ สนใจ เพื่อเลือกผู้สมัครคนนี้  
 หรือหากนายจ้างเลือก ✗ ไม่สนใจ ระบบจะกลับสู่หน้าหลัก



ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร | ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ

การค้นหาคือ  
เลือกตำแหน่งงานที่เปิดรับ  กรุณาเลือกจังหวัด

หน้า: 10 รายการ | 1 ถึง 9 จาก 9

#	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	Skill Match Rate	สถานะ
1.	28	หญิง	กรุงเทพมหานคร	โปรแกรมเมอร์/คอนฟิวเตอร์/IT	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	20%	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	29	หญิง	กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร, นครปฐม, ชลบุรี	โปรแกรมเมอร์/คอนฟิวเตอร์/IT	วิทยาศาสตรบัณฑิต	8%	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	53	หญิง	กรุงเทพมหานคร, ขอนแก่น, เชียงใหม่, สุพรรณบุรี	Programmer	อื่นๆ	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	36	หญิง	กรุงเทพมหานคร	Graphic Design & Admin	การจัดการสำนักงาน	0%	<input type="checkbox"/>
5.	27	ชาย	กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร, พิษณุโลก	Programmer	อื่นๆ	0%	<input type="checkbox"/>
6.	40	ชาย	กรุงเทพมหานคร	Programmer	บริหารธุรกิจบัณฑิต	0%	<input type="checkbox"/>
7.	30	ชาย	กรุงเทพมหานคร, ภูเก็ต	Programmer	วิทยาศาสตรบัณฑิต	0%	<input type="checkbox"/>
8.	26	ชาย	กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร, ระยอง, ชลบุรี	IT Support Programmer	อื่นๆ	0%	<input type="checkbox"/>
9.	29	ชาย	กรุงเทพมหานคร	IT Support Programmer	อื่นๆ	0%	<input type="checkbox"/>

การคัดลอกรายชื่อผู้หางาน จะคัดลอกได้ครั้งละไม่เกิน 5 ตำแหน่ง ๆ ละไม่เกิน 20 รายชื่อ จำนวนรายชื่อที่เลือกไว้ 2 ตำแหน่ง 3 รายชื่อ

- 4. กรณีนายจ้างคลิกปุ่ม “สนใจ” ผู้สมัคร สถานะการคัดลอกจะถูกเปลี่ยนเป็น “ผู้ที่ถูกเลือก” ในตารางรายการจะแสดงผลเป็น Icon
- 5. รายชื่อที่เลือกไว้ด้านล่างที่มุมด้านซ้ายของหน้าจอ

6. กรณีสนใจผู้หางานเกิน 20 รายชื่อต่อวัน ระบบจะแจ้งเตือนไม่สามารถคัดลอกรายชื่อได้

9.	34	ชาย	นครราชสีมา	Executive / IT	บริหารธุรกิจบัณฑิต	0.00	<input type="checkbox"/>
10.	27	ชาย	ขอนแก่น	ไอที แอดมิน	อื่นๆ	0.00	<input type="checkbox"/>

การคัดลอกรายชื่อผู้หางาน จะคัดลอกได้ครั้งละไม่เกิน 5 ตำแหน่ง ๆ ละไม่เกิน 20 รายชื่อ จำนวนรายชื่อที่เลือกไว้ 11 ตำแหน่ง 20 รายชื่อ

ไทยมีงานทำ >> ผู้หางานที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการ SJCO04

ข้อมูลผู้หางาน

อายุ : 27 ปี  
เพศ : หญิง  
ระดับการศึกษา : ป.ตรี  
ชื่อสถาบัน :  
วุฒิการศึกษา : อื่นๆ  
ประสบการณ์ :

ลำดับที่	ทักษะที่ต้องการ	ทักษะของผู้หางาน	ค่าอธิบายเพิ่มเติมทักษะของผู้หางาน	หมายเหตุ
นายจ้างไม่ได้รับทักษะในตำแหน่งงานนี้				

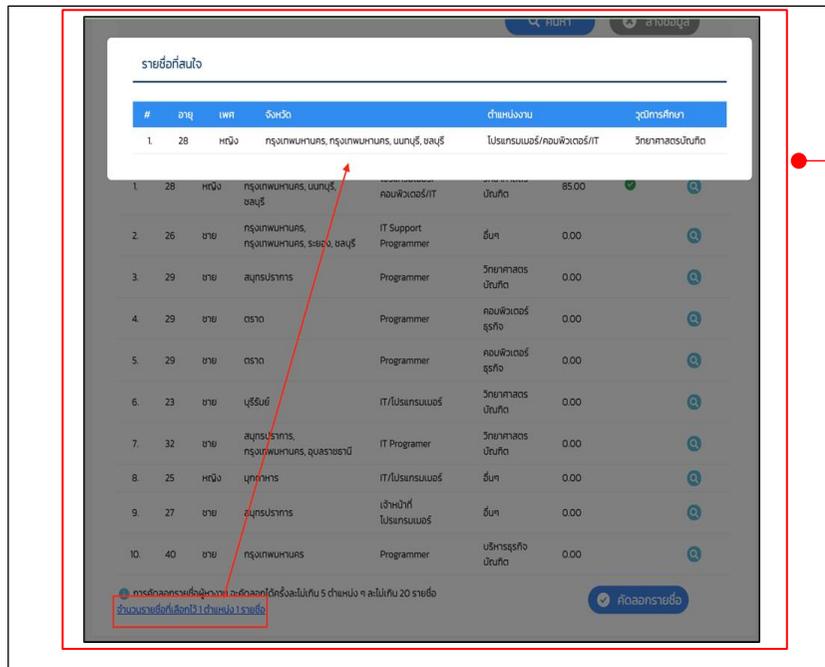
\*ไม่สามารถคัดลอกรายชื่อผู้หางานเพิ่มได้เนื่องจากคัดลอกครบตามเงื่อนไข

### 12.3 ขั้นตอนการคัดลอกรายชื่อ

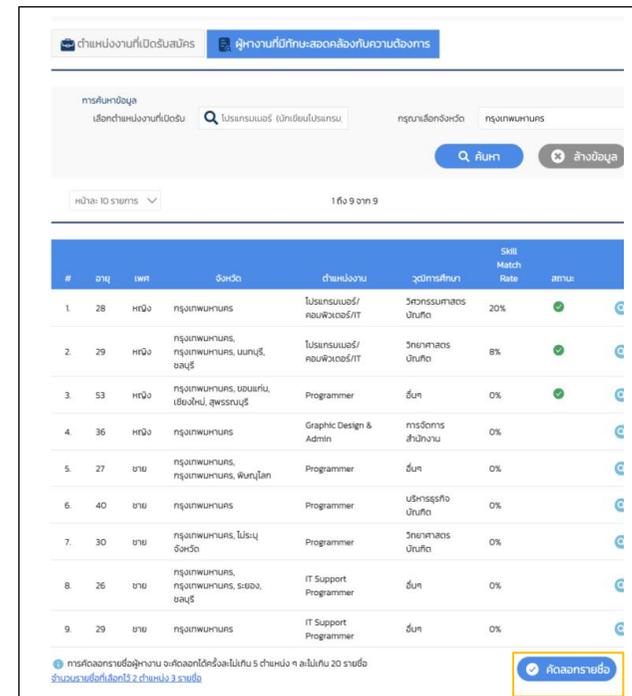
กรณีนายจ้างคลิกปุ่ม “คัดลอกรายชื่อ” ระบบ Skill Matrix จะส่งข้อมูลการคัดลอกรายชื่อทั้งหมดไปยังระบบไทยมีงานทำ และไปแสดงผลที่หน้าบันทึกผลการดำเนินงานทำ

\* ตามเงื่อนไขการคัดลอกรายชื่อผู้หางาน จะคัดลอกได้ครั้งละไม่เกิน 5 ตำแหน่ง ๆ ละไม่เกิน 20 รายชื่อ

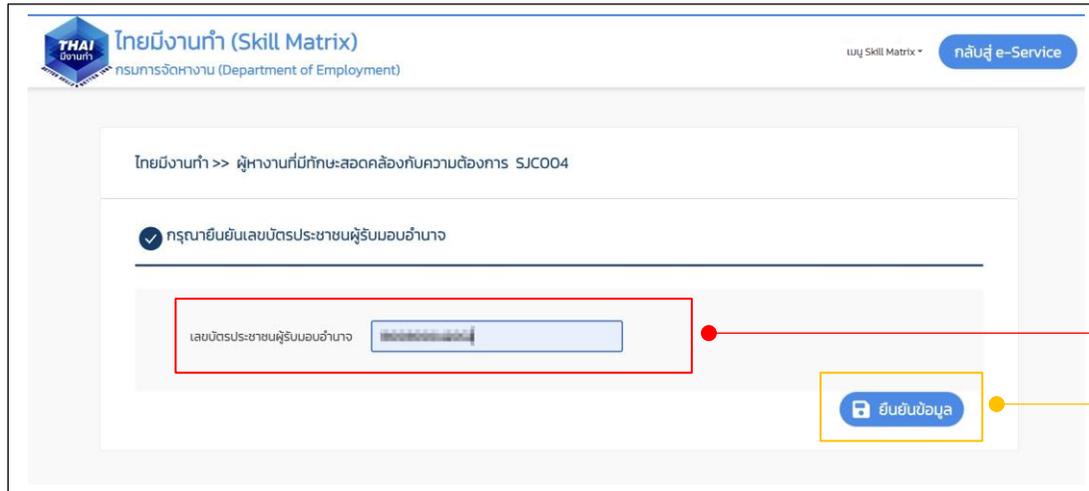
\* หากนายจ้างเลือกเกินจำนวน 20 คน ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือน



1. ตรวจสอบรายชื่อที่เลือกไว้จากปุ่ม จำนวนรายชื่อ



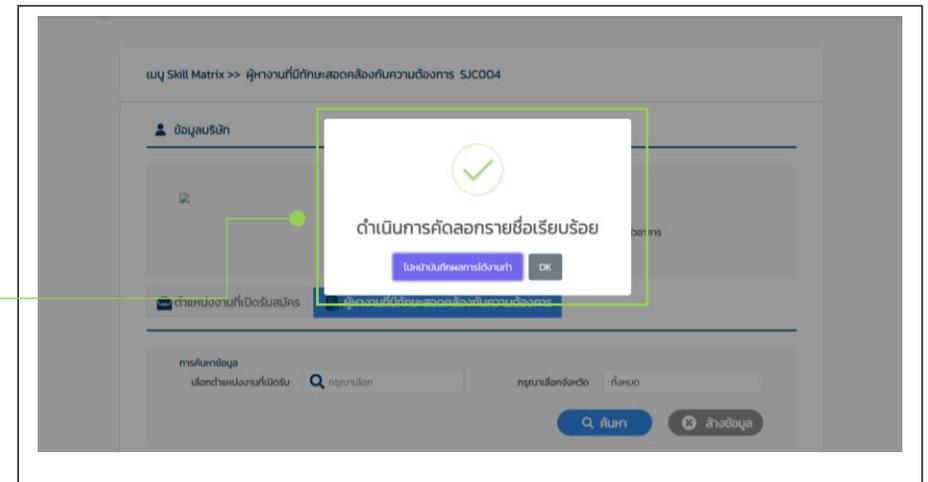
2. เลือก คัดลอกรายชื่อ



3. กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

4. เลือก **ยืนยันข้อมูล** เพื่อทำการยืนยันการคัดลอกรายชื่อ

5. ระบบจะส่งข้อมูลผู้หางานที่ถูกคัดลอก ไปยังหน้าบันทึกผลการได้งานทำ
6. หลังจากดำเนินการคัดลอกรายชื่อเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าต่างให้เลือก สามารถกด “ไปหน้าบันทึกผลการได้งานทำ” หรือกด “OK” เพื่ออยู่หน้าเดิม





7. ระบบแสดงผลรายชื่อผู้ที่ถูกคัดลอก ที่หน้าบันทึกผลการได้งานทำ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสัมภาษณ์ และบรรจุนายจ้าง / สถานประกอบการ

หน้าหลัก นายจ้าง ติดต่อเรา ทานนิหาตเอกสตร แมวไมนการจ้างงาน คลิปวีซีดีใช้งาน

บันทึกผลการได้งานทำ

ค้นหาคนด้วยเลขบัตรประชาชน:

ตำแหน่งที่ประกัรบสมัคร:  สถานะ:

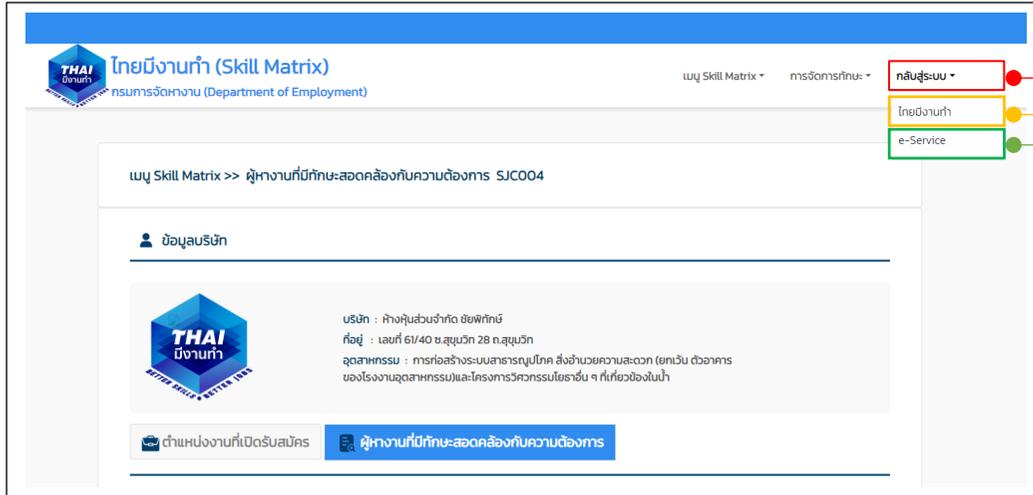
วันที่คัดลอก:  ถึง:

ประเภทผู้หางาน:  ผู้หางานทั่วไป  ผู้พิการ ตามมาตรา 33  ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

แสดง: 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	จังหวัด	ตำแหน่งที่สนใจ	สถานะการบรจจ	ผู้บันทึก	ดูรายละเอียด
1	พิชญวิมล พงษ์...	28	หญิง	กรุงเทพมหานคร	โปรแกรมเมอร์ (เก็บเขียนโปรแกรม, โปรแกรมเมอร์ระบบ)	บรจจ		<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
2	พชรวิมล พงษ์...	31	หญิง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้	บรจจ		<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>
3	วิมลวิมล พงษ์...	28	หญิง	นครสวรรค์	เจ้าหน้าที่ติดตามบัญชีลูกหนี้	บรจจ		<input type="button" value="บรจจงาน"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>

### 13 การออกจากระบบ



1. คลิกเมนูกลับสู่ระบบ
2. กลับสู่ไทยมีงานทำ
3. กลับสู่ e-Service

#### (1) กรณีกลับสู่ไทยมีงานทำ

1. คลิกเมนูออกจากระบบ



## (2) กรณีกลับสู่ e-Service

4. คลิก



5. คลิกที่เมนู

